

Drejebog til forberedelse af den somatiske-praktik for SSA elever

Praktisk info/forberedelse:

- **Formål:** Formålet med aktiviteten er, at sætte fokus på, at eleverne skal føle sig set og blive informeret om hvad der kan vente dem i den somatiske praktik.
- **Skolen:** En underviser, hos os en skolepraktikkontaktperson som altid har lektionerne ud og ind fra praktik sørger for at lave aftale med den uddannelsesansvarlige fra somatisk hospital.
- **Tidspunkt:** I 3. skoleperiode, ca. 14 dage før opstart i somatisk praktik
- **Kommunerne/Regionen:** Uddannelsesansvarlig fra Regionshospital Randers finder en praktikvejleder og et par "gamle" elever der kan deltage i aktiviteten
- **Forberedelse:**
 - Aftale tidspunkt med uddannelsesansvarlig
 - Aftalen skemalægges og eleverne på 3. skoleperiode orienteres

Dagsprogrammet .

Der planlægges med 1 ½ times møde på skolen

- Præsentation af deltagere
- Introduktion til det at skulle i somatisk praktik herunder;
 - Forventninger
 - Lærings og studiemiljø (ung i praktikken- godt ugemiljø)
 - Hvordan kan hverdagen se ud som elev (de "gamle" elever)
 - Hvordan gør man sig klar til at skulle i praktikken?
- Dialog på baggrund af elevernes spørgsmål og refleksioner over det fortalte
- Orientering om at eleverne vil blive kaldt sammen i slutningen af deres praktik.
- Afrunding og tak for i dag

Praktisk info/forberedelse af 2. aktivitet i den somatiske praktik

- **Formål:** Formålet med aktiviteten er, at sætte fokus på hvordan informationsmødet og miljøet under somatisk praktik har understøttet elevens læring og mulighed for gennemførelse

Skolen: En underviser, en skolepraktikkontaktperson som altid har lektionerne ud og ind fra praktik sørger for at lave aftale med den uddannelsesansvarlige fra somatisk hospital.

- **Tidspunkt:** I sidste uge af den somatiske praktik
- **Kommunerne/Regionen:** Uddannelsesansvarlig fra Regionshospital Randers og skolepraktikkontaktpersonen aftaler tidspunkt
- **Forberedelse:**
 - Aftale tidspunkt med uddannelsesansvarlig, hvor skal aktiviteten foregå, der afsættes ca. 2 timer. Eleverne modtager kalenderinvitation og deres praktikafdelinger orienteres.
 - Eleverne skal medtage deres pc

- Der bookes lokale og bestilles forplejning
- Der skal købes postkort og tages kuglepenne med til aktiviteten
- Der laves plan for dagen
- Elever deles i grupper, så de er sammen med nogle fra andre afdelinger 3-4 i hver gruppe, skrives på sedler der ligger ved bordene.

Programmet.

- Velkomst og kaffe/bolle eller kage
- Introduktion til aktiviteten/gennemgang af program
- Individuel øvelse- postkort
- Gå i grupper som beskrevet på sedlerne ved bordene
 - Fortæl hinanden om det i har skrevet på postkortet
 - Lav fælles refleksioner over læringsmiljø/studiemiljø
- Fælles dialog på klassen om oplevelser, læring, studiemiljø, hvor forberedte de følte sig til praktikken (teoretisk/praktisk fra skolen)
- Evaluering af informationsmødet inden start på praktik- vælg 3 der vil være med på det næste hold
- Evaluering af praktikken
- Noter i uddannelsesmappen, hvad du tager med dig fra denne praktik til næste praktik