



Teknologsektionen för Automation och Mechatronik  
vid Chalmers Studentkår

## Stadga

Första giltighetsdatum	2011-07-01
Senast ändrad	2022-01-23

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

## **Förord**

Denna stadga är framtagen på grundval av de erfarenheter som Ztyret 10/11 har gjort och de erfarenheter som tidigare års Ztyren har gjort och lämnat vidare till oss. Stadgan arbetades fram under hösten 2010 för att godkännas och träda i kraft till verksamhetsåret med början hösten 2011, där den ersatte den dåvarande stadgan.

Utöver stadgan arbetades även ett reglemente fram. Tanken är att reglementet skall vara levande och på ett enkelt sätt regleras för att kunna följa och utveckla sektionens verksamhet, medans stadgan reglerar sektionens verksamhet mer övergripande.

Vi hoppas att dessa styrdokument kommer att vara till stöd och hjälp för såväl nuvarande som kommande medlemmar, kommitéer, sektionsstyrelser och alla andra som gör vår sektion till det den är. Slutligen vill vi tacka alla som under året har hjälpt oss med det stora arbetet att ta fram sektionens nya styrdokument.

Ztyret 10/11 genom Dan Li och Tommy Krogell Petersson.

## Innehåll

<b>§ 1. Allmänt</b>	<b>6</b>
1.1 Ändamål .....	6
1.2 Verksamhetsår .....	6
<b>§ 2. Medlemmar</b>	<b>7</b>
2.1 Medlemskap.....	7
2.2 Rättigheter .....	7
2.3 Skyldigheter .....	7
2.4 Utexaminerade teknologer.....	8
2.5 Hedersmedlem .....	8
2.6 Seniormedlem .....	9
2.7 Sektionens medlemsavgift .....	9
<b>§ 3. Organisation och ansvar</b>	<b>10</b>
3.1 Verksamhetsutövande .....	10
3.2 Ansvarspost .....	10
3.3 Förtroendepost.....	10
3.4 Beslutsfattande organ .....	10
3.5 Misstroendeförklaring.....	11
3.6 Avsägelse .....	11
3.7 Ansvar .....	11
<b>§ 4. Sektionsmötet</b>	<b>12</b>
4.1 Befogenheter.....	12
4.2 Sammanträden .....	12
4.3 Kallelse.....	12
4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte .....	12
4.5 Beslutsförhet .....	13
4.6 Årsmötet .....	13
4.7 Höstmötet .....	13
4.8 Vintermötet .....	13
4.9 Vårmetet.....	14
4.10 Motion och proposition .....	14
4.11 Beslutsordning.....	14
4.12 Beslutsförfarande.....	14
4.13 Protokollförfarande.....	15
4.14 Extra ärende.....	15
<b>§ 5. Valberedning och personval</b>	<b>16</b>
5.1 Sammansättning.....	16
5.2 Beslutsförhet .....	16
5.3 Åligganden.....	16
5.4 Personval .....	16
<b>§ 6. Sektionsstyrelsen</b>	<b>18</b>
6.1 Benämning.....	18
6.2 Befogenheter.....	18
6.3 Sammansättning.....	18
6.4 Åligganden.....	18
6.5 Mötesförfarande.....	18
6.6 Överklagande.....	19
6.7 Rådgivande organ.....	19
<b>§ 7. Ekonomi</b>	<b>20</b>
7.1 Räkenskapsår .....	20
7.2 Budget.....	20
7.3 Firmatecknande.....	20

7.4	Skyldigheter .....	20
<b>§ 8.</b>	<b>Studienämnden</b>	<b>21</b>
8.1	Benämning.....	21
8.2	Uppgift.....	21
8.3	Sammansättning.....	21
8.4	Rättigheter .....	21
8.5	Skyldigheter .....	21
<b>§ 9.</b>	<b>Sektionens kommittéer</b>	<b>22</b>
9.1	Definition.....	22
9.2	Sammansättning.....	22
9.3	Rättigheter .....	22
9.4	Skyldigheter .....	22
9.5	Tillfälliga kommittéer .....	22
9.6	Förteckning .....	22
<b>§ 10.</b>	<b>Sektionens utskott</b>	<b>23</b>
10.1	Definition.....	23
10.2	Sammansättning.....	23
10.3	Rättigheter .....	23
10.4	Skyldigheter .....	23
10.5	Tillfälliga utskott .....	23
10.6	Förteckning .....	23
<b>§ 11.</b>	<b>Sektionens föreningar</b>	<b>24</b>
11.1	Definition.....	24
11.2	Sammansättning.....	24
11.3	Medlemskap.....	24
11.4	Rättigheter .....	25
11.5	Skyldigheter .....	25
11.6	Förteckning .....	25
11.7	Upphävande av sektionsföreningsstatus .....	25
<b>§ 12.</b>	<b>Sektionens kännetecken</b>	<b>26</b>
12.1	Skyddshelgon.....	26
12.2	Sektionsfärg .....	26
12.3	Sektionslokal.....	26
<b>§ 13.</b>	<b>Revision och ansvarsfrihet</b>	<b>27</b>
13.1	Granskning.....	27
13.2	Sammansättning.....	27
13.3	Revisionsberättelse.....	27
13.4	Anmärkning.....	27
13.5	Rättigheter .....	27
13.6	Ekonomigruppen.....	28
<b>§ 14.</b>	<b>Styrdokument</b>	<b>29</b>
14.1	Styrdokument .....	29
14.2	Ändring av stadga.....	29
14.3	Ändring av reglemente .....	29
14.4	Ändring av övriga styrdokument .....	29
14.5	Tolkning .....	29
14.6	Överklagande.....	30
<b>§ 15.</b>	<b>Inspektor</b>	<b>31</b>
15.1	Uppgifter .....	31
15.2	Val av Inspektor .....	31
15.3	Rättigheter .....	31
<b>§ 16.</b>	<b>Upplösning</b>	<b>32</b>

