

Statuten Onafhankelijk Buurtplatform Boschveld

Naam en zetel

Artikel 1

De naam van de vereniging is **'Onafhankelijk Buurtplatform Boschveld'**, hierna te noemen: de Vereniging.

Artikel 2

De Vereniging heeft haar zetel in de gemeente 's-Hertogenbosch.

Artikel 3

De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde duur.

Doel

Artikel 4

Het doel van de Vereniging is:

1. het behartigen van de belangen van de bewoners in de wijk Boschveld, die deel uitmaakt van de gemeente 's-Hertogenbosch, op het gebied van wonen, woonomgeving en overige zaken die verband houden met de volkshuisvesting en leefbaarheid in haar werkgebied in het algemeen en in het bijzonder in het kader van de stedelijke vernieuwing;
2. het waarborgen of doen waarborgen van de rechtspositie van de bewoners in de wijk Boschveld;
3. het opkomen voor de belangen van ondernemers en werknemers, die werkzaam zijn in haar werkgebied en voor zover dit niet strijdig is met de invulling van lid 1 en 2 van dit artikel;
4. het in gezamenlijk overleg met de bewoners bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn in haar werkgebied;
5. een platformfunctie te vervullen ten behoeve van meningsvorming en de totstandkoming van breed gedragen standpunten in het kader van de stedelijke vernieuwing in haar werkgebied. De vereniging biedt ruimte voor de standpunten van minderheidsgroeperingen.
6. [het versterken van de samenhang tussen initiatieven, personen en groepen in de wijk.](#)
7. voor de wijk Boschveld te fungeren als wijkraad binnen de gemeente 's-Hertogenbosch;

en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

Middelen waarmee de vereniging haar doel wil bereiken

Artikel 5

De vereniging probeert haar doel te bereiken onder meer door:

1. het vertegenwoordigen van haar leden en andere bewoners in overlegsituaties met de andere actoren in de stedelijke vernieuwing, waaronder in ieder geval de gemeente 's-Hertogenbosch, de woningcorporaties, de projectontwikkelaars, bouwondernemingen en andere maatschappelijke organisaties;
2. het betrekken van haar leden en andere bewoners bij overlegsituaties met betrekking tot de stedelijke vernieuwing en het beheren van (huur)woningen, complex(en), de woonomgeving of buurt(en) waar specifieke belangen voor de betrokken leden en bewoners aan de orde zijn;
3. het stimuleren, initiëren en steunen van elke actie die het doel tracht te verwezenlijken in materiële en immateriële zin;
4. het nastreven van volledige inspraak en medezeggenschap van de bewoners tijdens de stedelijke vernieuwing van Boschveld en de consequenties die daar uit voortvloeien;
5. het verrichten en/of laten verrichten van onderzoeken ter zake het wonen, de woonomgeving en/of de leefbaarheid in Boschveld.

Werkgebied van de vereniging

Artikel 6

Het werkgebied van de vereniging omvat de wijk Boschveld te 's-Hertogenbosch. Als begrenzing van haar werkgebied beschouwt de vereniging aan westelijke en noordelijke zijde de Oude Vlijmenseweg en de Veemarktweg, aan oostelijke zijde het spoorwegemplacement en aan zuidelijke zijde de Simon Stevinweg en de Christiaan Huygensweg. Het werkgebied wordt hierna aangeduid als Boschveld.

Geldmiddelen van de vereniging

Artikel 7

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

1. **de contributies van de leden;**
2. bijdragen van de gemeente 's-Hertogenbosch en de corporaties, die woningen in haar werkgebied bezitten;
3. subsidies, schenkingen, erfstellingen en legaten;
4. vergoedingen voor bewezen diensten;
5. eventuele andere baten

Verenigingsjaar

Artikel 8

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

De leden

Artikel 9

Alle natuurlijke personen, die wonen of werken in Boschveld met een minimale leeftijd van zestien jaar kunnen lid worden van de Vereniging.

