

# STAPPENPLAN EFFECTIEVE LEERLINGBESPREKING

Het doel van een effectieve leerlingbespreking is het vaststellen wat deze leerling in deze groep op deze school nodig heeft en afspraken over welke acties gedaan moeten worden om aan deze onderwijsbehoefte tegemoet te komen.



## 1 VOORBEREIDING ALGEMEEN

De mentor bereidt de leerling-bespreking voor. Hij/zij verzamelt informatie van de leerlingen vanuit de (warme) overdracht, uit observaties, uit resultaten, uit gesprekken met ouders en docenten en uit een gesprek met de leerling zelf.



## 2 VOORBEREIDING SPECIFIEK

De mentor formuleert de hulpvraag over de betreffende leerling die hij aan bod wil laten komen in de leerlingbespreking. Onderliggende vraag: Waarom is het een probleem? Voor wie is het een probleem? Welke informatie heb ik nodig om verder te kunnen komen in het begeleidingsproces rondom de leerling? Welke stimulerende en belemmerende factoren spelen een rol? Welke interventies zijn mogelijk?



## 3 GESPREK MET LEERLING

Ga in gesprek met de leerling. Vertel waarom je hem/haar wilt inbrengen in de leerlingbespreking. Waar loop je als docent tegenaan? Waarom is het voor school een probleem? Vraag uit of de leerling de problemen herkent. Wat levert zijn gedrag hem/haar op? Wat levert het op als het gedrag verandert? Vul bijvoorbeeld samen alvast (een deel van) het leerlingplan (zie bijlage) in. Informeer ouders over dit gesprek (laat de leerling meedenken over hoe dit gecommuniceerd moet worden).



## 4 DE LEERLINGBESPREKING

Tijdens de bespreking schetst de mentor kort de situatie van de leerling en de daarbij behorende hulpvraag. Het gesprek met de leerling wordt toegelicht.

### Stel de collega's oplossingsgerichte vragen:

- Wat werkt bij deze leerling?
- Wanneer gaat het goed?
- Wat heeft hij/zij nodig om tot verbetering te kunnen komen?

Maak concrete voorstellen voor twee acties die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Maak afspraken hoe dit geëvalueerd wordt en hoe alle betrokkenen geïnformeerd worden. Mogelijk komen deze voorstellen voort uit het gesprek met de leerling.



## 5 GESPREK MET LEERLING (EN OUDERS)

De mentor bespreekt de voorstellen met de leerling en stelt eventueel de acties bij. Dit kan verder vastgelegd worden in het leerlingplan (zie bijlage). **NB: de acties dienen in de volgende vergadering te kunnen zijn behaald, dus het is belangrijk om haalbare (kleine) doelen te stellen.**



## 6 EVALUATIE EN VERVOLGAFSPRAKEN

Voorafgaand aan de volgende leerlingbespreking/rapportvergadering wordt met de leerling het handelingsplan geëvalueerd. Wat heeft goed gewerkt? Welke doelen zijn behaald? Wat is het volgende doel? Wat is er nog nodig? De mentor brengt de leerling bij de eerstvolgende leerlingbespreking in om de collega's te informeren en vervolgspraken te maken. Leg de informatie vast in het leerlingvolgsysteem.

[WWW.ZIENINDEKLAS.NL](http://WWW.ZIENINDEKLAS.NL)