

# Driftsaftale

mellem

**Børnehaven Stenhøjgård**

**Tværgade 5**

**8340 Malling**

(herefter kaldet den selvejende institution)

og

**Aarhus Kommune**

**Magistratsafdelingen for Børn og Unge**

**Grøndalsvej 2**

**8260 Viby J**

(herefter kaldet Børn og Unge)

## 1. Indledning

Driftsaftale mellem Aarhus Kommune, Magistratsafdelingen for Børn og Unge (herefter kaldet Børn og Unge), og bestyrelsen for den selvejende institution Børnehaven Stenhøjgård (herefter kaldet den selvejende institution) om dagtilbuddets drift som dagtilbud for børn i alderen 3-6 år.

Den selvejende institution, der er beliggende Tværgade 5, 8340 Malling, drives fra kommunale bygninger.

Der er for den selvejende institution oprettet en vedtægt, der er godkendt af Børn og Unge som grundlag for denne aftale.

Ifølge lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. til børn og unge (dagtilbudsloven) har kommunen det overordnede ansvar for dag-, fritids- og klubtilbud.

Selvejende daginstitutioner er omfattet af kommunens Børn- og Ungepolitik og de af kommunen fastsatte mål og rammer for dagtilbuddenes arbejde. Selvejende daginstitutioner er omfattet af de generelle beslutninger, som Aarhus Kommune træffer vedrørende dagtilbud, og de vil blive hørt i det omfang, de kommunale institutioner bliver hørt.

Selvejende daginstitutioner indgår på lige fod med de kommunale i det obligatoriske samarbejde om konkrete børn og unge i et 0-18-års perspektiv på lokaldistriktsniveau, hvor der er særligt fokus på udsatte børn og unge. Selvejende daginstitutioner er en del af Aarhus Kommunes pasningsgaranti og skal indgå i samarbejdet i lokaldistriktet om at sikre sammenhæng for børn og unge ved overgange mellem forskellige tilbud (fra sundhedspleje til vuggestue; fra vuggestue til børnehave; fra børnehave til skole).

Selvejende daginstitutioner er omfattet af lokaldistriktets fælles mål og handleplaner for samarbejdet i det lokaldistrikt eller de lokaldistrikter, hvori de selvejende daginstitutioner er beliggende. Når der i lokaldistriktet træffes beslutning om fælles mål og handleplaner, som vedrører og forpligter de selvejende daginstitutioner, skal de selvejende daginstitutioner have relevant information, inddrages rettidigt i beslutningsprocessen og deltage i forhandlinger inden beslutningen på lige fod med de kommunale daginstitutioner.

På geografisk distriktsniveau og garantidistriktsniveau deltager selvejende daginstitutioner i relevante, konkrete aktiviteter, som skal sikre opfyldelsen af målene på børne- og ungeområdet. Børn og Unge-chefen sikrer, at selvejende daginstitutioner har de nødvendige informationer rettidigt om nye tiltag med mere til at kunne deltage i samarbejdet i lokaldistrikterne, på geografisk distriktsniveau samt kunne efterleve byrådsbeslutninger vedrørende dagtilbudsområdet.

Den selvejende institution er forpligtet til ved sine indkøb og eventuelle udbud at udvise samfundsansvar i forhold til sine omgivelser både vedrørende miljø og klima samt vedrørende social ansvarlighed i tråd med kommunens indkøbs- og udbudspolitik.

Driften af selvejende daginstitutioner er generelt reguleret i lovgivningen. Opmærksomheden henledes særligt på retssikkerhedsloven, offentlighedsloven,

forvaltningsloven, databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven. Bestyrelsen har ansvaret for, at den selvejende institution følger gældende lovgivning.

Kommunen har i henhold til retssikkerhedsloven og dagtilbudsloven både ret og pligt til at føre tilsyn med selvejende daginstitutioner.

Tilsynet er omfattet af de til enhver tid gældende principper og retningslinjer for kvalitetsopfølgning og tilsyn, som er vedtaget af byrådet.

I henhold til § 19, stk. 3 i dagtilbudsloven samt § 16 om tilsyn og § 43, stk. 2 i lov om retssikkerhed og administration på det sociale område indgås nærværende aftale.

