

# Algemene Bedrijfsvoorwaarden ZwedenAdvies

## Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij uitdrukkelijk anders is aangegeven.

Opdrachtnemer: Kila ZwedenAdvies (verder aan te duiden met ZwedenAdvies)

Opdrachtgever: de wederpartij van opdrachtnemer en diegene die opdracht verstrekt aan ZwedenAdvies.

Opdracht: de bij het betreffende pakket behorende en in de verstrekte informatie omschreven werkzaamheden tussen opdrachtgever en opdrachtnemer die door de opdrachtnemer verricht dienen te worden.

Moms Zweedse BTW (25%)

## Artikel 2 Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, werkzaamheden, opdrachten en overeenkomsten tussen opdrachtnemer en haar opdrachtgever, respectievelijk hun rechtsoptvolgers. Middels het geven van de opdracht worden deze voorwaarden door de opdrachtgever aanvaard.

2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle opdrachten met opdrachtnemer, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

3. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en opdrachtgever zullen als dan in overleg treden om nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij indien en voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.

## Artikel 3 Opdrachtverstrekking

1. Door middel van het opsturen van het aanmeldformulier wordt opdracht gegeven aan opdrachtnemer om het betreffende pakket ten uitvoer te brengen. Hierna volgt een nadere kennismaking middels een vragenformulier en een factuur, welke aan opdrachtnemer geretourneerd dient te worden.

2. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om opdracht te weigeren c.q. af te sluiten zonder verdere opgaaf van redenen. Mocht dit het geval zijn krijgt opdrachtgever een (evenredig) deel van de betaalde kosten aan opdrachtnemer per omgaande retour.

3. De prijzen bij de pakketten van ZwedenAdvies zijn zowel inclusief Moms als exclusief Moms, welke wordt aangegeven in de informatie over het betreffende pakket. Het uurtarief is altijd exclusief Moms. Kosten gemaakt vanwege het in overleg inschakelen van externe hulp, in het kader van de opdracht uitgevoerde reis- en verblijfkosten, andere heffingen van overheidswege, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder extreme verzend- en administratiekosten, worden apart berekend.

4. Indien de aanvaarding (op ondergeschikte punten) afwijkt van het in het betreffende pakket opgenomen aanbod is opdrachtnemer daaraan niet gebonden. De opdracht komt alleen dan in een afwijkende vorm tot stand, indien opdrachtnemer daarmee instemt.

5. Een samengestelde prijsopgave verplicht de opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs, tenzij de opdrachtnemer een voortijdige beëindiging van het samenwerkingsverband preferereert.

6. Middels het ondertekenen van een volmacht verleent de opdrachtgever aan opdrachtnemer toestemming om eventueel in gezamenlijk overleg in opdrachtgevers naam contacten te leggen, gesprekken te voeren, afspraken te maken en persoonlijke gegevens uit te wisselen. Tevens verklaart de opdrachtgever hiermee dat ZwedenAdvies de opdrachtgever adviseert en begeleidt in een te volgen strategie, maar dat de opdrachtgever zelf de uiteindelijk verantwoordelijkheid voor alle beslissingen houdt. ZwedenAdvies draagt geen verantwoordelijkheid voor te nemen beslissingen.

## Artikel 4 Ter beschikking stelling van informatie en medewerking

Zowel de opdrachtgever als opdrachtnemer verplichten zich tot een wederzijdse vertrouwelijke samenwerking. De opdrachtgever verstrekt opdrachtnemer tijdig alle documenten, informatie en contacten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor de juistheid van door de opdrachtgever of door derden aangeleverde informatie.

## Artikel 5 Vertrouwelijkheid

1. Opdrachtnemer verplicht zich om alle informatie die door de opdrachtgever wordt verstrekt of door derden worden aangeleverd in samenhang met de opdracht in uiterste vertrouwelijkheid te behandelen. Gegevens mogen alleen worden doorgegeven aan derden als deze inzake de opdracht noodzakelijk zijn.

2. Opdrachtnemer is gerechtigd om aan derden te refereren aan gedane of huidige opdrachten met uitdrukkelijke inachtneming van persoonsbescherming van de betreffende persoon. Middels een schriftelijke verklaring kan de opdrachtgever hiertegen bezwaar aantekenen en dient opdrachtnemer zich hieraan te houden.

3. Indien, op grond van een wettelijke bepaling of een rechterlijke uitspraak, opdrachtnemer gehouden is vertrouwelijke informatie aan door de wet of de bevoegde rechter aangewezen derden mede te verstrekken, en opdrachtnemer zich ter zake niet kan beroepen op een wettelijk dan wel door de bevoegde rechter erkend of toegestaan recht van verschoning, dan is opdrachtnemer niet gehouden tot schadevergoeding of schadeloosstelling en is de wederpartij niet gerechtigd tot ontbinding van de opdracht op grond van enige schade, hierdoor ontstaan.

