

# Handleiding beheer website

Ga naar <http://www.compaz.be/wp-admin> (gebruikersnaam: compaz)

Op dit moment

4 berichten      43 pagina's

WordPress 4.8 gebruikt thema: Sparkling.

## 1. Slideshow homepage aanpassen

1) Klik op berichten en kies voor 'headerfoto' en klik op filter.

| Acties                   | Toepassen   | Alle datums | headerfoto  | Filter |   |                              |            |                  |                 | 3 items |
|--------------------------|-------------|-------------|-------------|--------|---|------------------------------|------------|------------------|-----------------|---------|
| <input type="checkbox"/> | Titel       | Auteur      | Categorieën | Tags   |   | Datum                        | SEO-titel  | SEO-beschrijving | SEO-trefwoorden |         |
| <input type="checkbox"/> | headerfoto3 | admin       | headerfoto  | —      | — | Gepubliceerd<br>14 juli 2017 | Geen title | Geen description | Geen keywords   |         |

2) Klik vervolgens op de headerfoto 1, 2 of 3 (afhankelijk van welke foto je wenst te vervangen)

3) Klik -rechtsonder bij Uitgelichte afbeelding- op de foto die je wenst te vervangen.

Uitgelichte afbeelding



Op de afbeelding klikken om te bewerken of te wijzigen

[Uitgelichte afbeelding verwijderen](#)

4) Klik vervolgens op Bestanden selecteren

Uitgelichte afbeelding

Bestanden uploaden    Mediabibliotheek

Bestanden hierheen verslepen  
of  
Bestanden selecteren

Maximale bestandsgrootte van upload: 96 MB.

Uitgelichte afbeelding kiezen

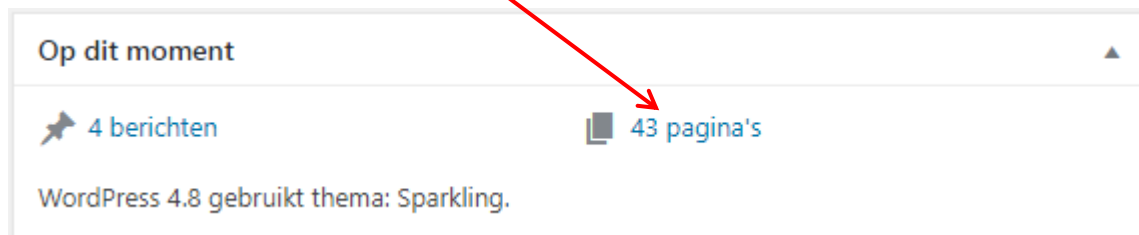
5) Selecteer nu een nieuwe afbeelding (1920 x 600) en klik op uploaden. De foto komt nu in de mediabibliotheek te staan.

6) Klik op **Uitgelichte afbeelding kiezen**.

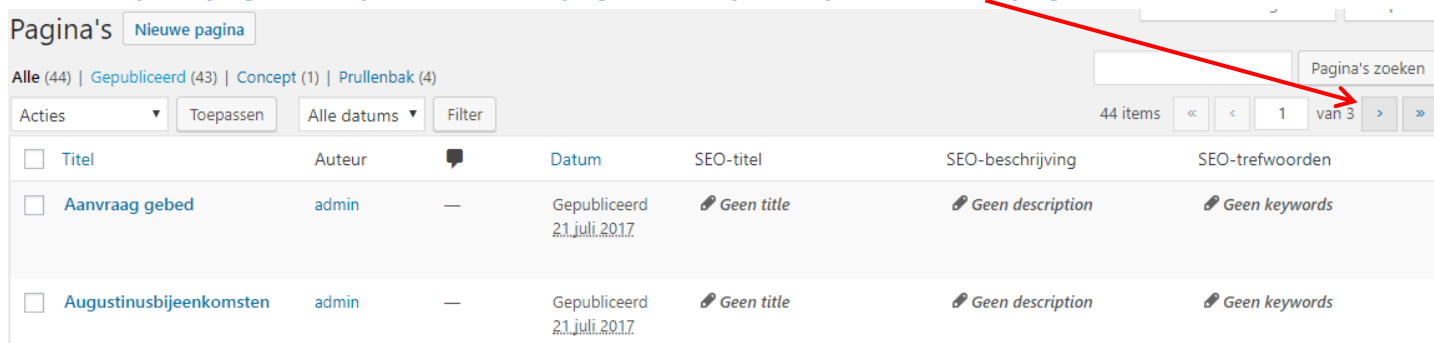
7) Vergeet niet op **Bijwerken** te klikken op de wijzigingen te bewaren.