LIDMAATSCHAP

de aanmelding voor het lidmaatschap

Artikel 10

Voor het aanmelden als lid gelden navolgende regels:

1. Wie lid van de Vereniging wil worden, moet zich daarvoor schriftelijk opgeven bij het bestuur van de Vereniging;
2. Over het toelaten van een lid beslist het bestuur;
3. De administratie van de leden wordt geregeld in het huishoudelijk reglement;
4. Als het bestuur iemand niet als lid van de vereniging toelaat moet het de afgewezenen binnen vier weken na het bestuursbesluit schriftelijk en met opgave van redenen van de afwijzing in kennis stellen;
5. Bij een afwijzing kan de algemene ledenvergadering alsnog besluiten tot toelating;

De verplichtingen van de leden

Artikel 11

De leden hebben de volgende verplichtingen:

1. De leden moeten elk jaar een door de ledenvergadering vastgestelde contributie betalen;
2. De contributie is verschuldigd bij de aanvang van het verenigingsjaar. Bij het eindigen van het lidmaatschap tijdens het verenigingsjaar vindt er geen restitutie van de contributie plaats;
3. Wie lid wordt tijdens het verenigingsjaar moet over de resterende hele maanden van het jaar contributie betalen.

Er wordt geen contributie van de leden geheven. Wel zijn vrijwillige bijdragen mogelijk.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 12

1. Het lidmaatschap eindigt
 - a. door de dood van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting;
 - e. door het niet langer wonen of werken in het werkgebied van de vereniging;

- f. door onder curatele stellen van het lid;
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk bij de secretaris van het bestuur en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Niettemin is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging mogelijk:

- a. indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
- b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaard, aan een lid bekend is geworden of medegedeeld, tenzij het een besluit tot wijziging van geldelijke verplichtingen betreft;
- c. binnen een maand nadat een lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan eveneens slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar. De opzegging geschiedt door het bestuur, schriftelijk en met opgave van reden van de opzegging en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier weken.

Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts plaatsvinden wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren of wanneer het lid ondanks herhaald verzoek zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt.

Het lid kan binnen vier weken tegen het bestuursbesluit waarbij hem zijn lidmaatschap is opgezegd bij de geschillencommissie in beroep gaan.

Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgehad, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende verenigingsjaar.

4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, **zoals ondermeer in het geval dat, ondanks betalingsherinnering, de jaarlijkse bijdrage niet of niet tijdig wordt betaald** of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.

De ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste van het besluit, onder opgave van redenen in kennis stelt. De betrokkene is bevoegd binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de geschillencommissie. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

De algemene vergadering kan slechts tot ontzetting besluiten door een daartoe strekkend besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.

- 5.

Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

Het bestuur kan een lid dat handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, schorsen voor een door het bestuur te bepalen periode van maximaal drie maanden. Het bestuur moet zijn besluit schriftelijk aan het lid meedelen en hem daarbij ook de reden van de schorsing opgeven. Zolang zijn schorsing duurt, mag het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, **maar moet hij wel zijn financiële verplichtingen jegens de vereniging blijven nakomen**. Het lid kan binnen vier weken tegen het bestuursbesluit tot schorsing bij de geschillencommissie in beroep gaan.

Geschillencommissie

Artikel 13

Voor het instellen en functioneren van de geschillencommissie moet het volgende in acht worden genomen:

1. Door de ledenvergadering wordt jaarlijks een geschillencommissie benoemd. Deze commissie heeft tot taak zich uit te spreken over geschillen tussen de vereniging en individuele leden zoals aangegeven in de statuten onder artikel 12.3, 12.4 en 12.5. De geschillencommissie bestaat uit een lid van het bestuur, een vertegenwoordiger namens de leden en een onafhankelijk voorzitter;
2. De geschillencommissie doet geen uitspraak voordat zij de betrokkene(n) de gelegenheid heeft gegeven hun standpunt aan de commissie (nader) toe te lichten;
3. De geschillencommissie moet binnen vier weken nadat een lid bij haar in beroep is gegaan op grond van artikel 12.3, 12.4 en 12.5, een gemotiveerde uitspraak doen en die schriftelijk aan het bestuur en het lid meedelen.

BESTUUR.

Het bestuur van de vereniging

Artikel 14.

