

KURSUSBESKRIVELSE

| | |
|----------------------|---|
| Kurstitel | Psykologen som konsulent |
| Underviser(e) | Vibe Strøier , Cand.psych. Specialist og supervisor i Psykoterapi for Voksne og Arbejds- & Organisationspsykologi |
| Formål | Formålet med kurset er at give dig de mest nødvendige forudsætninger for at bestride rollen som konsulent. At opnå grundlag for at indgå i og gennemføre konsulentopgaver. At få indsigt i konsulentrollens muligheder, funktioner, psykologi og betydning. |
| Læringsmål: | <p>Du vil på kurset få teoretisk og praktisk viden om rollen som konsulent.</p> <p>Dette vil gøre dig i stand til (færdigheder):</p> <ul style="list-style-type: none">• At adskille den psykologiske konsulentrolle fra rollen som supervisor, terapeut og underviser samt kende forskel på rollen som hhv. ekstern og intern konsulent.• At identificere og analysere problemstillinger som konsulent og efterfølgende vælge relevante metoder herunder anvende kriterier for, hvilke metoder der kan anvendes hvor.• At kunne designe en analyse og interventionsplan for et psykologisk konsulentforløb, herunder kontrakt og opgavestyring. <p>Du vil få kompetencer i:</p> <ul style="list-style-type: none">• At balancere mere fagligt sikkert som psykologisk konsulent mellem på den ene side processtyring, involvering og actions-læring og på den anden side strategisk målopfyldelse, rådgivning og tilførsel af ekspertviden.• At reflektere over betydningen af opgavens problemstilling for psykologens positioner og |

| | |
|--------------------------|---|
| | metoder, herunder etiske problemstillinger og de forskellige magtaspekter, der knytter sig til konsulentrollen. |
| Målgruppe | Psykologer i begyndelsen af specialistuddannelsen og andre med interesse for emnet. |
| Undervisningsform | Undervisningen veksler mellem: <ul style="list-style-type: none"> • Oplæg • Diskussion af de teoretiske begreber i plenum • Teamarbejde i forhold til at designe en analyse- og interventionsplan på flere niveauer cases hentet fra det virkelige liv • Øvelser der har til formål at træne deltagerne i samspillet mellem analyse og intervention |
| Temaer i kurset | <ul style="list-style-type: none"> • Rollen som konsulent • Etiske overvejelser • Intern eller ekstern konsulent • Fra ekspert til proceskonsulent og netværkskonsulent • Betydningen af opgavens problemstilling for rolle og metode Indsigt i og erfaring med problemløsningsprocesser og de overvejelser, konsulenten må gøre sig i alle faser af en opgave. Indsigt i relevante metoder i konsulentens arbejde • Kriterier for valg af metode • Kontraktudformning og opgavestyring • Intervention, formidling og evaluering. |
| Forberedelse | Deltagerne skal forud for kurset læse ca. 100 sider. Litteraturen vil kunne downloades fra Mit DP ca. 3 uger før kursets start. |
| Efter kurset | |
| Litteratur | Poula Helt (red): Lederskabelse. Det personlige lederskab. 3. Udgave. Samfundslitteratur 2013 Heri Kapitel 10. Vibe Strøjer: Eksistentialisme og lederskab |

| | |
|-------------------------|---|
| | <p>Kapitel 11. Kristoffer Lande Andersen: Ledelse og autoritet</p> <p>Claus Elmholt, Hanne Dauer Keller og Lene Tanggaard: Ledelsespsykologi. Samfundslitteratur 2013 Heri Kapitel 5: Ledelse af forandringsprocesser</p> <p>Benedicte Madsen: Procesledelse kapitel 1. I: Processer & procesledelse. Dansk Psykologisk Forlag 2016</p> <p>Mads Bendixen & Niels Christian Mossfeldt Nickelsen: (red) Innovationspsykologi. Dansk Psykologisk Forlag 2014 Heri Kapitel 10. Den genealogisk metode: Et overgangsritual i innovationsprocesser</p> <p>Vibe Strøier: Organisationen banker stædigt på. I: Jacob Hassing Pedersen (red) Supervision i et organisatorisk perspektiv. Dansk Psykologisk forlag</p> <p>6)Vibe Strøier: PPR mellem tamme og vilde problemer i Pædagogisk Psykologisk tidsskrift Nr. 1.2015</p> <p>6) Westmark m.fl: Konsulent- men hvordan? Akademisk forlag 2013</p> |
| Kursusbevis | Udfyldes af kursusafdelingen. Kravene til kursusbevis er fastsat i specialistuddannelsespjecen. Som udgangspunkt forudsættes 100% deltagelse, dog kan et fravær på 10% godkendes. |
| Sted | |
| Tid | 1. dag kl. 10-17 og 2. dag kl. 9-16 |
| Tilmeldingsfrist | Udfyldes af kursusafdelingen. Til- og afmeldingsfrist er den samme dato og typisk 6 uger før kursusstart, datoen vil |

| | |
|--|--|
| | fremgå på kurset på DP's hjemmeside www.dp.dk |
| Pris | Udfyldes af kursusafdelingen |
| Max deltagerantal | |
| Kursusnummer | Udfyldes af kursusafdelingen |
| Kursets placering i.f.t specialistuddannelsen | Udfyldes af kursusafdelingen |
| Evaluering | |