

# Drejebog – projekt mentorordning

Formålet: at eleverne opnår bedre forudsætninger for at gennemføre deres uddannelse ved hjælp af diverse tiltag, der har til formål at lette overgangen fra grundforløb til hovedforløb, for herved at forsøge at mindske frafald.

Det med rødt er indsat som en efterrationalisering.

Tidspunkt	Tiltag	Begrundelse/evaluering
Uge 2	Formøde med kontaktlærerne fra de hovedforløb eleverne tænkes at starte på	Vigtigt med tidligt formøde, da vi ved første gennemprøvning kom for sent i gang (uge 10)
Uge 3	2 lektioners undervisning ved hovedforløbsunderviser, hvor logbog introduceres	Vores erfaring er, at vi kom for sent i gang og derfor blev logbogsskrivning ikke implementeret ordentligt på det første hold
Uge 7	2 lektioner med besøg af ansættende myndighed fra de kommuner/private aktører som skolen samarbejder med	Eleverne oplever afklaring og af dramatisering i forhold til fremtidig ansættelse  Vær opmærksom på at få indkaldt i tide
Uge 9	Temadag om uddannelse – indhold kan ses i bilag 1  4-6 lektioner	Forventningsafstemning og brobygning mellem gf og hovedforløb. Relationsdannelse mellem underviser og elever
Uge 11	PFU – praksisforlagt undervisning. Brev sendt forud til praktikstederne – se bilag 3  En skoleuge	
Uge 12	Opsamling på PFU.  2 lektioner Kontaktlærere GF	Skabe sammenhæng mellem teori og praksis. Få bearbejdet oplevelser.
Fra uge 12-17	Ugentlige logbogsarbejder ud fra oplevelser i PFUen. Logbogsskrivning kan med fordel startes allerede i uge 3 efter introduktion af logbogsskrivning. Vi tænker det som en ugentlig fastlagt begivenhed på klassen af fx 20 minutters varighed.	Gennem kontinuerlig afprøvning bliver eleverne mere fortrolige med en refleksionsmodel der dagligt bruges på hovedforløbet.
Uge 13	Genbesøg af kommende kontaktlærere.	Får samlet de røde tråde ift. logbog og få eksemplificeret den

	2-4 lektioner  Besøg af bibliotikaren ift. til information om bøger, IT adgang og lignende.	type af undervisning der møder dem på hovedforløbet.
Uge 14	Besøg af FOA  2 lektioner	Rettigheder og pligter. Få belyst hvilken rolle FOA spiller i forhold til uddannelse og arbejdspladsen
Uge 16.	Afslutning af projektet - Det uformelle møde	Feedback på projekt, relationsdannelse

**Uge 2:** Formål med dette møde er at introducere de kommende kontaktlærere til projektet og eleverne vi nu har kendt i 2 uger. Under dette møde skal vi fastsætte rammerne for hele forløbet, herunder blandt andet hvordan vi kommer i gang med logbogsskrivning på holdet og i hvilket omfang hovedforløbsunderviserne skal varetage undervisning på holdet.

**Uge 3:** Formålet er at eleverne er bekendte med og trygge ved at arbejde med logbog, når de kommer på hovedforløbet.

**Uge 7:** Formålet er at eleverne ser dem der afholder ansættelsessamtaler og bliver gjort bekendt med hvordan ansættelser foregår og hvilke forventninger ansættende myndighed har til kommende elever. Her har eleverne mulighed for at spørge om alt det der har med ansættelse af gøre. Ansættende myndighed får her mulighed for at stifte bekendtskab med kommende elever og får indblik i hvad de er optaget af. Vær opmærksom på at der kontaktperson på opgaven. Her er det skemalægger på gf der laver aftaler og sætter det i skema.

Det er en god ide at underviseren deltager, der da efterfølgende kan opstå tvivlsspørgsmål om det sagte.