16.1	<i>Beslut om upplösning</i> .....	32
16.2	<i>Tillgångar</i> .....	32
16.3	<i>Reinkarnation</i> .....	32

## § 1 Allmänt

### 1.1 Ändamål

1.1.1	Teknologsektionen för Automation och Mekatronik, nedan benämnd som sektionen, vid Chalmers Studentkår är en ideell förening som har till uppgift att verka för sammanhållning mellan sina medlemmar och skall tillvarata deras gemensamma intressen i främst utbildningsfrågor och studiesociala frågor.
1.1.2	Sektionens organisation vilar på en demokratisk grund och är fackligt, partipolitiskt och religiöst oberoende.
1.1.3	Sektionen har sitt säte i Göteborgs Stad.

### 1.2 Verksamhetsår

1.2.1	Sektionens verksamhetsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	--

## § 2 Medlemmar

### 2.1 Medlemskap

2.1.1	Ordinarie medlem på sektionen är varje medlem av Chalmers Studentkår som studerar vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.2	Ordinarie medlem på sektionen är även medlem vid Chalmers Studentkår som studerar vid associerade eller ackrediterade mastersprogram för Automation och Mekatronik vid Chalmers Tekniska Högskola och som har erlagt sektionens medlemsavgift för innevarande termin.
2.1.3	Med medlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap.
2.1.4	Sektionen kan ha hedersmedlemmar, enligt §2.5.
2.1.5	Sektionen kan ha seniormedlemmar, enligt §2.6.
2.1.6	Med sektionsmedlem avses i sektionens samtliga styrdokument, där inget annat anges, innehavare av ordinarie medlemskap, hedersmedlemskap samt senior-medlemskap.

### 2.2 Rättigheter

2.2.1	Varje medlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>• yrka på närvaro på samtliga sektionsorgans sammanträden.</li><li>• närvara, yttra sig, rösta och yrka vid sektionsmöte.</li><li>• få fråga eller motion behandlad av sektionsmöte.</li><li>• delta i val till sektionens förtroendeposter.</li><li>• vara medlem i sektionens föreningar.</li><li>• taga del av sektionens protokoll och övriga handlingar.</li><li>• bära sektionens märken.</li><li>• utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.</li></ul>
-------	---

### 2.3 Skyldigheter

2.3.1	Varje medlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter sektionens stadga och reglemente, av sektionsmötet eller sektionsstyrelsen fattade beslut, policydokument och övriga föreskrifter.</li><li>• värna om sektionens goda rykte.</li></ul>
2.3.2	För att erhålla master- och/eller civilingenjörsexamen måste alla skyldigheter mot sektionen ha fullgjorts.

## 2.4 Utexaminerade teknologer

2.4.1	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>• bära sektionens märken.</li></ul>
2.4.2	Utexaminerade teknologer från Automation och Mekatronik bör sträva efter att: <ul style="list-style-type: none"><li>• efter inbjudan delta i aktiviteter anordnade av sektionen eller dess kommittéer.</li><li>• värna om sektionens goda rykte.</li></ul>

## 2.5 Hedersmedlem

2.5.1	Till hedersmedlem kan kallas person, som synnerligen främjat sektionens intressen och strävanden, eller på annat sätt tillförsäkrat sig medlemmarnas vördnad och respekt.
2.5.2	Förslag till hedersmedlem lämnas i skrivelse till sektionsstyrelsen undertecknad av minst 25 stycken av sektionens medlemmar.
2.5.3	Föreslagen hedersmedlem skall skriftligen inkomma till sektionsstyrelsen med acceptering av hedersmedlemskap. Ärendet skall därefter anmälas vid ett sektionmöte.
2.5.4	Beslut om kallande av hedersmedlem fattas vid nästkommande sektionmöte med kvalificerad ( $\frac{2}{3}$ ) majoritet efter proposition från sektionsstyrelsen. Antager sektionmötet kallelsen blir den föreslagna personen officiellt hedersmedlem.
2.5.5	Hedersmedlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>• bära sektionens märken.</li><li>• närvara och yttra sig vid sektionmöte.</li></ul>
2.5.6	Hedersmedlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li></ul>



