



OPRICHTING
WIJKPLATFORM OVERVECHT

Vandaag, zeventien juni tweeduizend twintig, verschijnt voor mij, mr. Wietske van der Koogh, notaris gevestigd te Utrecht: _____

mevrouw Natascha van Mansom-Meijers, geboren te Maarsse op zes april _____ negentienhonderdzevenenzestig, die inzake deze akte haar adres heeft _____

Amsterdamsestraatweg 472, 3553 EM Utrecht, _____

te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer **Harmanus Johan SCHOONHOVEN**, geboren te Apeldoorn op zeven juli _____ negentienhonderdachtenveertig, zich legitimerende met zijn Nederlands paspoort met kenmerk NP959B9D0, afgegeven te Utrecht op vijftien april tweeduizend vijftien, wonende te São Paulodreef 30, 3563 CN Utrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
2. mevrouw **Elisabeth Martha Maria WEGDAM**, geboren te Nootdorp op twaalf juni _____ negentienhonderdneegenenveertig, zich legitimerende met haar Nederlands paspoort met kenmerk NYBJ4PD21, afgegeven te Utrecht op achttien maart tweeduizend vijftien, wonende te Aleppodreef 3, 3564 XE Utrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner; _____
3. de heer **Peter HULSHOF**, geboren te Assen op zeventien maart _____ negentienhonderdvierentachtig, zich legitimerende met zijn Nederlandse identiteitskaart met kenmerk IXLHP3L13, afgegeven te Utrecht op één december tweeduizend zestien, wonende te Faustdreef 475, 3561 LR Utrecht, gehuwd; _____
4. mevrouw **Wilhelmina Hendrina Maria GIESSEN**, geboren te Heel en Panheel op elf augustus negentienhonderdzesenvijftig, zich legitimerende met haar paspoort met kenmerk NV57JC4J2, afgegeven te Utrecht op dertig november tweeduizend vijftien, wonende te St.-Eustatiusdreef 334, 3564 GG Utrecht, ongehuwd en niet geregistreerd als partner. _____

De verschijnende persoon, handelend in gemelde hoedanigheid, verklaarde bij deze akte een vereniging op te richten, die zal worden geregeerd door de volgende: _____

STATUTEN _____

INDELING _____

Deze statuten zijn ingedeeld in de volgende hoofdstukken: _____

- Hoofdstuk 1: Naam, zetel, doel _____
- Hoofdstuk 2: Verenigingsjaar, boekjaar, geldmiddelen _____
- Hoofdstuk 3: Lidmaatschap en donateurs _____
- Hoofdstuk 4: Bestuur _____
- Hoofdstuk 5: Algemene vergadering _____
- Hoofdstuk 6: Statutenwijziging, ontbinding en vereffening _____
- Hoofdstuk 7: Reglementen en onvoorziene gevallen. _____

Begripsbepalingen _____

1. Onder "vereniging" wordt in deze statuten verstaan: de te gemeente Utrecht gevestigde vereniging: **Wijkplatform Overvecht**; _____



2. Onder "schriftelijk" wordt in deze statuten tevens verstaan: per _____ telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst leesbaar en _____ reproduceerbaar over te brengen. _____
3. Tenzij uit de context anders volgt, hebben woorden die in het enkelvoud zijn _____ geformuleerd tevens betrekking op de meervoudsvorm en vice versa. _____

HOOFDSTUK 1: NAAM, ZETEL, DOEL _____

Naam en zetel _____

Artikel 1.1 _____

1. De vereniging draagt de naam: **Wijkplatform Overvecht**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Utrecht. _____

Doel _____

Artikel 1.2 _____

1. De vereniging heeft tot doel: het verbinden van bewoners, buurtgroepen, _____ ondernemersverenigingen en maatschappelijke organisaties in de wijk Overvecht, _____ het behartigen van hun belangen en voorts al hetgeen met het vorenstaande direct _____ of indirect verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van _____ het woord. _____
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door: _____
 - het organiseren van dialoogbijeenkomsten en andere bijeenkomsten voor _____ bewoners uit de wijk Overvecht; _____
 - het voeren van onderhandelingen en overleg met de gemeente over _____ onderwerpen die de wijk Overvecht aangaan; _____
 - het bevorderen van onderlinge contacten tussen bewoners van de wijk _____ Overvecht; _____
 - het stimuleren en eventueel uitvoeren van sociaal, culturele en/of verbindende _____ activiteiten; _____
 - het aanwenden van andere wettige middelen. _____
3. De vereniging beoogt niet het maken van winst. _____

