

# Funcieprofiel Secretaris Wijkplatform Overvecht

Het Wijkplatform Overvecht (WPO) is dé schakel tussen de wijkbewoners en de gemeente. Hier worden de gemeentelijke ontwikkelingen zoals verkeer, veiligheid en duurzaamheid, samen met de bewoners, ondernemers en andere (maatschappelijke) organisaties tegen het licht gehouden en bevindingen teruggekoppeld. De gemeente ziet het WPO als een belangrijke gesprekspartner. Ons bestuur bestaat uit een voorzitter, penningmeester, secretaris en een aantal algemene leden. Na 19 jaar actief te zijn geweest in het WPO gaat onze secretaris haar taken per 1 juli 2024 neerleggen. Daarom zijn we op zoek naar iemand die deze rol met verve (!) over gaat nemen.

## Wat breng je mee?

Behalve de secretariële taken zijn betrokkenheid bij de ontwikkelingen en problematieken van de wijk een vereiste. Omdat je ook regelmatig contact hebt met het gemeentelijk apparaat is inzicht in en liefst ervaring met politieke en bestuurlijke verhoudingen gewenst. Overvecht is een grote, gemengde wijk dus de meningen kunnen uiteen lopen. Daarmee om kunnen gaan en dit in goede banen kunnen leiden is zeer wenselijk. Je onderhoudt veel contacten zowel met wijkbewoners, ondernemers en andere organisaties in de wijk en natuurlijk met de werkgroepen, het bestuur en de leden van het WPO. Daarom beheers je de Nederlandse taal in woord en op schrift.

## Wat ga je doen?

- In overleg met de voorzitter stel je de agenda op voor de bestuursvergadering, de ledenvergadering en de dialoogavonden en verstuurt de uitnodigingen hiervoor.
- Je organiseert de verschillende bijeenkomsten zoals de vergaderingen, de dialoogavonden etc.;
- Je stuurt de werkgroep communicatie aan (bijvoorbeeld t.a.v. persberichten en de website);
- Je notuleert de bestuurs- en ledenvergaderingen. De verslaglegging van de dialoogbijeenkomsten gebeurt door een extern bureau;
- Je verzorgt de correspondentie met en namens het platform;
- Je onderhoudt de diverse mailinglijsten;
- Je stelt jaarlijks het jaarverslag op in samenwerking met het bestuur. De financiële verslaglegging gebeurt door de penningmeester.
- Je onderhoudt het netwerk en breidt dat waar mogelijk uit;
- Onze inschatting is dat deze werkzaamheden je gemiddeld 4 uur per week kosten. Meer kan altijd door deel te nemen aan verschillende werkgroepen. Tijdens de zomermaanden is het over het algemeen iets rustiger.

## Wat levert het je op?

Je rol als secretaris levert je een groot netwerk in de wijk en binnen de gemeente. Ook oefen je invloed uit op het gemeentelijk besluitvormingsproces. Het betreft een onbetaalde vrijwilligersfunctie. Wel heb je de mogelijkheid om je via de Vrijwilligersacademie van de Vrijwilligerscentrale te scholen.

## Interesse?

Wil jij je graag inzetten voor onze kleurrijke wijk of heb je nog vragen, mail dan naar Maarten Spil ([voorzitter@wijkplatformovervecht](mailto:voorzitter@wijkplatformovervecht)). Een korte motivatie (en als je die hebt, een link naar je LinkedIn pagina) is voldoende. We maken graag uitgebreider kennis met je in een persoonlijk gesprek om te kijken of de wederzijdse klik er is. Deze gesprekken plannen we begin juni dus reageer in ieder geval voor 25 mei aanstaande.