

15 AUG. 2014

VEDTÆGTER

for

**Det Selvejende dagtilbud Børnehaven Stenhøjgård
Tværgade 5, 8340 Malling
Dagtilbud nr. 8245**

§ 1

Dagtilbuddets navn og adresse

Det selvejende dagtilbuds navn er Børnehaven Stenhøjgård (i det følgende refereret til som "dagtilbud"). Dets hjemsted er Aarhus Kommune og adressen er Tværgade 5, 8340 Malling.

§ 2

Dagtilbuddets formål, målsætning og rammer

Det er dagtilbuddets formål at virke som dagtilbud i henhold til kapitel 1-5 i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) samt § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område.

Stk. 2

Dagtilbuddets formål er endvidere - med respekt for Aarhus Kommunes målbeskrivelse for dagtilbuddene - i samarbejde med forældrene at skabe et miljø, der supplerer hjemmets opdragelse og udvikler børnene til åbne og selvstændige mennesker, der har forståelse for og accept af andres forskelligheder.

Dagtilbuddet skal fremme børnenes kreativitet, give dem mulighed for at udforske de nære omgivelser og naturen samt deltage i praktiske gøremål. Gennem aktivitet og leg skal børnene tilbydes fysiske udfoldelsesmuligheder under hensyntagen til deres forskellige alders- og udviklingstrin. Dagtilbuddet skal medvirke til at give børnene forståelse for kulturelle værdier og for samspillet med naturen.

§ 3

Tilsyn

Dagtilbuddet er, jævnfør § 16 i Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område, omfattet af den kommunale tilsynsforpligtelse, der omfatter indholdet og kvaliteten af dagtilbuddet (pædagogik, sikkerhed, hygiejne og økonomiske driftsforudsætninger) samt det enkelte barns forhold i institutionen.

§ 4

Driftsaftale med Aarhus Kommune

Bestyrelsen kan fastlægge de nærmere regler for dagtilbuddets drift ved aftale mellem bestyrelsen og Aarhus Kommune, jfr. Dagtilbudslovens § 19.

§ 5

Forvaltningsloven og Offentlighedsloven

Som følge af at dagtilbuddet har indgået driftsaftale med Aarhus Kommune, er dagtilbuddet en del af den offentlige forvaltning i relation til Forvaltningsloven og Offentlighedsloven. Det betyder, at de to loves regler om aktindsigt, notatpligt, tavshedspligt og partshøring, begrundelse m.v. finder anvendelse i forhold til borgerne/forældrene.

Efter retssikkerhedslovens § 43, stk. 2, reguleres tavshedspligten og udvekslingen af oplysninger mellem Kommunen og det selvejende dagtilbud af Forvaltningslovens §§ 27, 29, 31 og 32.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter også efter at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om denne tavshedspligt

§ 6

Dagtilbuddets ledelse

Dagtilbuddets ledelse består af en bestyrelse, der, inden for lovgivningen og de af Kommunen fastsatte mål og rammer, varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af dagtilbuddet.

§ 7

Dagtilbuddets bestyrelse

Bestyrelsen arbejder i henhold til Dagtilbudslovens § 14, stk. 2, efter den enstrengede model, hvorefter bestyrelsen består af et flertal af valgte forældre. Der er ikke pligt for medarbejderne til at være medlem af bestyrelsen.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principperne for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dagtilbuddets budgetrammer.

§ 8

Valg til bestyrelsen

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som vælges af og blandt forældrene til børn i dagtilbuddet. Herudover vælges 2 suppleanter for forældrerepræsentanter, der har ret til at deltage i bestyrelsens møder. Udover lederen, deltager også souschefen og en valgt personalerepræsentant.

Stk. 2

Medlemmerne til bestyrelsen vælges for en 2-årig periode med tiltrædelse umiddelbart efter generalforsamlingens afslutning. Der afholdes forskudte valg, således at der vælges 2 medlemmer i lige og 3 medlemmer i ulige år. Hvert år vælges der 2 suppleanter.

Stk. 3

Valget af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer sker på de årlige generalforsamling med valg til bestyrelsen, der afholdes efter d. 16. august og før d. 30. september. Generalforsamlingen indkaldes med 14 dages varsel med angivelse af dagsorden. På mødet redegør bestyrelsen og ledelsen for arbejdet i det forløbne år og for eventuelle tiltag i det kommende år.

Der udleveres én stemmeseddel pr. barn, hvorpå der kan skrives op til tre forskellige navne på forældrekandidater, som ønskes valgt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt. Som forældre betragtes de, der har forældremyndigheden, eller den der har den faktiske daglige omsorg for og daglige tilknytning til barnet (jf. Socialministeriets retningslinier). I tvivlstilfælde afgør dagtilbudslederen i samråd med formanden, hvem der har stemmeret og hvem der er valgbare. Ansatte samt deres samlever/ægtefælle, der har barn i dagtilbuddet, har stemmeret, men er ikke valgbare til dagtilbudsbestyrelsen som forældrevalgte medlemmer.

Stk. 4

Bestyrelsesmedlemmer udtræder af bestyrelsen den dag, hvor bestyrelsesmedlemmet ikke længe har et barn i dagtilbuddet. Den suppleant, der har opnået flest stemmer, indtræder herefter i bestyrelsen.

Stk. 5

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand og næstformand. Formanden vælges ved almindelig flertalsbeslutning. Efter at valget og konstitueringen har fundet sted, sørger bestyrelsesformanden for, at navn-ene på de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer samt på formanden og næstformanden indberettes til Børn og Unge i Aarhus Kommune.