Ten aanzien van het bestuur moet het volgende in acht worden genomen:

1. De vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste negen en ten hoogste vijftien leden. Als het aantal bestuursleden minder dan negen bedraagt, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van negen is gedaald een ledenvergadering bijeenroepen om in de vacatures te voorzien;
2. Het bestuur van de vereniging wordt dusdanig samengesteld dat tenminste uit elk deel van Boschveld één inwoner zitting heeft. Onder een deel van Boschveld wordt verstaan een

aaneengesloten groep woningen, die door de bewoners van Boschveld als een te onderscheiden gedeelte van de wijk worden beschouwd;

1. De vereniging heeft een algemeen bestuur dat bestaat uit een bij voorkeur oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Bij het staken der stemmen heeft de voorzitter een doorslaggevende stem.
2. Als het aantal bestuursleden minder dan drie bedraagt, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur moet dan wel binnen twee maanden nadat het aantal bestuursleden beneden het aantal van drie is gedaald een ledenvergadering bijeenroepen om in de vacatures te voorzien.
3. De ledenvergadering stelt het aantal bestuursleden vast en kiest de bestuursleden uit de leden van de vereniging;
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, secretaris, een penningmeester en één of meer personen die speciaal belast zijn met de communicatie naar de leden en overige bewoners van Boschveld aan. Onder het taakveld communicatie behoort in ieder geval de zorg voor een regelmatige berichtgeving aan de leden en de overige bewoners van Boschveld en het organiseren van de raadgevingen als wijkraad. De verschillende bestuursfuncties zijn in één persoon verenigbaar, met de beperking dat één persoon nooit meer dan twee functies mag vervullen;
5. De taken van de bestuursleden kunnen nader worden omschreven in het huishoudelijk reglement;
6. Bestuursleden moeten meerderjarig zijn;
7. Om voor benoeming in aanmerking te komen, dient de betrokkene:
 - a. niet aan een bestuurslid in de eerste of tweede graad verwant te zijn, dan wel samen te wonen met een bestuurslid;
 - b. geen andere maatschappelijke functies te vervullen, die naar het oordeel van de ledenvergadering onverenigbaar zijn met het bestuurslidmaatschap van de vereniging. Hieronder vallen in ieder geval de functies van burgemeester, wethouder of gemeenteraadslid bij de gemeente 's-Hertogenbosch;
 - c. niet deel uit te maken van het werkapparaat van of een orgaan dat verbonden is met een corporatie, projectontwikkelaar of bouwonderneming, die eigendom of belangen in Boschveld heeft;
8. Voor vacatures in het bestuur kunnen kandidaten worden gesteld door het bestuur en de leden van de vereniging. Tenminste vier weken voor elke verkiezing stelt het bestuur de leden in kennis van het aantal vacatures.
9. Kandidaatstellingen voor het bestuur door leden van de vereniging moeten, met de bereidverklaring van die kandidaten, ten minste een week vóór de vergadering waarin de verkiezing plaatsvindt schriftelijk bij de secretaris van het bestuur ingediend worden. Bij de kandidaatstelling worden vermeld naam, voornaam en adres van de kandidaat en de naam en adres van de voorsteller(s).

Het schorsen en ontslaan van bestuursleden

Artikel 15

Voor het schorsen en ontslaan van een bestuurslid gelden de volgende regels:

1. De ledenvergadering kan bestuursleden altijd schorsen of ontslaan;
2. Als schorsing van een bestuurslid niet binnen drie maanden door ontslag gevolgd wordt, eindigt de schorsing.

Duur en einde van het bestuurslidmaatschap

Artikel 16

Bestuursleden treden uiterlijk drie jaar na benoeming af volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet gelijktijdig af. De leden van het bestuur zijn terstond herkiesbaar, mits zij nog geen drie vier zittingsperiodes aansluitend hebben volgemaakt. Indien een lid vier zittingsperiodes heeft volgemaakt is hij opnieuw herkiesbaar minimaal één jaar na aftreden.

Artikel 17

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door ontslag door de ledenvergadering;
2. door einde van het lidmaatschap van de vereniging;
3. door het verstrijken van de zittingsperiode;
4. door ontslagneming door het bestuurslid zelf; als het bestuurslid ontslag neemt, moet hij een opzegtermijn van ten minste één maand in acht nemen;
5. door aanvaarding van een functie die volgens de statuten of de mening van de ledenvergadering onverenigbaar is met de bestuursfunctie.