## **2. Daginstitutionens normering**

Daginstitutionens børnenormering fastsættes af og alle pladser er til rådighed for Børn og Unge.

Antallet af pladser i daginstitutionen kan ændres i opadgående eller nedadgående retning af Børn og Unge i takt med ændret behov for pladser i garantidistriktet.

## **3. Optagelse i daginstitutionen**

Pladsanvisningen anviser børn til daginstitutionen på samme vis som til kommunale dagtilbud i overensstemmelse med de af Byrådet fastlagte anvisningsregler.

## **4. Forældrebetaling**

Byrådet har i henhold til dagtilbudsloven beføjelsen til at fastsætte forældrebetalingen i selvejende daginstitutioner.

## **5. Åbningstid**

Byrådet fastsætter rammerne for åbningstiden. Bestyrelsen fastsætter inden for disse rammer den konkrete åbningstid. Ændringer af åbningstiden skal godkendes af Børn og Unge.

## **6. Løn, bogføring, budget/regnskab, revision og personalejuridisk bistand**

*Alternativ 1:*

Lønudbetaling, bogføring, budget/regnskab, revision og personalejuridisk bistand varetages af den selvejende institution. Regnskabet indsendes til Børn og Unge inden en af denne fastsat frist. Regnskabet revideres af en af Børn og Unge godkendt statsautoriseret revisor.



Den selvejende institution modtager et administrationstilskud fastsat i henhold til dagtilbudsloven. Tilskuddet reguleres årligt.



#### Alternativ 2:

Aarhus Kommune/Børn og Unge varetager den selvejende institutions lønudbetaling, bogføring, budget/regnskab, revision og yder personalejuridisk bistand. Institutionen skal ikke indlevere et regnskab, da dette indgår i kommunens regnskab og revideres af kommunens revisor.



Særligt vedr. selvejende institutioner i lejede bygninger:

For selvejende institutioner i lejede bygninger afholdes udgiften til husleje (incl. fællesudgifter og forbrug) af Børn og Unge.

Selvejende institutioner, der har valgt alternativ 1, modtager faktura fra Børn og Unge på el, vand og varme.

For selvejende institutioner der har valgt alternativ 2 konteres udgifterne til el, vand og varme til institutionens regnskab i forbindelse med regnskabsårets afslutning.

### 7. Økonomi (driftsbudget)

Børn og Unge afholder den selvejende institutions udgifter til driften som daginstitution til børn på grundlag af det af kommunen godkendte årsbudget og i henhold til retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Budgettet udarbejdes af Børn og Unge ud fra den af Byrådet fastlagte budgettildelingsmodel og på baggrund af oplysninger fra den selvejende institution.

Bestyrelsen er til enhver tid forpligtet til at meddele Børn og Unge de oplysninger, som forlanges til brug for tilsyn med, at den selvejende institutions forpligtelser i forhold til regnskab og bogholderi overholdes.

Hvor bestyrelsen vælger at lade administrationen, herunder lønudbetaling, varetage af en administrator, er bestyrelsen forpligtet til at sikre, at administrator holder den selvejende institutions driftstilskud adskilt fra andre midler – herunder administrators egne midler – på en særlig konto.

Bestyrelsen skal overholde de af Social- og Indenrigsministeriet fastsatte regler om budget og kasse-/regnskabsspørgsmålsamt Børn og Unges retningslinjer på området. Bestyrelsen for Selvejende institutioner, som har valgt alternativ 2, i punkt. 6, skal endvidere følge bestemmelserne i Aarhus Kommunes kasse- og regnskabsregulativ.

Den selvejende institution forpligter sig til nøje at overholde det af Børn og Unge udmeldte budget samt til at indhente fornøden tillægsbevilling til dækning af uforudsete udgifter, før disse afholdes. Den selvejende institution foretager en løbende budgetkontrol. Overskud og underskud på driftsbudgettet bliver overført mellem årene inden for retningslinjer fastsat af Børn og Unge.

Den selvejende institution kan have supplerende indtægter eller modtage donationer, som ikke nedsætter det udmeldte driftsbudget, men disse skal indgå i det almindelige driftsregnskab. Evt. indtægter ved udlejning af lokaler i institutionens bygninger tilfalder dog Børn og Unge.