## 2.6 Seniormedlem

2.6.1	Tidigare sektionsmedlem har rätt att efter avslutade eller definitivt avbrutna studier vid utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik vid Chalmers tekniska högskola skriftligen ansöka om seniormedlemskap hos sektionsstyrelsen som därefter fastställer seniormedlemskap.
2.6.2	Seniormedlem kvarstår som seniormedlem så länge sektionens medlemsavgift erlägges.
2.6.3	Seniormedlem har rätt att: <ul style="list-style-type: none"><li>• närvara och yttra sig vid sektionsmöte.</li><li>• delta i val till sektionens förtroendeposter.</li><li>• vara medlem i sektionens föreningar.</li><li>• bära sektionens märken.</li><li>• utnyttja av sektionen erbjudna tjänster.</li></ul>
2.6.4	Seniormedlem är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li></ul>

## 2.7 Sektionens medlemsavgift

2.7.1	Sektionens medlemsavgift fastställs av Chalmers Studentkår.
-------	---

## § 3 Organisation och ansvar

### 3.1 Verksamhetsutövande

3.1.1	Sektionens verksamhet utövas på det sätt denna stadga med tillhörande reglemente och instruktioner föreskriver genom: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sektionsmötet §4</li><li>2. Valberedningen §5</li><li>3. Sektionsstyrelsen §6</li><li>4. Studienämnden §8</li><li>5. Sektionens kommittéer §9</li><li>6. Sektionens utskott §10</li><li>7. Sektionens föreningar §11</li><li>8. Sektionens revisorer §13</li><li>9. Ekonomigruppen §13</li></ol>
-------	---

### 3.2 Ansvarspost

3.2.1	Sektionsorgans ansvarsposter är: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordförande.</li><li>• Kassör.</li><li>• Ledamot i sektionsstyrelsen.</li></ul>
3.2.2	Medlem får ej inneha mer än en ansvarspost samtidigt på sektionen om inte sektionsmötet finner det lämpligt med kvalificerad ( $\frac{2}{3}$ ) majoritet.
3.2.3	Innehavaren av ansvarspost skall vara myndig.

### 3.3 Förtroendepost

3.3.1	Förtroendepost innehas av en person som av sektionsmötet är invland till ett sektionsorgan, inspektor eller revisor.
-------	--

### 3.4 Beslutsfattande organ

3.4.1	Beslut på sektionen kan fattas av: <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionsmöte.</li><li>• sektionsstyrelse.</li></ul>
3.4.2	Sektionsmöte och sektionsstyrelse har rätt att delegera sina beslut till lämpligt protokollförande sektionsorgan.

### 3.5 Misstroendeförklaring

3.5.1	Misstroendeförklaring kan riktas mot enskild förtroendevald eller ett sektionsorgan, exklusive sektionsföreningar, i sin helhet.
3.5.2	Rätt att rikta misstroendeförklaring tillfaller: <ul style="list-style-type: none"><li>• två sektionsrevisorer.</li><li>• två sektionsstyrelseledamöter.</li><li>• tre ordföranderådsledamöter.</li><li>• 25 medlemmar.</li></ul>
3.5.3	Misstroendeförklaring resulterar i misstroendevotum inför sektionsmötet. Misstroendeförklaring behandlas som motion.
3.5.4	Misstroendeförklaring bifalles då minst 35 medlemmar och en kvalificerad ( $\frac{2}{3}$ ) majoritet av de röstberättigade vid sektionsmöte är om beslutet ense.
3.5.5	Bifallen misstroendeförklaring mot enskild förtroendevald resulterar i att den förtroendevalda entledigas från sitt uppdrag.
3.5.6	Bifallen misstroendeförklaring mot ett sektionsorgan i sin helhet resulterar i att samtliga förtroendevalda inom organet entledigas från sina uppdrag.
3.5.7	Då sektionsstyrelsen har entledigats i sin helhet skall en interimstyrelse tillsättas. Interimstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie styrelse skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Interimstyrelsen övertar sektionsstyrelsens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.8	Då studienämnden har entledigats i sin helhet skall en interim studienämnd tillsättas. Sektionsstyrelsen utfärdar kallelse till extra sektionsmöte där ny ordinarie studienämnd skall väljas. Detta sektionsmöte skall hållas inom 10 läsdagar. Den interim studienämnden övertar studienämndens befogenheter och åtaganden, men får endast handha löpande ärenden.
3.5.9	Då revisor entledigas så att det totala antalet revisorer understiger det stadgenliga skall interim revisorer tillsättas. På nästkommande sektionsmöte skall erforderligt antal revisorer tillsättas.