Vergadering en besluitvorming door het bestuur

Artikel 18

Ten aanzien van de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur moet het volgende in acht worden genomen:

1. Het bestuur vergadert zo vaak de voorzitter of twee andere bestuursleden dat willen maar tenminste eenmaal per kwartaal;
2. De oproeptermijn voor een bestuursvergadering is tenminste zeven dagen;
3. Het bestuur kan alleen maar besluiten nemen als tenminste twee/derde gedeelte van het aantal bestuursleden aanwezig is;

4. Als een bestuursvergadering niet met inachtneming van lid 2 van dit artikel bepaalde termijn bijeen is geroepen, kan het bestuur alleen rechtsgeldig besluiten nemen wanneer het voltallig bijeen is;
5. Het bestuur neemt zijn besluiten met gewone meerderheid van stemmen;
6. Als de stemmen staken, heropent de voorzitter de discussie: als de stemmen daarna weer staken beslist de voorzitter.
7. Het bestuur stelt zo nodig reglementen vast voor zijn eigen werkzaamheden.

Beperking van de bestuursbevoegdheden

Artikel 19

Het bestuur is niet bevoegd zonder besluit van de ledenvergadering transacties aan te gaan die de vereniging binden aan een groter financieel belang dan vijftientig procent van het besteedbaar vermogen. Deze beperking in de bevoegdheid geldt niet voor de bevoegdheid van het bestuur inzake in de door de ledenraad goedgekeurde begroting opgenomen zaken.

Artikel 20

Zonder goedkeuring van de ledenvergadering mag het bestuur geen overeenkomsten aangaan tot kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, of overeenkomsten sluiten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterkt maakt of zich tot zekerheidsstelling voor de schuld van de ander verbindt. Deze beperking in de bevoegdheid geldt tevens voor de bevoegdheid van het bestuur tot vertegenwoordiging van de vereniging ter zake van de in dit lid genoemde handelingen.

Artikel 21

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

1. hetzij het gehele bestuur;
hetzij door tenminste drie daartoe door het bestuur aangewezen leden van het bestuur.
2. **hetzij door tenminste twee daartoe door het bestuur aangewezen leden van het bestuur.**

LEDENVERGADERING

Bijeenroepen van de ledenvergaderingen

Artikel 22

Ten aanzien van de ledenvergaderingen moet het volgende in acht worden genomen:

1. Het bestuur roept de leden voor een ledenvergadering bijeen zo vaak zij dat nodig vindt, maar ten minste eenmaal per jaar, **en wel binnen drie maanden na afloop van het verenigingsjaar en wel binnen vier maanden na afloop van het verenigingsjaar**;
2. De schriftelijke oproeping voor elke vergadering moet tenminste **vier weken twee weken** vóór de vergadering gebeuren door de leden de agenda ter hand te stellen of toe te sturen naar

hun adressen. De agenda vermeldt de te bespreken onderwerpen, voorzien van een toelichting;

3. Ieder lid heeft het recht om op een vergadering agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen gebeuren als het lid die onderwerpen tenminste **veertien dagen zeven dagen** vóór de vergadering schriftelijk aan de secretaris van het bestuur opgegeven heeft. **Zulke agendapunten moet de secretaris uiterlijk zeven dagen voor de vergadering aan de leden schriftelijk meedelen.** Het bestuur bepaalt uiteindelijk of de voorgedragen agendapunten op de agenda worden geplaatst. Bij urgente zaken kan het bestuur besluiten om ter vergadering punten op de agenda te zetten;
4. Voorzitter en secretaris van het bestuur treden als voorzitter en secretaris van de ledenvergadering op. Indien de voorzitter of de secretaris afwezig is, treedt een van de andere bestuursleden als voorzitter of secretaris op. Kan ook op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorziet de ledenvergadering hierin zelf;
5. Als een/tiende gedeelte van het aantal leden met schriftelijke opgave van redenen daarom vraagt, moet het bestuur een ledenvergadering bijeenroepen. Het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze of door een advertentie in ten minste één veel gelezen lokaal blad dat huis aan huis in Boschveld wordt verspreid; zonodig voorziet de vergadering dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die vergadering;
6. Alleen leden hebben toegang tot de vergadering, tenzij de ledenvergadering of het bestuur besluit bepaalde andere personen, die geen lid zijn, voor de vergadering uit te nodigen.