Stk. 6

Det påhviler bestyrelsen at sørge for, at nyvalgte bestyrelsesmedlemmer umiddelbart ved deres indtræden i bestyrelsen er gjort bekendt med nærværende vedtægt, den med Kommunen indgåede aftale samt bestyrelsens eventuelle forretningsorden og øvrige i dagtilbuddet gældende retningslinier.

§ 9

Bestyrelsens møder

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Dagtilbudslederen deltager i bestyrelsesmøderne, men har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af de stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer er til stede.

Stk. 2

Formanden indkalder til og leder bestyrelsesmøderne. Der indkaldes med 14 dages varsel med angivelse af dagsordenspunkter, med mindre der er enighed i bestyrelsen om andet. Dagsordenen

udarbejdes af formanden i samarbejde med dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen og ethvert medlem af bestyrelsen kan kræve punkter optaget på dagsordenen.

I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst 2 bestyrelsesmedlemmer - indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Bestyrelsens møder er åbne for forældre og ansatte, der ønsker at overvære dem, medmindre der er tale om personsager samt sager, der under hensyn til forvaltningslovens regler skal behandles på lukkede møder.

Stk. 3

Der bør tilstræbes, at beslutninger træffes i enighed i dagtilbudsbestyrelsen.

I tilfælde af uenighed på mødet er det dagtilbudslederens opgave at fremsætte løsningsforslag, der tilstræber at tilgodese de forskellige synspunkter.

Såfremt der ikke kan opnås enighed i dagtilbudsbestyrelsen, kan afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning. Beslutninger omhandlende dagtilbudslederansættelse, dagtilbuddets formål, målsætning og nedlæggelse af dagtilbuddet kræver dog kvalificeret flertal (3/4).

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der kan stemmes ved fuldmagt. Fuldmagten deponeres hos dagtilbudslederen. Fuldmagt kan kun gives til at stemme om dagsordenspunkter.

Hvis mindst 2 af bestyrelsens fremmødte medlemmer ønsker det, kan en beslutning udsættes til næste møde. Samme punkt kan alene udsættes én gang.

Stk. 4

Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger føres enten en protokol, der underskrives af de i mødet deltagende bestyrelsesmedlemmer, eller der udarbejdes et skriftligt referat, der sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Referatet betragtes som godkendt, såfremt der ingen indsigelse er fremkommet inden 3 dage efter udsendelsen.

§ 10

Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen har det overordnede ansvar for dagtilbuddets administrative, driftsmæssige og økonomiske forhold samt for målsætning og principper for dagtilbuddets arbejde. Bestyrelsen skal i den forbindelse påse, at dagtilbuddets drift og anliggender varetages under hensyntagen til bestemmelserne i nærværende vedtægt samt i overensstemmelse med aftalen med Aarhus Kommune.

Stk. 2

Bestyrelsen fastsætter principperne for dagtilbuddets arbejde og for anvendelsen af dagtilbuddets budgetrammer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker udover dagtilbuddets daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 3

Indgåelse og ophævelser af aftalen mellem dagtilbuddet og Aarhus Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører dagtilbuddets kapital, kræver bestyrelsens tilslutning.

Stk. 4

Bestyrelsen har kompetence til at ansætte og afskedige Dagtilbuddets personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Kommunen godkendte budget samt de regler, retningslinier, overenskomster/aftaler og politikker, som gælder for dagtilbuddene i Aarhus Kommune.

Bestyrelsen kan - efter nærmere konkret aftale herom - delegere ansættelseskompetencen til dagtilbudslederen.

§ 11

Tegningsret og hæftelser

Dagtilbuddet tegnes af 5 bestyrelsesmedlemmer i forening.

Til at forpligte institutionen overfor trejemand kræves underskrift af mindst to bestyrelsesmedlemmer, herunder formanden, eller ved dennes længerevarende fravær tre bestyrelsesmedlemmer.

Dispositioner over fast ejendom eller institutionens lejemål kræver underskrift af et flertal af bestyrelsens medlemmer, herunder formanden.

§ 12

Dagtilbuddets eventuelle nedlæggelse

I tilfælde af dagtilbuddets nedlæggelse skal dens egenkapital/formue anvendes til et andet af bestyrelsen vedtaget lignende socialt eller sundhedsmæssigt formål for børn og unge. Formålet skal godkendes af Aarhus Kommune.

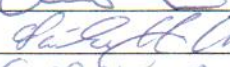
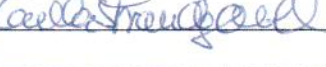

§ 13

Ændring af vedtægten

Ændringer af foranstående vedtægter kræver tilslutning fra bestyrelsen ved kvalificeret flertal på 3/4. Vedtægtsændringer kræver desuden godkendelse af Aarhus Kommune.

Ovenstående vedtægter er vedtaget af bestyrelsen den 13/8-2014 til ikrafttræden
den 13/8-2014

I bestyrelsen:

Navn	Valgt af	Underskrift
Lærke Ryge	Forældre	
ANNEMETTE GAUJE	Forældre	
CHRISTINA LIIN	Forældre	
SØS ENGELBREKT	Forældre	
Camilla Strandgaard	Forældre	
	Forældre	

Vedtægt for Det selvejende dagtilbud Børnehaven Stenhøjgård er godkendt af Aarhus Kommune, Børn og Unge