### 3.6 Avsägelse

3.6.1	Avsägelse inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast tre dagar före sektionsmötet för fastställande.
-------	--

### 3.7 Ansvar

3.7.1	Organ på sektionens verksamhet ansvarar inför den instans av vilken de har valts.
-------	---

## § 4 Sektionsmötet

### 4.1 Befogenheter

4.1.1	Sektionsmötet är sektionens högsta beslutande organ.
4.1.2	Av Chalmers studentkår utsedd representant och inspektor har endast närvaro- och yttranderätt vid sektionsmöte. Övriga icke-medlemmar får endast adjungeras till mötet med närvaro- och yttranderätt

### 4.2 Sammanträden

4.2.1	Sektionsmötet skall under läsåret hålla minst fyra sammanträden: <ul style="list-style-type: none"><li>• årsmöte under läsperiod fyra.</li><li>• höstmöte under läsperiod ett.</li><li>• vintermöte under läsperiod två.</li><li>• vårmöte under läsperiod tre.</li></ul>
4.2.2	Ordinarie sektionsmöte enligt §4.2.1 hålles senast läsvecka sex i respektive läsperiod.

### 4.3 Kallelse

4.3.1	Sektionsmötet sammanträder på kallelse av sektionsstyrelsen.
4.3.2	Kallelse skickas via e.post senast 14 dagar innan sektionsmötet.
4.3.3	Preliminär föredragningslista och premininära handlingar skickas via e-post senast sju dagar innan sektionsmötet.
4.3.4	Slutgiltig föredragningslista och slutgiltiga handlingar skickas ut via e-post senast två dagar innan sektionsmötet.

### 4.4 Begäran om utlyselse av sektionsmöte

4.4.1	Rätt hos sektionsstyrelsen att begära utlysande av sektionsmöte tillkommer: <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionsstyrelseledamot.</li><li>• två ordföranderådsledamöter.</li><li>• sektionens inspektor.</li><li>• Chalmers Studentkårs inspektor.</li><li>• Chalmers Studentkårs styrelse.</li><li>• sektionsrevisor.</li><li>• 25 medlemmar.</li></ul>
4.4.2	Sektionsmötet skall hållas inom tre veckor efter det att sektionsstyrelsen mottagit begäran.

## 4.5 Beslutsförhet

4.5.1	Sektionsmöte är beslutsför då mötet är behörigt utlyst enligt §4.3.
4.5.2	Sektionsmöte är beslutsför då minst 25 medlemmar är närvarande.
4.5.3	Skulle ej 25 medlemmar infinna sig, utlyses ett nytt sektionsmöte som skall hållas inom tre läsveckor.

## 4.6 Årsmötet

4.6.1	Sektionsmötet åligger på årsmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.</li><li>• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>– sektionsstyrelse</li><li>– ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.</li><li>– sektionens valberedning.</li></ul></li><li>• välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.</li><li>• fastställa preliminär budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.</li></ul>
-------	--

## 4.7 Höstmötet

4.7.1	Sektionsmötet åligger på höstmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• behandla års- och revisionsberättelse för föregående verksamhetsår.</li><li>• taga ställning till ansvarsfrihet för föregående sektionsstyrelse.</li><li>• fastställa budget och verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.</li><li>• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.</li><li>• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>– ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.</li></ul></li></ul>
-------	--

## 4.8 Vintermötet

4.8.1	Sektionsmötet åligger på vintermötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.</li><li>• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>– ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.</li></ul></li><li>• välja in sektionsrevisor för kommande mandatperiod.</li></ul>
-------	--

## 4.9 Vårmetet

4.9.1	Sektionsmötet åligger på vårmötet att: <ul style="list-style-type: none"><li>• taga ställning till ansvarsfrihet för de sektionsorgans ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.</li><li>• för kommande verksamhetsår välja:<ul style="list-style-type: none"><li>– ledamöter till de sektionsorgan vilka förtecknas i reglemente.</li></ul></li></ul>
-------	---

## 4.10 Motion och proposition

4.10.1	Motion inkämns skriftligen till sektionsstyrelsen senast klockan 17:00 sju dagar innan sektionsmötet.
4.10.2	I en och samma motion får inte behandlas frågor av olika beskaffenhet.
4.10.3	Proposition lämnas av sektionsstyrelsen.
4.10.4	Proposition skall anslås tillsammans med slutgiltig föredragningslista.

## 4.11 Beslutsordning

4.11.1	Beslut angående styrdokument regleras enligt §14. Styrdokument.
4.11.2	Beslut angående personval regleras enligt §5. Valberedning och personval.
4.11.3	Beslut som ej angår styrdokument eller personval regleras enligt §4.12.

## 4.12 Beslutsförfarande

4.12.1	Beslut fattas medelst öppen votering, såvida sluten votering ej begärts.
4.12.2	Beslut fattas med enkel ( $\frac{1}{2}$ ) majoritet.
4.12.3	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
4.12.4	Mötesordförande har enbart rösträtt vid lika röstetal då denne har utslagsröst.
4.12.5	Jävig medlem saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
4.12.6	Fattande av beslut kan bordläggas till nästkommande sektionsmöte.

