

## Manual för användning av Worki.se. In- och utcheckning på arbetsplatsen

1. Gå in på webbsidan som är upplagd för din arbetsplats (ex. "www.arbetsplats.worki.se")
2. Logga in med din e-post och det lösenord du har fått via mailet som skickats till dig (har du inte fått något mail är tipset att kolla skräpposten innan du kontaktar [www.worki.se/support](http://www.worki.se/support))



Du är nu utloggad.

Användarnamn eller e-postadress

Lösenord

Kom ihåg mig

Logga in

Glömt ditt lösenord?

[Genom att logga in- och använda worki.se godkänner du att dina uppgifter hanteras enligt denna integritetspolicy](#)

Ange din e-postadress

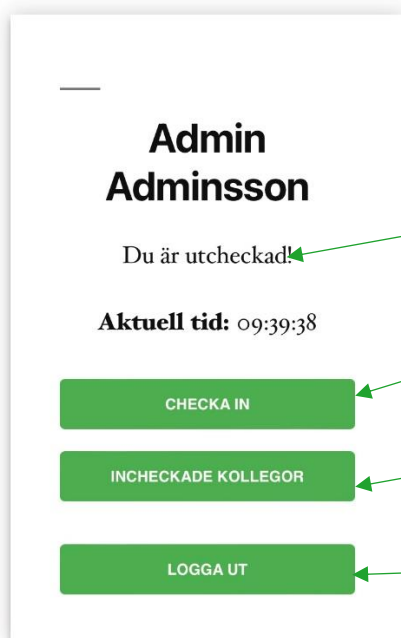
Använd det lösenord du har fått i mailet

Markera "Kom ihåg mig" för att vara ständigt inloggad för att använda in- och utcheckning (då slipper du logga in vid varje tillfälle du ska checka in- eller ut)

Om du har glömt ditt lösenord, eller om du vill byta kan du klicka på "Glömt ditt lösenord". Ett nytt lösenord skickas då till din e-post.

*Tips: Lägg till sidan som en ikon (app) på din telefon, för att enkelt checka in- och ut dagligen.*

3. Checka in- och ut på din sida. Här kan du även se vilka kollegor som för tillfället är inne på arbetsplatsen.



**Admin Adminsson**

Du är utcheckad!

**Aktuell tid:** 09:39:38

CHECKA IN

INCHECKADE KOLLEGOR

LOGGA UT

Här ser du din aktuella status, ifall du är in- eller utcheckad

Här checkar du in- eller ut från arbetsplatsen

Här kan du klicka för att se vilka kollegor som är incheckade på arbetsplatsen

Här loggar du ut din profil. **OBS!! Du blir dock inte utcheckad automatiskt då du loggar ut.**

4. Se vilka som är incheckade på arbetsplatsen. Vid utrymning kan alla inloggade medarbetare se vilka som varit inne på arbetsplatsen.

## Incheckade kollegor

Namn	Status
Adminsson, Admin	Inne

## Incheckade just nu: 1

Förteckning över vilka medarbetare som för tillfället är inne på arbetsplatsen.

Antal medarbetare som för tillfället är inne i lokalen samtidigt (bra att veta ifall det finns ett maximalt antal personer som får vistas i lokalen samtidigt, eller för att snabbt se hur många som befunnit sig i lokalen i samband med en utrymning.

*TIPS: För att komma tillbaka till din egen incheckningssida (bild 3), klicka på "bakåt" knappen på din telefon eller dator.*