HOOFDSTUK 2: VERENIGINGSJAAR, BOEKJAAR, GELDMIDDELEN _____

Verenigingsjaar en boekjaar _____

Artikel 2.1 _____

Het verenigingsjaar en het boekjaar vallen samen met het kalenderjaar _____

Inkomsten/vermogen _____

Artikel 2.2 _____

1. De inkomsten of het vermogen van de vereniging kunnen bestaan uit contributies _____ van de leden, donaties (giften), schenkingen, erfstellingen, legaten en alle overige _____ baten. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het heffen van een contributie, waarvan het bedrag _____ jaarlijks door de algemene vergadering wordt vastgesteld. _____
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van _____ de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen. _____
4. Erfstellingen kunnen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____ aanvaard. _____

HOOFDSTUK 3: LIDMAATSCHAP EN DONATEURS _____



Lidmaatschap

Leden

Artikel 3.1

1. De vereniging kent enkel gewone leden. Slechts natuurlijke personen kunnen lid van de vereniging zijn.
2. Gewone leden zijn zij, die als zodanig overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.2 zijn toegelaten.
3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

Toelating

Artikel 3.2

Eerst na ontvangst van een schriftelijk verzoek daartoe, beslist het bestuur over de toelating als gewoon lid van de vereniging.

Bij niet toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.

Einde lidmaatschap en schorsing

Artikel 3.3

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste acht (8) weken. Zij geschiedt door een schriftelijke kennisgeving aan het bestuur, in te dienen bij de secretaris. De secretaris is verplicht de ontvangst van de kennisgeving binnen acht dagen schriftelijk aan het lid te bevestigen.
3. Onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door opzegging door het lid is voorts mogelijk:
 - a. binnen één maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzaamd aan het lid bekend is geworden of is meegedeeld. Het besluit is alsdan niet op dat lid van toepassing. Het vorenstaande is niet van toepassing in geval van wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen;
 - b. binnen een maand nadat een besluit tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of een besluit tot fusie aan hem is meegedeeld.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan tegen het einde van het lopende verenigingsjaar door het bestuur worden gedaan, met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste vier (4) weken, wanneer een lid na daartoe bij herhaling schriftelijk te zijn aangemaand ten minste twee (2) maanden vóór het einde van het verenigingsjaar niet volledig aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging over het lopende verenigingsjaar heeft voldaan, alsmede wanneer het lid heeft opgehouden te voldoen aan de vereisten die op dat moment door de statuten voor het lidmaatschap worden gesteld.



- In afwijking van het hiervoor in dit lid bepaalde is onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap door de vereniging mogelijk wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging geschiedt steeds schriftelijk met opgave van de redenen.
5. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken, wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting geschiedt door het bestuur, dat het lid zo spoedig mogelijk van het besluit in kennis stelt met opgave van de redenen. Het betrokken lid is bevoegd binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. Het besluit van de algemene vergadering tot ontzetting kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
 6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, ongeacht de reden of oorzaak, blijft de geldelijke bijdrage voor dat jaar door het lid volledig verschuldigd, tenzij het bestuur anders beslist.
 7. Het bestuur is bevoegd een lid te schorsen voor een periode van ten hoogste één maand, indien het lid bij herhaling in strijd met de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen handelt of het belang van de vereniging door handelingen of gedragingen in ernstige mate heeft geschaad. Alvorens tot schorsing over te gaan, wordt het betreffende lid door het bestuur gehoord, althans behoorlijk daartoe opgeroepen, tenzij naar het oordeel van het bestuur de schorsing niet kan worden uitgesteld om dringende redenen. Gedurende de periode, waarin het lid is geschorst, kan het betreffende lid de aan zijn lidmaatschap verbonden rechten niet uitoefenen.

HOOFDSTUK 4: BESTUUR

Samenstelling en benoeming

Artikel 4.1

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie (3) personen. Het aantal bestuurders wordt door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De bestuurders, met uitzondering van de leden van het eerste bestuur die bij deze akte in functie worden benoemd, worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd.
3. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaren, en zijn aansluitend herbenoembaar. De bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
5. Indien niet langer wordt voldaan in het in lid 1 gestelde, is het bestuur verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te houden, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.



Schorsing, ontslag, belet en ontstentenis bestuur

Artikel 4.2

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt door:
 - a. het overlijden van de bestuurder;
 - b. het periodiek aftreden van de bestuurder;
 - c. het vrijwillig aftreden door de bestuurder;
 - d. verlies van het vrije beheer door een lid van het bestuur over zijn vermogen;
 - e. ontslag door de algemene vergadering.
2. Een bestuurder is op elk moment bevoegd ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie (3) maanden.
3. Een bestuurder kan te allen tijde onder opgaaf van redenen door de algemene vergadering worden geschorst en ontslagen. Een besluit van de algemene vergadering tot schorsing of ontslag van een bestuurder dient te worden genomen met twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De schorsing eindigt wanneer de algemene vergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman laten bijstaan.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een of meer leden van het bestuur, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende leden of het overblijvende lid van het bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur berust het bestuur tijdelijk bij één (1) of meer door de algemene vergadering aan te wijzen personen.

