

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="C. Bosch"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="L. van der Tang"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="J.A. van de Velde"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen van verantwoord mediagebruik door mensen te stimuleren persoonlijke doelen te stellen, en hierover transparant te zijn naar andere personen die zij vertrouwen, zodat zij elkaar kunnen bijstaan in het behalen van gestelde doelen.

Hoofdlijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Yona helpt jongeren om internet op hun smartphone op een gezonde manier te gebruiken door middel van onder meer voorlichting, workshops, challenges via scholen en kerken.

Deze werkzaamheden worden gedurende het hele jaar uitgevoerd.

De voorlichting, workshops dragen bij aan het de bewustwording onder jongeren en helpt hen doelen te stellen voor hun mediagebruik.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De stichting Yona Foundation ontvangt haar inkomsten door middel van giften, erflaten, schenkingen en alle andere verkrijgingen. Deze inkomsten worden gegeven door hoofdzakelijk particulieren en bedrijven.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden primair gebruikt om de uitgaven te compenseren. Daarnaast kunnen de inkomsten aangewend worden om andere stichtingen of initiatieven te steunen die een vergelijkbare doelstelling hebben.

Het vermogen van de stichting wordt aangehouden op de spaarrekening.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://yona.nu/doneren>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Met betrekking tot het verstrekken van vergoedingen aan bestuursleden geldt als uitgangspunt dat uitsluitend een vergoeding wordt verstrekt voor gemaakte kosten.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Yona heeft in 2022 opnieuw workshops gegeven op scholen en voorlichtingslessen bij kerken. Daarnaast zijn er ook detox-challenges georganiseerd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 41.865	€ 66.674
Financiële vaste activa	€	€ 466	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 466	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€ 41.865	€ 66.674
Vorderingen & overlopende activa	€ 179	€ 1.000	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 46.229	€ 68.878	Langlopende schulden	€	€
	€ 46.408	€ 69.878	Kortlopende schulden	€ 4.543	€ 3.670
Totaal	€ 46.408	€ 70.344	Totaal	€ 46.408	€ 70.344

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2022 is de bestemmingsreserve gedaald doordat de inkomsten lager waren dan voorheen.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€ 37.096	€ 51.802
Giften en donaties van particulieren	€ 2.450	€ 7.803
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 2.450	€ 7.803
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 39.546	€ 59.605
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€ 44.128	€ 28.662
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 466	€ 465
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 19.762	€ 29.348
Som van de lasten	€ 64.356	€ 58.475
Saldo van baten en lasten	€ -24.810	€ 1.130

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In 2022 zijn de inkomsten afgenomen.

De personeelskosten zijn gestegen doordat de parttime medewerker terug kwam van zwangerschapsverlof.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open