



Instruktioner för ZEXET

Rust- och Sexmästeri Z

Har till uppgift att organisera aktiviteter av rekreationell karaktär riktade mot sektionens medlemmar.

1. Sammansättning

- 1:1 Medlemmar är av sektionensmötet vald ordförande och kassör för varje verksamhetsår. Dessa poster benämns Zexmästare och Kazzör.
- 1:2 Övriga ledamöter är av sektionensmötet valda, till antalet vilket förtecknas enligt §9.8.5 i sektionens reglemente. Dessa väljs till de specifika befattningarna: Zaloonchef, Kalazchef, Øhlchef, Ztallchef, Zexmästarinna, PR-chef, IT-chef.
- 1:3 Inval av kommittéens medlemmar sker på vintermötet.

2. Verksamhet

- 2:1 ZEXET bör anordna minst en gasque per läsperiod.
- 2:2 ZEXET ska anordna en pubbrunda den dag i varje läsperiod vilken är av Chalmers Studentkår beslutad.
- 2:3 ZEXET ska sköta om Zaloonen i form av städning och uthyrning.
- 2:4 ZEXET ska ansvara för arrangerandet av en jubileumssittning Z-teknologsektionen.

3. Åliggande

- 3:1 Det åligger sektionens rust- och sexmästeri att:
 - laga lunch och sälja denna till Z-teknologer i sektionens lokalen vid de tillfällen som Ztyret ålägger dem att göra detta.
 - främja sammanhållningen på sektionen.
 - utse en ledamot till Vice ordförande enligt §5.4.10 i sektionens stadga.
 - att representera Z-teknologsektionen.
- 3:2 Zexmästare åligger:
 - att leda och inför Ztyret ansvara för ZEXETs arbete.
 - att representera ZEXET i Ordföranderådet.
 - att tillsammans med kassören vara ekonomiskt ansvarig.
 - att vara Z-teknologsektionen representant i Gasquerådet.
 - att ansvara för att serveringsansvarig finns vid ZEXETs arrangemang, då lämpligtvis Øhlchefen eller ordföranden.
 - att skriva verksamhetsplan vid verksamhetsårets början och verksamhetsberättelse vid dess slut.
 - att tillsammans med kassören lägga upp en budget för verksamhetsåret.
 - att se till att övriga kommittémedlemmar är korrekt informerade.
 - att ansvara för att ZEXETs arrangemang genomförs på ett korrekt sätt.



- att hålla sig informerad om relevant information från sektionen, Chalmers Studentkår och andra yttre instanser.
 - att städa toaletter vid arrangemang.
 - att ansvara för att ZEXET med dess medlemmar sköter sig på ett oklanderligt sätt.
- 3:3 Kazzör åligger:
- att tillsammans med ordföranden vara ekonomiskt ansvarig.
 - att inför Ztyret besvara frågor angående ZEXETs ekonomi.
 - att sköta ZEXETs bokföring.
 - att representera ZEXET i ekonomigruppen.
 - att skriva halv- och helårsbokslut.
 - att tillsammans med ordföranden lägga upp en budget för verksamhetsåret.
 - att vara ordföranden behjälplig då övriga åligganden inte är aktuella.
 - att ansvara för ZEXETs dagligkassa.
- 3:4 Övriga ledamöter åligger:
- att hjälpa ordförande i dennes uppgifter.
- 3:5 Zaloonchef åligger:
- att ansvara för uthyrning av Zaloonens porslin samt interiör.
 - tillse att Z-teknologer i första årskursen som ej tidigare städad Zaloonen gör detta.
 - att ansvara för att Zaloonen är städad och dess interiör hel och fungerande.
- 3:6 Kalazchef åligger:
- att sköta kontakten med andra föreningar och kommittéer på Chalmers angående kalas.
 - att ordna toastmaster till sittningar.
 - att ansvara för att puffar finns att tillgå till de arrangemang vid vilka detta krävs.
 - att ansvara för kommunikation mellan toastmaster och övriga arrangörer vid sittningar.
 - att tillsammans med Zexmästarinnan vara sittingsansvarig.
 - att vara den främsta kontakten mellan ZEXET och pateter dvs. tidigare medlemmar i ZEXET.
- 3:7 Øhlchef åligger:
- att ansvara för dryck under ZEXETs arrangemang, alkoholhaltiga samt alkoholfria drycker.
 - att ansvara för att efterträdande ZEXET får möjlighet till deltagande i *ansvarsfull alkoholhantering* och *restaurangutbildning*.
 - att ansvara för inventering av ZEXETs drycker innan och efter arrangemang.
 - att ansöka om serveringstillstånd vid arrangemang där alkoholhaltiga drycker hanteras.
 - att vara baransvarig.
 - att vara ZEXETs representant i AB Ölbruket.
- 3:8 Ztallchef åligger:
- att sköta alla frågor angående logistik för kommittén.
- 3:9 Zexmästarinna åligger:
- att ansvara för att mat blir lagad till sittningar och gasquer.
 - att ansvara för inköp av mat till sittningar samt byggmat för övriga ZEXET-medlemmar.
 - att tillsammans med Kalazchefen vara sittingsansvarig.
 - att vårda Zexmästarens kropp.
- 3:10 PR-chef åligger:



- att ansvara för att information når övriga teknologer om ZEXETs gasquer och sittningar, lämpligtvis via affischer, banderoller, sociala- och digitala medier.
 - att ansvara för dekor och materiell, såsom drinklistor, sånghäften och biljetter.
- 3:11 IT-chef åligger:
- att ansvara för och kontinuerligt uppdatera ZEXETs hemsida.
 - att vara ansvarig för ljud och ljus under arrangemang.

4. Mötesförfarande

- 4:1 Det rekommenderas att möten hålls en gång per vecka.

5. Överklagande

- 5:1 ZEXETs beslut kan i första hand överklagas genom Ztyret och i andra hand genom ett sektionmöte.

6. Övrigt

- 6:1 ZEXET är ansvarig för rekrytering av nya medlemmar. ZEXET ska informera övriga medlemmar av Z-teknologsektionen och medverka vid arrangemang med detta syfte.