Stemming en quorum tijdens de ledenvergaderingen

Artikel 23

Ten aanzien van stemmen en quorum tijdens de ledenvergaderingen moet het volgende in acht worden genomen:

1. Alleen (niet-geschorste) leden hebben stemrecht en brengen één stem uit. Een stemgerechtigde kan wel schriftelijke volmacht verlenen aan een andere stemgerechtigde tot het uitbrengen van zijn stem. Per stemgerechtigde mag maximaal één stem met schriftelijke volmacht worden uitgebracht;
2. De ledenvergadering neemt, als deze statuten niet anders bepalen, haar besluiten bij volstreekte meerderheid van het aantal geldig uitgebrachte stemmen;
3. De ledenvergadering kan alleen rechtsgeldige besluiten nemen wanneer ten minste een tiende van de leden aanwezig is. Is dat aantal kleiner, dan moet een tweede vergadering worden belegd met in achtneming van een oproepingstermijn van tenminste twee weken. Indien deze vergadering tenminste twee weken en ten hoogste drie maanden na de eerste

plaatsvindt kunnen over de punten die ook op de agenda van de vorige vergadering voorkwamen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden;

4. Stemmingen over personen moeten schriftelijk plaatsvinden;
5. Bij staken van stemmen over personen wordt een herstemming gehouden tussen de personen die het hoogste aantal stemmen op zich hebben weten te verenigen. Staken de stemmen ook bij deze herstemming dan beslist het lot;
6. Stemmingen over zaken gebeurt met hand opsteken, tenzij het bestuur of de vergadering tot schriftelijke stemming besluiten;
7. Bij staken van stemmen over zaken heropent de voorzitter de discussie: als de stemmen daarna weer staken is het voorstel verworpen, tenzij de algemene ledenvergadering besluit het voorstel middels een referendum aan alle leden van de vereniging voor te leggen;
8. Over het referendum kunnen bepalingen worden opgenomen in het huishoudelijk reglement;
9. Blanco stemmen en ongeldige stemmen tellen voor de besluitvorming niet mee;
10. Alle schriftelijke stemmingen moeten gebeuren met ongetekende, gesloten briefjes;
11. Bij staken van stemmen kan de algemene ledenvergadering besluiten het voorstel middels een referendum aan alle leden van de vereniging voor te leggen.

Jaarstukken

Artikel 24

Met betrekking tot de jaarstukken geldt het volgende:

1. Jaarlijks binnen **drie maanden vier maanden** na afloop van het verenigingsjaar vindt een ledenvergadering (jaarvergadering genaamd) plaats;
2. Het bestuur brengt op deze vergadering het jaarverslag uit, dit bestaat uit een overzicht van de activiteiten en de besproken onderwerpen en de behaalde resultaten, de balans, de staat van baten en lasten met toelichting, rekening en verantwoording over haar in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Na goedkeuring van het jaarverslag met toelichting wordt het besluit genomen tot décharge van het bestuur;
3. Na verloop van de termijn van **drie maanden vier maanden** kan ieder lid in rechte van het bestuur vorderen dat het deze verplichtingen nakomt;
4. De ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag over haar bevindingen uit aan de ledenvergadering.

Activiteitenplan en begroting

Artikel 25

Met betrekking tot het activiteitenplan en de begroting geldt het volgende:

1. Vóór één december van elk jaar stelt het bestuur een activiteitenplan (beleidsplan) met bijbehorende begroting op voor het volgende kalenderjaar. De begroting moet zijn voorzien van een toelichting;
2. In een ledenvergadering die vóór het einde van het jaar gehouden wordt legt het bestuur het voor het komende jaar opgestelde activiteitenplan en de daarbij behorende begroting ter goedkeuring aan haar leden voor. Het activiteitenplan met bijbehorende begroting wordt gelijktijdig met de uitnodiging en de agenda voor de ledenvergadering tenminste één week voorafgaand aan de vergadering aan de leden toegezonden.

Elk jaar stelt het bestuur een activiteitenplan (beleidsplan) met bijbehorende begroting op voor één januari van het betreffende kalenderjaar.