#### 4.13 Protokollförfarande

4.13.1	Vid sektionsmöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: <ul style="list-style-type: none"><li>• ärendenas art.</li><li>• samtliga ställda och ej återtagna yrkanden.</li><li>• beslut.</li><li>• reservationer.</li><li>• protokollsänmärkingar.</li></ul>
4.13.2	Protokoll skall justeras av: <ul style="list-style-type: none"><li>• mötets ordförande.</li><li>• mötets sekreterare.</li><li>• två av mötet utsedda justeringspersoner.</li></ul>
4.13.3	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsmöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

#### 4.14 Extra ärende

4.14.1	Vid sektionsmöte får ej till avgörande tas upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte sektionsmötet med kvalificerad ( $\frac{3}{4}$ ) majoritet så beslutar.
--------	--

## § 5 Valberedning och personval

### 5.1 Sammansättning

5.1.1	Sektionens valberedning skall väljas av sektionsmötet på förslag av sektionsstyrelsen.
5.1.2	Valberedningen skall bestå av minst fyra ledamöter varav en sammankallande.
5.1.3	Valberedningen har till sitt förfogande respektive sektionsorgan för rådgivning.
5.1.4	Ledamot i valberedningen behöver ej vara sektionsmedlem.

### 5.2 Beslutsförhet

5.2.1	Valberedningen är beslutsför då en enkel ( $\frac{1}{2}$ ) majoritet av dess ledamöter är närvarande.
5.2.2	Den sammankallande ledamoten har utslagsröst vid lika röstetal.

### 5.3 Åligganden

5.3.1	Det åligger valberedningen att: <ul style="list-style-type: none"><li>• nominera till samtliga förtroendeposter på sektionen med undantag för §5.1.1.</li><li>• anslå nomineringarna senast sex dagar, exklusive mötesdagen, före valförättandet.</li><li>• följa dess instruktioner.</li></ul>
-------	---

### 5.4 Personval

5.4.1	Personval sker genom sluten votering.
5.4.2	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske öppet.
5.4.3	Personval sker med enkel ( $\frac{1}{2}$ ) majoritet.
5.4.4	Finnes ej fler personer på förslag än vad som skall väljas, kan personval ske i grupp per sektionsorgan.
5.4.5	Förtroendepost får vakanssättas.
5.4.6	Motnominering eller tillbakadragande av kandidatur bör inlämnas skriftligen till sektionsstyrelsen senast två dagar, exklusive mötesdagen, före valförättandet.
5.4.7	Vid fyllnadsval har sektionsstyrelsen rätt att preliminärt tillsätta posten. Fastställande sker på nästkommande sektionsmöte.



5.4.8	Då ingen enkel ( $\frac{1}{2}$ ) majoritet uppnås företas en ny omröstning mellan de två kandidater som erhållit flest röster.
5.4.9	Om rösterna vid en andra omröstning är lika fördelade avgör lotten.

## § 6 Sektionsstyrelsen

### 6.1 Benämning

6.1.1	Sektionsstyrelsen benämns som Ztyret.
-------	---------------------------------------

### 6.2 Befogenheter

6.2.1	Sektionsstyrelsen handhar i överensstämmelse med denna stadga, befintligt reglemente samt av sektionsmötet fattade beslut, den verkställande ledningen av sektionens verksamhet.
6.2.2	Sektionsstyrelsen är sektionsmötets ställföreträdare.
6.2.3	Sektionsstyrelsen skall upprätta instruktioner till de sektionsorgan som erfordrar detta.

### 6.3 Sammansättning

6.3.1	Sektionsstyrelse består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Sektionsordförande.</li><li>• Vice sektionsordförande.</li><li>• Sektionskassör.</li><li>• övriga ansvarsposter vilka förtecknas i reglemente.</li></ul>
-------	--

### 6.4 Åligganden

6.4.1	Det åligger sektionsstyrelsen att: <ul style="list-style-type: none"><li>• inför sektionsmötet ansvara för den ekonomiska skötseln av sektionens tillgångar.</li><li>• ta beslut som rör den löpande verksamheten och inte innebär en större betydande förändring för sektionens medlemmar.</li><li>• förvalta sektionens styrdokument.</li></ul>
-------	---

### 6.5 Mötesförfarande

6.5.1	Sektionsstyrelsen sammanträder på kallelse av medlem i sektionsstyrelsen.
6.5.2	Kallelse samt förslag till föredragningslista skall finnas mötesdeltagarna tillgodo senast 24 timmar innan mötet.
6.5.3	Sektionsstyrelsen är beslutförför om en kvalificerad ( $\frac{5}{7}$ ) majoritet av sektionsstyrelsen, där bland ordförande eller vice ordförande är närvarande.
6.5.4	Beslut fattas med kvalificerad ( $\frac{2}{3}$ ) majoritet.