## 2. Pagina's aanpassen

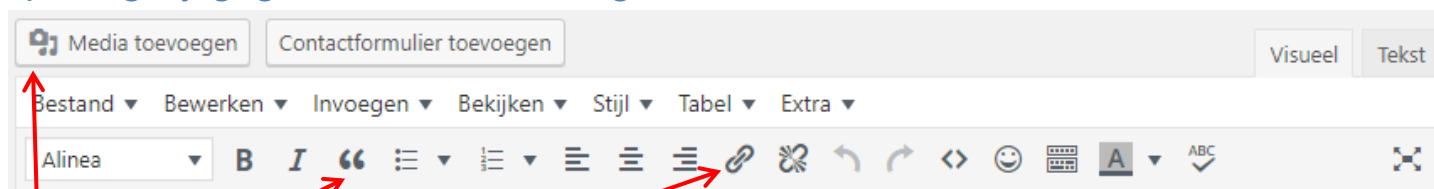
1) Klik in het dashboard op pagina's



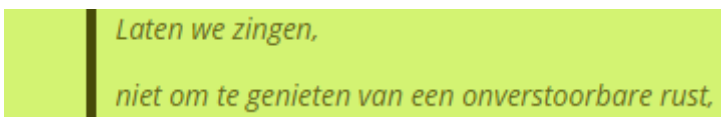
2) Klik op de pagina die je wenst te wijzigen (let op: er zijn meerdere pagina's)




3) Breng wijzigingen aan in de tekst door gebruik van de toolbar

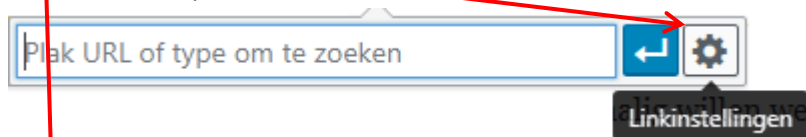


**Blokquote:** tekst springt in en er staat een dikke rand voor



**Link invoegen** → selecteer de tekst en klik op 

OPM: klik op  en plaats een vinkje bij 'Open link in een nieuw tabblad', als de pagina in een nieuw tabblad moet openen.

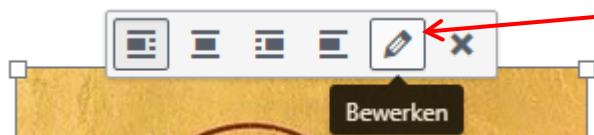


**Media toevoegen** → Klik op deze knop om media (foto's, video's of audiofragmenten) toe te voegen.

OPM: Upload eerst de bestanden (zie punt 4 op de vorige pagina)

Kies in de **Bestanden uploaden** **Mediabibliotheek** de gewenste foto('s) en klik op **In pagina invoegen**

Om aanpassingen (grootte, uitlijning...) aan te passen klik je op de foto en kies je voor Bewerken.

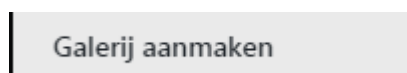


Je kan nu –bij weergave-instellingen- de uitlijning kiezen en de grootte van de foto kiezen (via aangepaste afmetingen kan je ook zelf het gewenste formaat opgeven).