#### **Artikel 6 Uitvoering van de opdracht en het betrekken van derden daarbij**

1. Opdrachtnemer voert de werkzaamheden in het kader van de opdracht uit naar beste inzicht, deskundigheid en vermogen.
2. Voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft opdrachtnemer het recht (delen van) het werk door derden te laten uitvoeren. Opdrachtnemer zal dit in overleg met de opdrachtgever doen. Opdrachtnemer verplicht zich tot maximale inspanning opdat de overeengekomen verplichtingen en kwaliteit wordt behaald.
3. De opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden worden verricht.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door de opdrachtgever of derden verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.

#### **Artikel 7 Wijziging van de opdracht, meerwerk**

1. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds besluiten tot wijziging van aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en de daaruit voortvloeiende werkzaamheden en/of vertraging door externe instanties. Indien door toedoen van opdrachtgever tussentijds wijzigingen ontstaan in de opdrachtuitvoering, zal de opdrachtnemer in overleg met de opdrachtgever de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen. Indien dit leidt tot meerwerk, zal dit als een aanvullende opdracht aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht. De opdrachtnemer is gerechtigd om de extra kosten voor wijziging van de opdracht aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
2. In afwijking van lid 1 zal opdrachtnemer geen meerkosten in rekening kunnen brengen indien de wijziging of aanvulling van de opdracht het gevolg is van omstandigheden die aan opdrachtnemer kunnen worden toegerekend.

#### **Artikel 8 Contractduur; uitvoeringstermijn**

De opdracht tussen opdrachtnemer en een opdrachtgever wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij in de omschrijving van de opdracht (bijvoorbeeld in geval van een Bedrijfshulp-pakket) anders blijkt. Indien een langere termijn begeleiding benodigd is na voltooiing van de werkzaamheden kan deze tegen separate kosten geleverd worden in overleg met beide partijen.

#### **Artikel 9 Tarieven**

1. De te hanteren tarieven van opdrachtnemer worden vermeld in de informatie over het betreffende pakket. In sommige gevallen kan gekozen worden voor een betaling via een uurtarief welke afhankelijk van de werkzaamheden zal worden vastgesteld.
2. In het tarief van opdrachtnemer is inbegrepen de kosten van secretariële werkzaamheden en telefoonkosten naar niet-mobiele nummers. In geval van mobiele nummers kan een apart tarief gehanteerd worden. Reis- en verblijfkosten worden gedeclareerd conform de dan geldende tarieven.
3. Bedragen zijn afhankelijk van de pakketten zowel vermeld inclusief Moms en exclusief Moms. Een eventueel te hanteren uurtarief is altijd exclusief Moms.

#### **Artikel 10 Betalingsvoorwaarden**

1. Betaling dient te geschieden binnen de betalingstermijn zoals vermeld op de factuur, tenzij door de opdrachtgever en opdrachtnemer anders is overeengekomen. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na de vervaldatum is de opdrachtgever in gebreke en heeft opdrachtnemer het recht de wettelijke rente te berekenen. De rente ter hoogte van 12% over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in gebreke is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag, waarbij een gedeelte van de maand wordt beschouwd als de gehele maand. De kosten van een herinnering, aanmaning en sommatie wegens het verzuim van de opdrachtgever bedragen elke keer € 50,00 die ten laste van opdrachtgever komen. Deze kosten betreffen de dekking van de administratieve gevolgen van opdrachtnemer.
3. Indien de betaling langer dan 1 maand achterwege blijft, kan de opdrachtnemer de uitvoering van de opdracht opschorten totdat betaling is geschiedt.
4. In geval van liquidatie, faillissement, beslag of surseance van betaling van de opdrachtgever zijn de vorderingen van opdrachtnemer op de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
5. Bij het niet nakomen van de verplichtingen door de opdrachtgever, komen alle ter invordering gemaakte

kosten ten laste van de opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitenrechtelijke.

### **Artikel 11 Afsluiting opdracht**

De opdracht wordt als afgesloten beschouwd indien alle punten van de overeenkomst zijn volbracht of als een van de partijen afziet van verdere afhandeling (zie ook artikel 3).

### **Artikel 12 Onderzoek, reclames en klachten**

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen twee weken na factuurdatum, doch uiterlijk binnen drie weken na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan opdrachtnemer. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren.
2. Indien een klacht gegrond is, zal opdrachtnemer de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit reeds voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen werkzaamheden niet meer mogelijk of zinvol is, zal opdrachtnemer slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 14.