6.5.5	Samtliga medlemmar i sektionsstyrelsen är röstberättigade.
6.5.6	Röstning medelst fullmakt får ej förekomma.
6.5.7	Mötet får ej till avgörande ta upp ärende som inte angivits på slutlig föredragningslista, såvida inte mötet med kvalificerad ( $\frac{3}{4}$ ) majoritet så beslutar.
6.5.8	Sektionsordförande har utslagsröst.
6.5.9	Jävig ledamot saknar rösträtt. Sakägarjäv och intressejäv förelägger ej den som enbart påverkas som medlem i ett kollektiv.
6.5.10	Vid sektionsstyrelsemöte skall protokoll föras. Detta skall innehålla anteckningar om: <ul style="list-style-type: none"><li>• ärendenas art.</li><li>• samtliga ställda och ej återtagna yrkanden.</li><li>• beslut samt särskilda yttranden.</li><li>• reservationer.</li><li>• protokollsanmärkningar.</li></ul>
6.5.11	Protokoll skall justeras av: <ul style="list-style-type: none"><li>• mötets ordförande.</li><li>• mötets sekreterare.</li><li>• två av mötet utsedda justeringspersoner.</li></ul>
6.5.12	Protokoll skall färdigställas och justeras inom tre veckor från respektive sektionsstyrelsemöte och finnas tillgängligt hos sektionsstyrelsen.

## 6.6 Överklagande

6.6.1	Beslut fattat av sektionsstyrelsen kan av sektionens medlemmar överklagas till sektionsmötet.
-------	---

## 6.7 Rådgivande organ

6.7.1	Sektionsstyrelsen har till sitt förfogande ordföranderådet för rådgivning.
6.7.2	Ordföranderådet består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionsstyrelsen.</li><li>• sektionsorgans ordföranden.</li></ul>

## § 7 Ekonomi

### 7.1 Räkenskapsår

7.1.1	Sektionens räkenskapsår omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
-------	---

### 7.2 Budget

7.2.1	Sektionens budget uppställs av sektionsstyrelsen för innevarande räkenskapsår.
-------	--

### 7.3 Firmatecknande

7.3.1	Sektionsordförande och sektionskassör företräder föreningen som fullmaktshavare.
7.3.2	Sektionsordförande och sektionskassör tecknar sektionens firma var för sig.
7.3.3	Ordförande och kassör i varje sektionsorgan utan fristående ekonomi tecknar ett förtroendeavtal gentemot sektionens firmatecknare

### 7.4 Skyldigheter

7.4.1	Kassör i sektionsorgan är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• föra kassabok enligt god redovisningssed.</li><li>• inför ekonomigruppen redovisa bokslut med de tre senaste bokslut medtagna som jämförelse om så ekonomigruppen begär.</li><li>• arkivera sektionsorganets bokföringar så lång tid som föreskrivs för registrerade ideella föreningar.</li></ul>
7.4.2	Ordförande i sektionsorgan är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• på det ordföranderådsmöte som äger rum snarast efter det att sektionsorganet tillträtt, framlägga budget och verksamhetsplan för det innevarande verksamhetsåret.</li><li>• kontinuerligt kunna redovisa sektionsorganets ekonomi till sektionsstyrelsen.</li></ul>

## § 8 Studienämnden

### 8.1 Benämning

8.1.1	Sektionens studienämnd benämns som Studienämnden Z.
-------	---

### 8.2 Uppgift

8.2.1	Studienämnden skall övervaka tillståndet och utvecklingen beträffande studiefrågor och studiemiljö.
-------	---

### 8.3 Sammansättning

8.3.1	Studienämnden består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordförande.</li><li>• Vice ordförande.</li><li>• Kassör.</li><li>• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.</li></ul>
-------	--

### 8.4 Rättigheter

8.4.1	Studienämnden har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	---

### 8.5 Skyldigheter

8.5.1	Studienämnden är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li><li>• följa dess instruktioner.</li><li>• vara representerad vid sektionsmöte.</li></ul>
-------	--

## § 9 Sektionens kommittéer

### 9.1 Definition

9.1.1	Sektionskommitté skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
-------	--

### 9.2 Sammansättning

9.2.1	Sektionskommitté består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordförande.</li><li>• Kassör.</li><li>• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.</li></ul>
9.2.2	Kommittéers ledamöter skall väljas av sektionens möte.

### 9.3 Rättigheter

9.3.1	Sektionskommitté har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
-------	--

### 9.4 Skyldigheter

9.4.1	Sektionskommitté är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li><li>• följa instruktioner gällande berörd kommitté.</li><li>• vara representerad vid sektionens möte.</li></ul>
-------	--

### 9.5 Tillfälliga kommittéer

9.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga kommittéer för speciella ändamål.
9.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga kommittéer.

### 9.6 Förteckning

9.6.1	Sektionens kommittéer är de i reglemente förtecknade.
-------	---

## § 10 Sektionens utskott

### 10.1 Definition

10.1.1	Sektionsutskott skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
10.1.2	Ekonomi sköts av sektionens kassör.

### 10.2 Sammansättning

10.2.1	Sektionsutskott består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• sammankallande förtroendevald.</li><li>• övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.</li></ul>
10.2.2	Utskotts ledamöter skall väljas av sektionens möte.

### 10.3 Rättigheter

10.3.1	Sektionsutskott har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	---

### 10.4 Skyldigheter

10.4.1	Sektionsutskott är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li><li>• följa instruktioner gällande berört utskott.</li><li>• vara representerad vid sektionens möte.</li></ul>
--------	--

### 10.5 Tillfälliga utskott

10.5.1	Sektionsstyrelsen har rätt att tillsätta tillfälliga utskott för speciella ändamål.
10.5.2	Sektionsstyrelsen har rätt att upplösa tillfälliga utskott.