Den selvejende institution skal lovligt kunne oppebære indtægterne og modtage donationerne, og de skal være i overensstemmelse med Børn og Unges eventuelle retningslinjer på området.

Den selvejende institution kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder uden Børn og Unges forudgående godkendelse. Løbende kontrakter skal kunne opsiges frit efter maksimalt 6 måneder.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter til finansiering af formål, som ikke har den fornødne bevillingsmæssige hjemmel i det af Børn og Unge godkendte budget.

Huslejeaftaler/udlejningsaftaler og leasingaftaler – herunder ændring og ophør – skal altid godkendes af Børn og Unge.

## 8. Indkøbsaftaler

Selvejende daginstitutioner har mulighed for at tilslutte sig kommunens indkøbsaftaler fra Indkøb og Udbud samt Fælles IT og forpligte sig til at anvende disse aftaler. Nærmere information om indkøbsaftalerne er beskrevet i bilag ("Selvejende institutioners fremtidige tilslutning til Indkøb og Udbuds og Fælles IT's indkøbsaftaler").

Den selvejende institution ønsker fremover at være omfattet af og forpligtet til at anvende kommunens indkøbsaftaler fra Indkøb og Udbud og Fælles IT. (sæt kryds hvis institutionen vil forpligtes på indkøbsaftalerne)

Indkøbsaftalerne indgås løbende, og den selvejende institution vil blive omfattet af indkøbsaftalerne efterhånden, som de indgås, såfremt institutionen har forpligtet sig på indkøbsaftalerne.

Såfremt institutionen vælger ikke at tilslutte sig kommunens indkøbsaftaler, så er institutionen selv ansvarlig for, at institutionens indkøb overholder Aarhus Kommunes krav.

## 9. Årsregnskab

Den endelige fastsættelse af Børn og Unges betaling af udgifter til den selvejende institutions drift af daginstitutionen sker på grundlag af det godkendte årsregnskab.

## 10. Udbetaling af á conto beløb

Såfremt administrationen varetages af dagtilbuddet, udbetaler Børn og Unge hver måned et á conto beløb som forskud på baggrund af det udmeldte driftsbudget.



I særlige tilfælde kan der efter anmodning udbetales et ekstraordinært á conto beløb, f.eks. i tilfælde af forbrug af opsparet overskud fra tidligere år, da eventuelt opsparet overskud ikke udbetales til dagtilbuddet.

## **11. IT, support og databeskyttelse**

I forbindelse med driften af daginstitutionen stiller Børn og Unge netværk til rådighed, som den selvejende institution skal anvende.

Den selvejende institution skal benytte de af kommunen anvendte IT-løsninger på dagtilbudsområdet i forhold til kommunikation med kommunens medarbejdere (kommunens mail- og kalendersystem) lovpligtigt pædagogisk arbejde og sagsbehandling. Systemerne driftes, styres og videreudvikles af Børn og Unge. Primært indhold skal håndteres af daginstitutionen.

Den selvejende institution skal benytte kommunens IT-support i forhold til kommunale systemer og kommunalt IT-udstyr. Kommunen supporterer og yder udelukkende databeskyttelse på kommunale systemer.

Den selvejende institution skal overholde kommunens IT-sikkerhedspolitikker samt kommunens regler for kommunikation med borgere, herunder digital post.

Den selvejende institution skal benytte en kommunal PC, telefon og printer i forhold til anvendelsen af kommunale IT-systemer og kommunens netværk, med mindre kommunen fastsætter retningslinjer herom, herunder fx brug af privat udstyr til kalender og mail. IT-udstyr til kommunalt brug i form af PC, telefon og printer lejes gennem Digitalisering i Børn og Unge til de til enhver tid gældende lejepriser.

Den selvejende institution indgår i kraft af denne driftsaftale i kommunens IT-sikkerhedsorganisation og skal som aftalepart lokalt udføre rollen som sikkerhedsansvarlig for sin egen daginstitution, herunder løbende påse at gældende IT-sikkerhedsregler i Aarhus Kommune overholdes.

En selvejende daginstitution er i kraft af driftsaftalen forpligtet til at have en databeskyttelsesrådgiver (DPO). Kommunen yder som en del af den administrative bistand DPO-funktion for den selvejende institution. Selvejende og kommunale daginstitutioners brug af den kommunale DPO er vederlagsfri.