**Uge 9.** Formålet med temadagen er at eleverne får snust til undervisningsformen og får kvalificeret deres uddannelsesvalg. Eleverne skal introduceres til skolepraktikplanerne, overordnet indhold i fagene og bøgerne. Endvidere får eleverne her mulighed for at komme lidt tættere på kommende undervisere på hovedforløbet. Det er vigtigt at eleverne kan spørge om alt. Se indholdet i bilag 1.

**Uge 11.** Formålet med den praksisforlagte undervisning er at eleverne får snust fagområdet og arbejdsopgaverne. Den praksisforlagte er en hel skoleuge, hvor eleven følger en fagperson på et plejehjem eller hjemmepleje. PFUen tilrettelægges af ansættende myndighed med elevens bopæl som udgangspunkt. Såfremt der er faktorer der gør at en elev ikke kan placeres på nærmeste praktiksted, findes en anden løsning. Eleverne har til opgave at skrive logbog over situationer de har oplevet.

**Uge 12.** Formålet med at opsamle på PFU er at sikre at der bliver samlet op på erfaringer således at eventuelle praksischoke afværges. Endvidere er formålet at sammenbinde praksisfeltet med teorifeltet ved at træne refleksion.

**Uge 12-17.** Formålet med ugentlige logbogslæsninger er at træne refleksionen og øge fortroligheden med modellen inden hovedforløbet, så man på den måde allerede tager et skridt ind på hovedforløbet på grundforløbet. Når eleverne kan bruge modellen vil de opnå bedre overskud til de andre opgaver og udfordringer de vil møde på hovedforløbet.

**Uge 14.** Formålet med besøget er at eleverne får synliggjort hvilke rettigheder og pligter de har i forbindelse med en ansættelse. Ydermere får de kendskab til hvorledes det danske arbejdsmarked herunder den danske model er skruet sammen. Det er vigtigt at eleverne kan spørge om alt. Det er en god ide at underviseren deltager, der da efterfølgende kan opstå tvivlsspørgsmål om det sagte.

**Uge 16.** Formålet med det uformelle møde er at undervisere tilknyttet projektet og eleverne mødes til et uformelt møde, hvor der kan laves fælles evaluering og indgås mulige fremtidige aftaler mht. hovedforløbet. Et eksempel på aftaler kan være at nogle melder sig til at være de første til at lave logbogslæsning på klassen eller hvordan der skal tages imod de elever der ikke kommer fra GF.

## Afslutning på projektet

Vi har i projektperioden prøvet forløbet af på tre hold. To af holdene blev ramt af coronanedlukninger, så det lykkedes ikke at afprøve alle elementerne.

I vores eftertænkning af projektet har vi talt om, at det kan være ret omfattende at indsætte så mange elementer. Eksempelvis kræver det ekstra læreresressurser fra hovedforløbsundervisere (8-10 lektioner), og man skal finde ud af hvilke fag skal ligge timer til. I vores situation har det givet mening at bruge kontaktlærertimer, mens det for andre måske kunne være en kombination af andre fag.

Projektet som beskrevet ovenfor er meget udførligt, og der lægges op til at det føles trinvist. Vores erfaring er, at det kan være en ide at pille elementer ud og tilpasse dem den situation man har. Eksempelvis har det tredje afprøvningshold ikke haft besøg af FOA eller ansættende myndighed, da det ikke var muligt, men i stedet har vi lagt fokus et andet sted.

Vores vurdering er, at der er nogle tiltag der er vigtigere end andre, så vores anbefaling er at prioritere seancerne med de kommende kontaktlærere og logbogsskrivningen, og så tage de af de andre elementer man har mulighed for.

I forhold til udbredelse og implementering af projektet har vi været ramt af coronanedlukninger og situationer der har medført, at det ikke har været muligt at lave et fælles oplæg undervejs, men

projektet fremlægges for den aktuelle personalegruppe i løbet af november. Fremadrettet udvikles tiltagene så det passer til de forudsætninger vi har.

## **Bilag 2**