### 10.6 Förteckning

10.6.1	Sektionens utskott är de i reglemente förtecknade.
--------	--

## § 11 Sektionens föreningar

### 11.1 Definition

11.1.1	En förening på sektionen är en sammanslutning av teknologer med ett gemensamt intresse.
11.1.2	Sektionsförening skall verka för sektionens bästa och ha en i reglemente fastslagen uppgift.
11.1.3	Sektionsförening skall ha en av sektionsstyrelsen godkänd stadga. Föreningens stadga skall innehålla bestämmelser om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ändamål.</li><li>• Organisation.</li><li>• Medlemskap.</li><li>• Föreningens sammanträden.</li><li>• Ekonomi.</li><li>• Föreningens upplösning.</li></ul>

### 11.2 Sammansättning

11.2.1	Sektionsförening skall ha en styrelse.
11.2.2	Sektionsförenings styrelse består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ordförande.</li><li>• Kassör.</li><li>• Övriga förtroendeposter vilka förtecknas i reglemente.</li></ul>
11.2.3	Föreningsstyrelsers ledamöter skall väljas av sektionsmötet, med undantag enligt reglementet.
11.2.4	Ordförande och kassör skall vara medlemmar på sektionen.
11.2.5	Total andel sektionsmedlemmar i styrelsen skall specificeras i reglemente.

### 11.3 Medlemskap

11.3.1	Föreningsmedlem som motverkar föreningens syften kan stängas av på beslut av föreningsstyrelsen. Beslut om vidare åtgärd görs sedan på föreningsmöte.
11.3.2	Föreningsstyrelse kan besluta om medlemskap för person som ej är sektionsmedlem.
11.3.3	Minsta andel sektionsmedlemmar i sektionsföreningen skall förtecknas i reglemente.



## 11.4 Rättigheter

11.4.1	Sektionsförening har rätt att i namn och emblem använda sektionens namn och kännetecken.
--------	--

## 11.5 Skyldigheter

11.5.1	Sektionsförening är skyldig att: <ul style="list-style-type: none"><li>• rätta sig efter §2.3.1.</li><li>• följa instruktioner gällande berörd förening.</li><li>• vara representerad vid sektionmöte.</li></ul>
--------	--

## 11.6 Förteckning

11.6.1	Sektionens föreningar är de i reglementet förtecknade.
--------	--

## 11.7 Upphävande av sektionsföreningsstatus

11.7.1	<p>Föreningen kan fråntagas sin sektionsföreningsstatus om:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• De åligganden som beskrivs i denna stadga ej uppfylls.</li><li>• Föreningen bedriver verksamhet som är skadlig för sektionen.</li><li>• Verksamhet inte längre bedrivs.</li></ul> <p>Beslut om upphävande av sektionsföreningsstatus fattas av sektionsstyrelsen. Sådant beslut skall sedan fastställas utav sektionmötet. Föreningen skall beredas möjlighet att yttra sig innan sektionsstyrelsen beslutar om upphävande av sektionsföreningsstatus.</p>
--------	--

## § 12 Sektionens kännetecken

### 12.1 Skyddshelgon

12.1.1	Sektionens skyddshelgon är Lucky Luke.
12.1.2	Sektionsmedlemmar vördar Lucky Luke.

### 12.2 Sektionsfärg

12.2.1	Sektionens färg är grå i alla dess nyanser.
--------	---

### 12.3 Sektionslokal

12.3.1	Sektionslokalens namn är Zaloonen.
--------	------------------------------------

## § 13 Revision och ansvarsfrihet

### 13.1 Granskning

13.1.1	Sektionsorgan utan fristående ekonomi samt sektionsstyrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av sektionsmötet utsedda revisorer.
--------	--

### 13.2 Sammansättning

13.2.1	Sektionen har minst två revisorer.
13.2.2	Sektionsrevisor får ej inneha ansvarspost på sektionen under sin mandatperiod.
13.2.3	Sektionsrevisor skall ej granska räkenskaper och förvaltning för sektionsstyrelse eller övrigt sektionsorgan för ett år då denne var medlem av denna, eller ett direkt påföljande år. En tidigare sektionsstyrelsemedlem får lov att granska räkenskaper och förvaltning för andra organ på sektionen från samma och direkt påföljande år denna person var medlem i sektionsstyrelsen.
13.2.4	Sektionsrevisor skall vara myndig.
13.2.5	Sektionsrevisor behöver ej vara sektionsmedlem.
13.2.6	Mandatperioden sträcker sig 18 månader per: <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 januari till 30 juni.</li><li>• 1 juli till 31 december.</li></ul>

### 13.3 Revisionsberättelse

13.3.1	Sektionsrevisorerna skall efter verkställd granskning avgiva revisionsberättelse.
13.3.2	I revisionsberättelsen skall rekommendation om ansvarsfrihet behandlas.