Den selvejende institution er selvstændigt dataansvarlig og skal efterleve den til enhver tid gældende lovgivning på området.

## **12. Løn og ansættelsesvilkår**

Den selvejende institutions bestyrelse har arbejdsgiveransvaret, herunder ansvaret for arbejdsmiljøet.

Den selvejende institutions bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for rammerne af det af Børn og Unge udmeldte budget.

Den selvejende institution er forpligtet til at påtage sig et ansvar i forhold til arbejdsmarkedet svarende til Børn og Unges indsats i kommunale daginstitutioner. Det gælder med hensyn til rummelighed og mangfoldighed.

Løn og andre ansættelsesvilkår for den selvejende institutions personale fastsættes i henhold til de af KL indgåede overenskomster og fastsatte bestemmelser. Den selvejende institution er underlagt Kommunernes Lønningsnævns kompetence og løntilsyn.

Ansættelse af daginstitutionens leder sker på baggrund af dokumenterede kvalifikationer og referencer fra tidligere ansættelser m.v. Børn og Unge godkender ansættelsen og afskedigelse af daginstitutionens leder. Afskedigelse skal ske efter de til enhver tid gældende økonomiske retningslinjer udstedt af KL. Ved stillingsopslag skal den selvejende institution tage forbehold herfor.

Aarhus Kommunes personalepolitik gælder for den selvejende institution.

### **13. Arbejdsmiljø**

Den selvejende institution er omfattet af Børn og Unges retningslinjer om arbejdsmiljø. Institutionen tilbydes derfor at kunne benytte de redskaber, der stilles til rådighed for de kommunale daginstitutioner indenfor arbejdsmiljøområdet, herunder trivselsundersøgelser og arbejdsmiljøcertificering. Udgifter til trivselsundersøgelser, arbejdsmiljøcertificering og kurser mv. i denne forbindelse dækkes af Børn og Unge på lige fod med de kommunale dagtilbud i overensstemmelse med Børn og Unges retningslinjer for afholdelse af udgifter på området.

### **14. Forsikring**

Den selvejende institution er forpligtet til at tegne løsøreforsikring, erhvervsansvarsforsikring og arbejdsskadeforsikring samt rejseforsikring for personalet ved eventuelle rejser til udlandet.

Hvis institutionen selv ejer bygningen, skal institutionen tegne bygningsbrandforsikring og husejerforsikring.

Risikoen for skade påhviler den selvejende institution efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Indtræder der en forsikringskade, er den selvejende institution forpligtet til at anvende forsikringssummen til retablering af skaden.

### **15. Lederens ansvar**



Lederen af den selvejende daginstitution varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen og forældrebestyrelsen (når den to-strengede bestyrelsesmodel anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Lederen af den selvejende daginstitution varetager under ansvar for den selvejende institutions bestyrelse (når den én-strengede model anvendes) den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

## 16. Bestyrelsens ansvar

Bestyrelsen har ansvaret for den selvejende institutions administrative og økonomiske anliggender under hensyntagen til de af Aarhus Kommune fastsatte overordnede mål og rammer samt de til enhver tid gældende regler for institutionens ledelse og drift, herunder denne driftsaftale med Børn og Unge, Aarhus Kommune.

Bestyrelsen skal sikre, at Respekt for Grænser straks inddrages ved sager om mistanke om overgreb mod børn og skal følge den vejledning, som taskforcen i Respekt for Grænser yder. Bestyrelsen skal sikre, at bestyrelsesformanden og lederen deltager i Børn og Unges lederintroduktion vedrørende Respekt for Grænser ved tilmelding i kursusportalen. Bestyrelsen er ansvarlig for at lederen ved ansættelse tilmeldes lederintroduktionen i Respekt for Grænser.

## 17A. Den selvejende daginstitution drives i egen faste ejendom

Børn og Unge beregner et bygningsbudget til den selvejende daginstitution, der drives fra egen faste ejendom efter den til enhver tid gældende budgettildelingsmodel, som både er gældende for kommunale og selvejende dagtilbud. Den selvejende institution betaler herefter alle udgifter, der er forbundet med drift af ejendommen, herunder rengøring, el, vand og varme.