FUNCTIONEREN ALS WIJKRAAD

Het informeren en raadplegen van de bewoners en hun organisatie

Artikel 26

Ten aanzien van het informeren en raadplegen van de bewoners van Boschveld moet het volgende in acht worden genomen:

1. Het bestuur organiseert het door de gemeente tenminste voorgeschreven aantal bijeenkomsten per jaar, waar zij de deelnemers informeert en raadpleegt over alle onderwerpen, die vanuit de doelstelling van de vereniging van belang zijn. De bijeenkomsten hebben een openbaar karakter;
2. De (schriftelijke) oproeping voor elke bijeenkomst moet tenminste twee weken vóór de bijeenkomst gebeuren door een advertentie in ten minste één veelgelezen lokaal blad dat huis aan huis in Boschveld wordt verspreid of middels een aan elk adres in Boschveld bezorgde uitnodiging, waarin plaats, tijdstip van aanvang en de agenda wordt opgenomen. De agenda vermeldt de te bespreken onderwerpen, voorzien van een duidelijke toelichting. Daarnaast kan op andere wijze bekendheid worden gegeven aan de bijeenkomst;
3. Ieder die in Boschveld woont of werkt heeft het recht om op een dergelijke bijeenkomst agendapunten aan de orde te stellen, maar dat kan alleen gebeuren als de deelnemer aan de bijeenkomst die onderwerpen vóór de vergadering schriftelijk aan het bestuur opgegeven heeft. Het bestuur bepaalt uiteindelijk of de voorgedragen agendapunten op de agenda worden geplaatst. Bij urgente zaken kan het bestuur besluiten om tijdens de bijeenkomst punten op de agenda te zetten;
4. Het bestuur zorgt uit haar midden voor een voorzitter en secretaris van de bijeenkomst. Kan op deze wijze geen voorzitter of secretaris worden gevonden, dan voorzien de deelnemers aan de bijeenkomst hierin zelf;
5. Als tenminste dertig bewoners van Boschveld met schriftelijke opgave van redenen daarom vragen, moet het bestuur een informatieve of raadplegende bijeenkomst bijeenroepen. Het bestuur moet zo'n vergadering dan binnen vier weken na dat verzoek bijeenroepen; als het bestuur niet binnen die termijn aan dat verzoek gevolg heeft gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de in dit artikel bedoelde wijze; zonodig voorzien de

initiatiefnemers van de bijeenkomst dan zelf in haar leiding en in het notuleren van het verloop van die bijeenkomst;

6. Het bestuur kan een vergaderreglement vaststellen. Personen die zich daar niet aan houden en daardoor een goede voortgang van de bijeenkomst belemmeren moeten op aangeven van het bestuur de bijeenkomst verlaten. Indien nodig worden zij op last van het bestuur verwijderd.

Contactpersonen, bewonerscommissies en werkgroepen

Artikel 27

De vereniging streeft ernaar in iedere buurt van Boschveld één of meerdere actieve contactpersonen te hebben. Deze contactpersonen zijn voor de leden en andere bewoners het eerste aanspreekpunt. De taken van de contactpersonen worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement maar omvatten in ieder geval:

1. het desgevraagd informeren van leden en niet-leden in hun werkgebied omtrent doelstelling en activiteiten van de vereniging;
2. het beantwoorden van vragen van leden;
3. het onderhouden van contacten met de leden in zijn werkgebied;
4. het onderhouden van contact met de andere contactpersonen in zijn werkgebied;
5. het signaleren van knelpunten in de directe omgeving en het informeren hierover van het bestuur.

Artikel 28

Voor nader te bepalen complexen of buurten kunnen op initiatief van de vereniging permanente of ad hoc bewonerscommissies worden gekozen of aangewezen door de bewoners uit betreffende complexen of buurten.

Artikel 29

Voor de bewonerscommissies gelden de volgende regels:

1. De bewonerscommissies zijn gehouden aan de statuten en reglementen van de vereniging;
2. Het werkgebied, de taken en de bevoegdheden van deze commissies worden bij huishoudelijk reglement vastgesteld maar omvatten in ieder geval:
 - a. de belangenbehartiging met betrekking tot die zaken die direct en uitsluitend betrekking hebben op het eigen werkgebied; het complex of de buurt;
 - b. het informeren van de achterban en de achterban betrekken bij activiteiten en bij het innemen van standpunten;
 - c. het adviseren van het bestuur van de vereniging;
 - d. het adviseren en voeren van overleg met betrekking tot zaken die direct en uitsluitend betrekking hebben op het eigen werkgebied;