### 13.4 Anmärkning

13.4.1	Skulle ekonomigruppen finna skäl till anmärkning, skall anmärkningen prövas av ovanliggande instans.
--------	--

### 13.5 Rättigheter

13.5.1	Revisor har närvaro- och yttranderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	--

## 13.6 Ekonomigruppen

13.6.1	Sektionsrevisorerna har till sitt förfogande ekonomigruppen för rådgivning.
13.6.2	Ekonomigruppens syfte är att möjliggöra insyn i sektionens ekonomi och diskussion om användandet av sektionens, kommittéers och föreningars medel, samt förhindra förskingring.
13.6.3	Ekonomigruppen består av: <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionens alla kassörer som ej fått ansvarsfrihet.</li><li>• sektionsrevisorer.</li><li>• Sektionsordförande.</li></ul>
13.6.4	Ekonomigruppen sammanträder två gånger per år, senast två veckor innan höstmötet respektive vårmötet. Då redogörs halvårs- respektive helårsbokslut för sektionens organ.

## § 14 Styrdokument

### 14.1 Styrdokument

14.1.1	Sektionens styrdokument är, med inbördes rangordning: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stadga.</li><li>2. Reglemente.</li><li>3. Organspecifika instruktioner.</li><li>4. Policydokument.</li></ol>
--------	---

### 14.2 Ändring av stadga

14.2.1	Ändring av stadga skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.2.2	Ändring av eller tillägg till denna stadga kan endast göras av sektionensmötet och om en kvalificerad ( $\frac{2}{3}$ ) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionensmöten.
14.2.3	Ändring av eller tillägg till denna stadga skall godkännas av Chalmers Studentkårs styrelse.

### 14.3 Ändring av reglemente

14.3.1	Ändring av reglemente skall behandlas som motion eller proposition enligt §4.10.
14.3.2	Ändring av eller tillägg till sektionens reglemente kan endast göras av sektionensmötet och om en kvalificerad ( $\frac{3}{4}$ ) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense. Tillägg och ändring av reglemente kan även ske om en enkel ( $\frac{1}{2}$ ) majoritet av de närvarande och röstberättigade är om beslutet ense under två på varandra följande ordinarie sektionensmöten.

### 14.4 Ändring av övriga styrdokument

14.4.1	Instruktioner och policydokument ändras på beslut av sektionensstyrelsen.
--------	---

### 14.5 Tolkning

14.5.1	Inbördes ordning för tolkning av styrdokument: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Chalmers Studentkår.</li><li>2. Sektionsmöte.</li><li>3. Sektionens inspektor.</li><li>4. Sektionsstyrelse.</li></ol>
14.5.2	Vid motsägelse mellan styrdokument gäller det högre rangordnade enligt §14.1.

## 14.6 Överklagande

14.6.1	Sektionsorgans beslut överklagas i första hand genom sektionsstyrelsen och i andra hand genom ett sektionsmöte.
14.6.2	Sektionsstyrelsen har rätt att uppriva beslut som ej fattats på sektionsmöte.
14.6.3	Rätt att uppriva beslut tagna av sektionsmöte tillfaller: <ul style="list-style-type: none"><li>• sektionsmöte.</li><li>• Chalmers Studentkårs fullmäktige.</li></ul>
14.6.4	Beslut fattat om ändring av stadga eller reglemente kan ej upprivas.

## § 15 Inspektor

### 15.1 Uppgifter

15.1.1	Inspektor skall ägna uppmärksamhet åt och stödja sektionens verksamhet.
15.1.2	Inspektor skall hållas underrättad om sektionens verksamhet av sektionsstyrelsen.

### 15.2 Val av Inspektor

15.2.1	Inspektor nomineras av sektionsstyrelsen.
15.2.2	Inspektor väljs av sektionensmötet för en tid av två år.
15.2.3	Inspektor får ej vara sektionsmedlem.
15.2.4	Inspektor får ej inneha förtroendepost i något övrigt sektionsorgan.

### 15.3 Rättigheter

15.3.1	Inspektor har närvaro-, yttrande- samt yrkanderätt vid sammanträde i sektionens samtliga organ.
--------	---

## § 16 Upplösning

### 16.1 Beslut om upplösning

16.1.1	Sektionen upplöses genom beslut vid två på varandra följande sektionmöten med kvalificerad ( $\frac{3}{4}$ ) majoritet och minst 25 bifallande medlemmar.
16.1.2	Om antalet medlemmar i sektionen är mindre än 25 har Chalmers Studentkårs fullmäktige rätt att överta sektionsmötets rättigheter och skyldigheter.

### 16.2 Tillgångar

16.2.1	Om sektionsmötet beslutar att upplösa sektionen skall samtliga av dess tillgångar och skulder, vilka framgår av upprättad balansräkning i och med upplösningen, tillfalla Chalmers Studentkår att förvalta.
--------	---

### 16.3 Reinkarnation

16.3.1	I de fall medlen utgöres av tillgångar skall Chalmers Studentkår fondera och förvalta dessa tills ny sektion bildats för studerande på utbildningsprogrammet Automation och Mekatronik eller dess efterföljare med likartat utbildningsinnehåll.
--------	--