Ud af det tildelte bygningsbudget skal den selvejende institution desuden afholde udgifter til ejendomsskatter og afgifter til det offentlige, renovation, kontingent til grundejerforening og forsikring samt ordinær vedligeholdelse og fornyelse af ejendommen inden for rammer, der fastsættes af Børn og Unge ud fra den standard, der er sædvanlig for selvejende og kommunale daginstitutioner på det pågældende tidspunkt.

Vedligeholdelses- og renholdelsespligten for ejendommen, herunder snerydning og glatførebekæmpelse påhviler den selvejende institution

Den selvejende institution må ikke uden Børn og Unges godkendelse udleje lokaler og udearealer, ændre benyttelse til andet formål end drift af daginstitution, afhænde, pantsætte, optage lån, ændre i lånevilkår, forpligte sig ved kaution eller foretage ændringer af vilkår for eksisterende garantiforpligtelser i den selvejende institutions ejendom.

Eventuelle udlejnings- og udlånsaftaler skal forudgående godkendes af Børn og Unge.

Den selvejende institution skal sørge for, at der altid er identitet mellem det tinglyste navn i tingbogen og institutionens navn i vedtægterne.



Ved udnyttelse af den selvejende institutions fysiske rammer skal den selvejende institution overholde den byggelovgivning, som gælder for daginstitutionen samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer mv. der fastsættes af Aarhus Kommune for dagtilbud. Ansvar for påhviler dagtilbuddets bestyrelse.

Godkender Børn og Unge større investeringer i den selvejende institutions eller en nært tilknyttet forenings ejendom, anskaffelse af inventarer m.v., skal Børn og Unges investering betragtes som et lån og kan sikres ved tinglyst pantebrev eller uopsigelighed i lejeaftalen mellem den selvejende institution og ejendommens ejer.

Pantet i ejendommen nedskrives i forhold til investeringens værdiforøgelse og levetid.

Lånet forfalder til betaling ved driftsaftalens ophør med mindre andet aftales.

### **17B. Den selvejende daginstitution drives fra lejede lokaler**

Børn og Unge afholder udgifter til husleje for den selvejende daginstitution i lejede lokaler på baggrund af Børn og Unges godkendelse af huslejens størrelse.



Børn og Unge beregner et bygningsbudget til daginstitutionen efter den til enhver tid gældende budgettildelingsmodel. Den selvejende institution betaler herefter alle udgifter, der er forbundet med drift af lejemålet, jf. lejekontrakten, herunder rengøring, el, vand og varme.

Daginstitutioner i lejede lokaler kan ikke uden Børn og Unges godkendelse påtage sig økonomiske forpligtelser overfor udlejeren.

Alle forhold vedrørende kontraktlige lejevilkår skal godkendes af Børn og Unge. Det gælder lejens størrelse, fælles udgifter, lejeregulering, større vedligeholdelse og fornyelsesarbejder, lejemålets varighed, opsigelse, reetablering af lejemålet ved fraflytning m.m. Det gælder også eventuelle tvister herunder boligretssager med udlejeren om lejevilkår m.m. Den selvejende institution må ikke indgå aftaler med udlejer om ændringer i lejekontrakten, bygningsmæssige ændringer herunder om- og tilbygning, ekstraordinær vedligeholdelse og fornyelse m.m. uden forudgående godkendelse af Børn og Unge.

Ændring af lejevilkår i form af tillæg til den eksisterende lejekontrakt skal påtegnes af Børn og Unge.

Eventuelle udlejnings- og udlånsaftaler skal forudgående godkendes af Børn og Unge.

Udnyttelsen af daginstitutionens fysiske rammer skal overholde den byggelovgivning, som gælder for daginstitutioner samt de målsætninger, politikker, hensigtserklæringer m.v., der fastsættes af Aarhus Kommune for daginstitutioner.

### **17C. Den selvejende daginstitution drives fra kommunalt ejede/lejede lokaler – vederlagsfri brugsret**



Hvor Børn og Unge er ejer af ejendommen eller er indehaver af lejerrettighederne til den pågældende ejendom, skal der mellem Børn og Unge og den selvejende institution indgås en kontrakt om den selvejende institutions vederlagsfri brugsret til lokalerne. Brugskontrakten vedlægges som bilag og underskrives særskilt.