3. Over zaken die hun werkgebied overstijgen plegen de bewonerscommissies overleg met het bestuur van de vereniging;
4. Bewonerscommissies kunnen het bestuur van de vereniging gevraagd en ongevraagd adviseren over een te volgen beleidslijn;
5. Bewonerscommissies en bestuur hebben minstens één keer per jaar gezamenlijk overleg, en verder zo vaak als bestuur of bewonerscommissies dit nodig achten;
6. Bewonerscommissies die zelfstandig onderhandelingen willen voeren met de gemeente, een corporatie of een andere actor in de stedelijke vernieuwing stellen het bestuur hierover tevoren op de hoogte;
7. De bewonerscommissie kan door het bestuur worden opgeheven indien zij daartoe verzoekt of bij het ontbreken van het benodigd draagvlak.

Artikel 30

Binnen de vereniging kunnen werkgroepen en commissies functioneren die door het bestuur worden gevormd. Leden van de werkgroepen en commissies kunnen slechts leden van de vereniging zijn, tenzij de werkgroep niet-leden uitnodigt ter ondersteuning van haar activiteiten. Aan het functioneren van werkgroepen en commissies kan in het huishoudelijk reglement nadere invulling worden gegeven.

OVERIG

Statutenwijziging en ontbinding

Artikel 31

Voor statutenwijziging of ontbinding van de vereniging moeten de volgende regels in acht genomen worden:

1. De ledenvergadering kan besluiten deze statuten te wijzigen of de vereniging te ontbinden. Zulk een besluit kan zij alleen maar nemen in een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering, waarin ten minste twee/derde gedeelte van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is;
2. Wordt in de bijeengeroepen vergadering het vereiste quorum niet gehaald, dan kan in een binnen drie maanden, doch niet eerder dan een maand na de eerste vergadering, bijeengeroepen vergadering een besluit tot statutenwijziging of ontbinding worden genomen, ongeacht het aantal dan aanwezige of vertegenwoordigde leden;
3. Voor een geldig besluit tot wijziging van de statuten of ontbinding moet in afwijking van artikel 23, lid 2 tenminste twee/derde van de aanwezige leden instemmen;
4. Een vergadering waarin een statutenwijziging of ontbinding aan de orde wordt gesteld, moet tenminste één maand tevoren schriftelijk worden bijeengeroepen, met de mededeling dat in die vergadering wijziging van de statuten of ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld;
5. Het bestuur moet de tekst van de voorgestelde statutenwijziging tegelijk met de oproep voor de vergadering aan de leden toesturen;

6. De statutenwijziging is van kracht vanaf het moment dat de statutenwijziging in een notariële akte is vastgelegd.

Vereffening van het vermogen van de vereniging

Artikel 32

Voor de vereffening van het vermogen van de vereniging gelden de volgende regels:

1. Na het besluit tot ontbinding van de vereniging is het bestuur belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging;
2. De vereffening moet geschieden met inachtneming van de daaraan in de wet gestelde eisen;
3. Aan een eventueel batig saldo bij de vereffening moet de ledenvergadering een bestemming geven, die zoveel mogelijk overeenkomt met het doel van de vereniging;
4. Na afloop van de vereffening moeten de jaarstukken en andere bescheiden van de ontbonden vereniging ten minste tien jaar worden bewaard door degene die daarvoor door de ledenvergadering is aangewezen; binnen acht dagen na afloop van de vereffening moet de bewaarder van zijn bewaarplicht opgave doen bij het verenigingsregister van de Kamer van Koophandel.

Huishoudelijk reglement

Artikel 33

1. Het huishoudelijk reglement bevat regels omtrent de toepassing en de uitvoering van deze statuten en/of nadere regels voor het goed functioneren van de vereniging. De vereniging kent naast de statuten en het huishoudelijk reglement geen andere reglementen;
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de samenwerkingsovereenkomsten met de gemeente of de corporaties, die woningen bezitten en/of exploiteren in Boschveld;
3. Het huishoudelijk reglement wordt vastgesteld door de ledenvergadering.

Algemene bepalingen

Artikel 34

1. In gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien beslist de ledenvergadering;
2. Indien de beslissing van de ledenvergadering niet kan worden afgewacht beslist het bestuur, echter onder de gebondenheid om de genomen beslissing bij de eerstvolgende ledenvergadering ter bekrachtiging aan de vergadering voor te leggen.