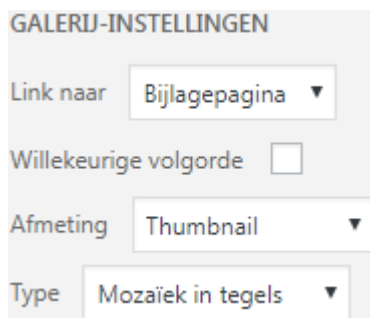
### Reeks foto's (galerij) toevoegen aan een pagina:

Klik op  Media toevoegen en kies voor Galerij aanmaken (2<sup>de</sup> item links)



Vervolgens selecteer je in de de foto's die je wenst op te nemen in de galerij. Klik op

Kies bij Galerij-instellingen de gewenste instellingen. Vb:



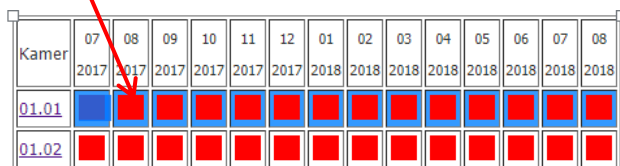
OPM: Je kan de galerij (zowel lay-out als inhoud) aanpassen door op de galerij te klikken en te kiezen voor



Vergeet niet om steeds op  te klikken op de wijzigingen te bewaren.

### 3. Beschikbaarheid kamers/studio's aanpassen

- 1) Ga naar de pagina 'Kotwest'.
- 2) Selecteer de cel(len) die gewijzigd moeten worden (door te slepen over de hokjes).



| Kamer | 07   | 08   | 09   | 10   | 11   | 12   | 01   | 02   | 03   | 04   | 05   | 06   | 07   | 08   |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
|       | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 | 2017 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 | 2018 |
| 01.01 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 01.02 |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

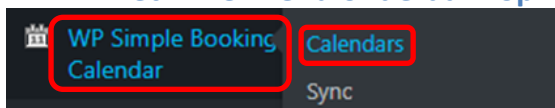
- 3) Klik in de toolbar op  en kies het gewenste kleur.



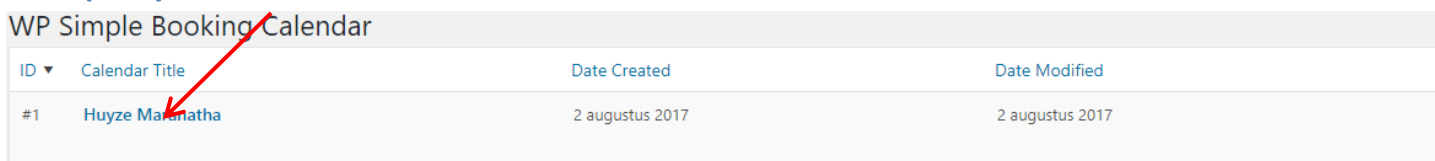
- 4) Klik op  op de wijzigingen te bewaren.

### 4. Beschikbaarheid Huyze Maranatha aanpassen

- 1) Klik -in het linkermenu onderaan- op WP Simple Booking Calendar → Calendars



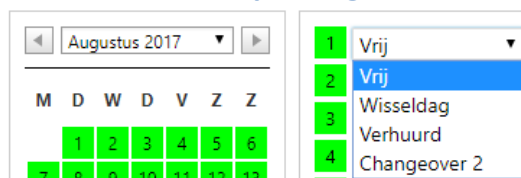
- 2) Klik op Huyze Maranatha.



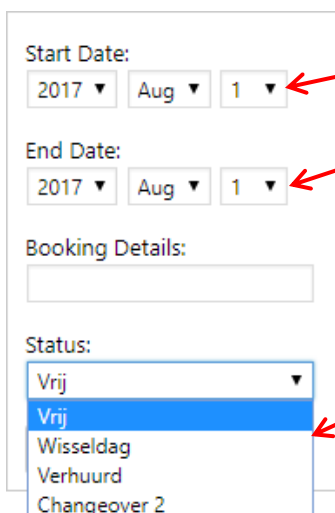
| ID | Calendar Title  | Date Created    | Date Modified   |
|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| #1 | Huyze Maranatha | 2 augustus 2017 | 2 augustus 2017 |

- 3) Beschikbaarheid wijzigen

PER DAG → Kies per dag -in de keuzelijst- voor Vrij/Wisseldag of Verhuurd.



AANTAL OPEENVOLGENDE DAGEN → Kies de start- en einddatum en vervolgens de Status.



Start Date: 2017 Aug 1

End Date: 2017 Aug 1

Booking Details:

Status: Vrij

- 4) Klik op  op de wijzigingen te bewaren.