Børn og Unge beregner et bygningsbudget til daginstitutionen efter den til enhver tid gældende budgettildelingsmodel. Den selvejende institution betaler herefter alle udgifter, der er forbundet med drift af ejendommen, herunder rengøring, el, vand og varme.

Den selvejende institutions brugsret til de kommunale lokaler ophører uden særskilt varsel samtidig med, at denne driftsaftale ophører.

### **18. Ind- og udvendig vedligeholdelse**

I forbindelse med forebyggende ind- og udvendig vedligeholdelse og fornyelse af den selvejende daginstitutionens bygninger, installationer, udvendige arealer m.v. sørger Børn og Unge for, at der hvert 4. år i samarbejde med den selvejende institution foretages en vedligeholdelsesplanlægning og budgettering i form af rullende vedligeholdelsesplaner med levetid, vedligeholdelsesinterval, økonomi m.m. efter samme procedure og principper som gælder for kommunale daginstitutioner.

Udgifter til ind- og udvendig vedligeholdelse afholdes indenfor daginstitutionens samlede budget.

Med mindre andet forinden er aftalt med Børn og Unge, er den selvejende institution forpligtet til at følge vedligeholdelsesplanen, som indgår i det budget, der afsættes til ind- og udvendig vedligeholdelse.

### **19. Optagelse af lån**

Den selvejende institution må ikke uden Børn og Unges godkendelse optage lån uanset formålet.

### **20. Ophør**

Ved driftsaftalens ophør tilfalder alt løsøre/inventar, der er finansieret over Børn og Unges budget, Børn og Unge.

Ved den selvejende institutions ophør skal anvendelse af eventuel formue godkendes af Børn og Unge efter bestemmelserne i de af kommunen godkendte vedtægter.

Uforbrugte kommunale driftstilskud betragtes ikke som formue men forbliver hos Børn og Unge.

### **21. Opsigelse af aftale**

Denne aftale træder i kraft pr. 1.2.2021 og afløser den tidligere driftsaftale.



Driftsaftalen kan af begge parter opsiges med 9 måneders varsel til den første i en måned. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold finder i øvrigt anvendelse.

Ved opsigelse af driftsaftalen skal der tages stilling til, hvorledes fastsatte retningslinjer, f.eks. om overførselsadgang, skal kunne finde anvendelse i den periode, hvor opsigelsesvarslet løber.

## 22. Tillæg til eller genforhandling af denne aftale

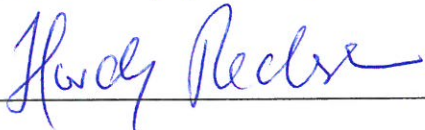
Aftaleparterne kan anmode om genforhandling af nærværende driftsaftale samt om tillæg til driftsaftalen.


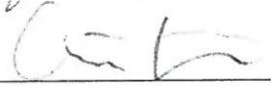
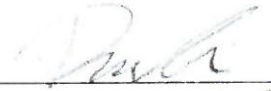
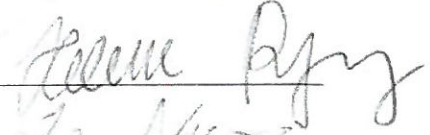
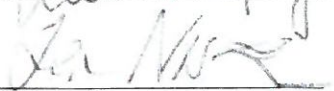

## 23. Ændring i lovgivning

Nærværende driftsaftale henviser til bestemmelser i lovgivningen. I det omfang lovgivningen ændres skal Børn og Unge tage stilling til, om driftsaftalen alene skal ændres redaktionelt, eller om en ændret lovgivning giver anledning til øvrige ændringer.

## 24. Underskrift

Nærværende aftale underskrives i to eksemplarer, hvoraf hver part modtager et eksemplar.

Aarhus, den 28/4.2021  
  
\_\_\_\_\_  
For Børn og Unge  
Hardy Pedersen

9/2-21   
\_\_\_\_\_  
9/2-21   
\_\_\_\_\_  
9/2-21   
\_\_\_\_\_  
9/2-21   
\_\_\_\_\_  
11/2-21   
\_\_\_\_\_  
11/2-21   
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Bestyrelsen for den selvejende  
institution

