



Teknologsektionen för Automation och Mekatronik  
vid Chalmers Studentkår

# Instruktioner ZEXET

Första giltighetsdatum 2006-11-21  
Senast ändrad 2018-02-06

Z-teknologsektionen, Chalmers Tekniska Högskola  
Hörsalsvägen 7  
412 96 Göteborg

## 1 Sammansättning

- 1.1 Medlemmar är av sektionsmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns som Zexmästare respektive Kazzör.
- 1.2 Övriga ledamöter är av sektionsmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.8.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Kalazchef, Øhlchef, Ztallchef, Gourmetchef, PR-chef, Phixchef.
- 1.3 Inval av kommitténs medlemmar sker på vintermötet.

## 2 Verksamhet

- 2.1 ZEXET bör anordna minst en gasque per läsperiod.
- 2.2 ZEXET ska anordna en pubbrunda den dag i varje läsperiod vilken är av Chalmers Studentkår beslutad.

## 3 Åliggande

### 3.1 Det åligger sektionens sexmästeri att:

- laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionslokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
- främja sammanhållningen på sektionen.
- utse en ledamot till Vice ordförande.
- representera Z-teknologsektionen.
- ha minst en representant på sektionsmötet som informerar mötet vad man gjort sedan föregående sektionmöte.
- tillse så att minst två medlemmar innehar ansvarsfull alkoholutbildning och restaurangutbildning, varav två av dessa bör vara ordföranden och Øhlchefen.

### 3.2 Zexmästare åligger:

- att leda och inför Z-teknologsektionen ansvara för ZEXETs arbete.
- att representera ZEXET i Ordföranderådet.
- att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
- att vara Z-teknologsektionen representant i Gasquerådet.
- att ansvara för att serveringsansvarig finns vid ZEXETs arrangemang, då lämpligtvis Øhlchefen eller ordföranden.
- att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
- att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
- att ansvara för att ZEXETs arrangemang genomförs på ett korrekt sätt.
- att hålla sig informerad om relevant information från sektionen, Chalmers Studentkår och andra yttre instanser.

- att städa toaletter vid arrangemang.
- att ansvara för att ZEXET med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.

### 3.3 Kazzör åligger:

- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
- att inför Ztyret besvara frågor angående ZEXETs ekonomi.
- att sköta ZEXETs bokföring.
- att representera ZEXET i ekonomigruppen.
- att skriva kvartals-, halvårs- och helårsbokslut.
- att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
- att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.

### 3.4 Övriga ledamöter åligger:

- att hjälpa ordförande i dennes arbetsuppgifter.

### 3.5 Kalazchef åligger:

- att sköta kontakten med andra föreningar och kommittéer på Chalmers angående kalas.
- att ordna toastmaster till sittningar.
- att ansvara för att puffar finns att tillgå till de arrangemang vid vilka detta krävs.
- att ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar.
- att tillsammans med Gourmetchefen vara sittingsansvarig.
- att vara den främsta kontakten mellan ZEXET och pateter dvs. tidigare medlemmar i ZEXET.

### 3.6 Ölchef åligger:

- att ansvara för dryck under ZEXETs arrangemang, alkoholhaltiga samt alkoholfria drycker.
- att ansvara för att efterträdande ZEXET får möjlighet till deltagande i ansvarsfull alkoholhantering och restaurangutbildning.
- att ansvara för inventering av ZEXETs drycker innan och efter arrangemang.
- att ansöka om serveringstillstånd vid arrangemang där alkoholhaltiga drycker hanteras.
- att vara baransvarig.
- att vara ZEXETs representant i AB Ölbruket.

### 3.7 Ztallchef åligger:

- att sköta alla frågor angående logistik för kommittén.

### 3.8 Gourmetchef åligger:

- att ansvara för att mat blir lagad till sittningar och gasquer.

- att ansvara för inköp av mat till sittningar samt byggmat för övriga ZEXET-medlemmar.
- att tillsammans med Kalazchefen vara sittingsansvarig.

### 3.9 PR-chef åligger:

- att ansvara för att information når övriga teknologer om ZEXETs arrangemang, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.
- att ansvara för materiell, såsom drinklistor, sånghäften och biljetter.

### 3.10 Phixchef åligger:

- att ansvara för ljud och ljus.
- att ansvara för dekor och pynt.

## 4 Mötesförfarade

4.1 Det rekommenderas att möten hålls minst en gång per vecka.

## 5 Överklagande

5.1 ZEXETs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionsmöte.

## 6 Övrigt

6.1 ZEXET är ansvariga:

- att planera och utföra en aspning.
- att informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen om denna.