### **Artikel 13 Opzegging**

1. Beide partijen kunnen de overeenkomst te allen tijde eenzijdig beëindigen.
2. Voortijdige beëindiging door de opdrachtgever dient gemotiveerd en schriftelijk bevestigd te worden
3. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever heeft opdrachtnemer recht op compensatie van het geoffreerde werk, waarbij het totale factuurbedrag maatgevend is. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan opdrachtgever.
4. Bij voortijdige beëindiging door opdrachtgever zal opdrachtnemer desgevraagd en in overleg met opdrachtgever zorgdragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden
5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze door opdrachtgever aan opdrachtnemer betaald.

### **Artikel 14 Aansprakelijkheid**

1. Voor elke door opdrachtnemer aanvaarde opdracht geldt dat sprake is van een inspanningverplichting. Opdrachtnemer kan nimmer aansprakelijk gesteld worden voor niet behaalde resultaten. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht die het gevolg zijn van onzorgvuldigheid en ondeskundigheid bij het uitbrengen van adviezen en het uitvoeren van opdrachten.
2. Indien opdrachtnemer aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid te allen tijde beperkt tot maximaal het door de opdrachtgever reeds betaalde factuurbedrag.
3. In afwijking van hetgeen onder 2. van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. In geen geval kan aanspraak worden gedaan op vergoeding van schade veroorzaakt door derving van inkomsten van opdrachtgever (op enigerlei wijze dan ook ontstaan) of op indirecte schade en gevolgschade.
5. Opdrachtgever kan beroep doen op een tekortkoming in de uitvoering van de opdracht indien deze binnen drie maanden na afronding van de opdracht door opdrachtgever schriftelijk is kenbaar gemaakt.

### **Artikel 15 Vrijwaringen**

1. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking tot rechten van intellectuele eigendom op door de opdrachtgever verstrekte materialen of gegevens, die bij de uitvoering van de opdracht worden gebruikt.
2. Indien opdrachtgever aan opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

### **Artikel 16 Overmacht**

1. Partijen zijn niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting, indien zij daartoe gehinderd worden als gevolg van een omstandigheid die niet is te wijten aan schuld, en noch krachtens de wet, een rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor hun rekening komt.
2. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor opdrachtnemer niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van opdrachtnemer, ziekte en/of arbeidsongeschiktheid daaronder begrepen.
3. Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat opdrachtnemer zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Partijen kunnen gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de opdracht opschorten. Indien deze periode langer duurt dan twee maanden is ieder van de partijen gerechtigd de opdracht te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.

5. Voorzover opdrachtnemer ten tijde van het intreden van overmacht inmiddels gedeeltelijk zijn verplichtingen uit de opdracht is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is opdrachtnemer gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte apart te declareren c.q. verplicht om dit resterende deel terug te betalen aan de opdrachtgever. Opdrachtgever is gehouden en eventuele declaratie te voldoen als ware het een afzonderlijke opdracht.

#### **Artikel 17 Intellectuele eigendom en auteursrechten**

1. Onverminderd het overigens in deze algemene voorwaarden bepaalde behoudt opdrachtnemer zich de rechten en bevoegdheden voor die opdrachtnemer toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Modellen, methodieken en instrumenten die ontwikkeld en/of toegepast worden door opdrachtgever voor de uitvoering van de opdracht, zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Publicatie of andere vormen van openbaarmaking hiervan kan alleen na verkregen schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.
2. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, opdrachten, ontwerpen, schetsen, tekeningen, software enz. ten behoeve van de opdrachtgever, zijn te gebruiken door de opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Alle door opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, of ter kennis van derden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.
3. Opdrachtnemer behoudt het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

#### **Artikel 18 Geschillen en toepasselijk recht**

1. In geval van geschillen, voortvloeiend uit deze overeenkomst of uit daarop voortbouwende overeenkomsten, zullen partijen trachten deze in eerst instantie intern op te lossen.
2. Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen, zal dat geschil worden beslecht door de bevoegde rechter.
3. Op elke opdracht tussen opdrachtnemer en de opdrachtgever is Zweeds recht van toepassing; ook indien opdrachtgever woonachtig of gevestigd is in het buitenland.

#### **Artikel 19 Wijzigingen**

Indien wijzigingen aan deze voorwaarden plaatsvinden tijdens een opdracht zullen deze aan de klant worden meegedeeld. Via een schriftelijke bericht kan opdrachtgever binnen twee weken na de mededeling over de wijziging echter besluiten om gebruik te blijven maken van de versie zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de opdracht.