Bestuursvergaderingen en besluitvorming bestuur

Artikel 4.3

1. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één (1) bestuursvergadering gehouden. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconferentie of andere audiovisuele transmissie systemen worden gehouden, mits alle deelnemende leden elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Het bepaalde in de vorige zin is van overeenkomstige toepassing op het deelnemen van een bestuurder aan een vergadering. Het op dergelijke wijze deelnemen zal worden aangemerkt als ware de bestuurder aanwezig in de vergadering.
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één (1) van de andere bestuurders daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, indier voege, dat de bestuursvergadering kan worden gehouden binnen drie (3) weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een bestuursvergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door de voorzitter - behoudens het in lid 2 bepaalde-, ten minste zeven (7) dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet medegerekend.
4. De oproeping vermeldt plaats en tijdstip van de bestuursvergadering en de te behandelen onderwerpen.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende



- onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten _____ gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van bestuursvergaderingen _____ niet in acht genomen. _____
6. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij _____ diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
 7. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door _____ de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de _____ bestuursvergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de _____ meerderheid van de in functie zijnde bestuurders ter vergadering aanwezig of _____ vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten _____ vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de _____ voorzitter van de bestuursvergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan _____ daarbij slechts voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. _____
 9. Het bestuur kan ook, mits met algemene stemmen, buiten vergadering besluiten _____ nemen, indien alle in functie zijnde bestuurders schriftelijk hebben ingestemd met _____ de wijze van besluitvorming. _____
Een op voormelde wijze genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen-
antwoorden door de secretaris in een besluitenlijst vastgelegd. _____
 10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____ bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte _____ stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. _____
 11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien _____ hij daarbij een direct of een indirect persoonlijk belang heeft dat strijdig is met het _____ belang bedoeld in artikel 4.4 lid 2. Wanneer het bestuur daardoor geen besluit kan _____ nemen wordt het besluit genomen door de algemene vergadering. Indien _____ dwingendrechtelijk een andere regeling geldt, is die dwingendrechtelijke regeling _____ ook van toepassing op de vereniging en is het bepaalde in de eerst twee volzinnen _____ van dit artikellid niet van toepassing. _____
 12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een _____ schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit vóór de _____ stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
 13. Blanco stemmen worden beschouwd niet te zijn uitgebracht. _____
 14. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van _____ een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen _____ besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. _____
 15. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid _____ daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van _____ de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk _____ geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe _____ stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____



Bestuurstaken en bevoegdheden

Artikel 4.4

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Elke bestuurder is daarbij tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak en zich daarbij te richten naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
3. Een niet voltallig bestuur blijft bevoegd tot het besturen van de vereniging.
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zicht voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door de vereniging tegen derden een beroep worden gedaan.
5. De algemene vergadering kan, naast het bepaalde in lid 4, besluiten bepaalde bestuursbesluiten aan haar goedkeuring te onderwerpen, mits zij deze besluiten kenbaar maakt aan het bestuur.
Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

Vertegenwoordiging

Artikel 4.5

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
2. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur worden benoemd en ontslagen.
3. De beperking als bedoeld in artikel 4.4 lid 4 is ook een beperking in de vertegenwoordigingsbevoegdheid, doch kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
4. Het bestuur kan aan een of meer (rechts)personen een al dan niet doorlopende volmacht verlenen om de vereniging te vertegenwoordigen.

HOOFDSTUK 5: ALGEMENE VERGADERING

Bijeenroeping

Artikel 5.1

1. Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van ten minste zeven (7) dagen door middel van een aan alle leden te verzenden schriftelijke mededeling. Indien een lid daarmee instemt kan dat lid tot de algemene vergadering worden opgeroepen door middel van een langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt.
2. Algemene vergaderingen worden ten minste eenmaal per jaar gehouden en voorts, wanneer het bestuur dit wenselijk of noodzakelijk acht of wanneer dit schriftelijk met opgave van de te behandelen onderwerpen wordt verzocht door ten minste een



zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering.

3. Na ontvangst van het in lid 2 bedoelde verzoek is het bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering, die ten hoogste vier (4) weken na de indiening van het verzoek moet worden gehouden. Indien het bestuur aan het verzoek binnen veertien dagen, nadat het dit heeft ontvangen, geen gevolg geeft, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping overgaan op de wijze, die is voorgeschreven voor bijeenroeping van algemene vergaderingen door het bestuur.

Toegang en leiding van de algemene vergadering

Artikel 5.2

1. Alle leden, met uitzondering van geschorste leden, hebben toegang tot de algemene vergadering; een geschorst lid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover het woord te voeren. Een lid is bevoegd zich door een daartoe schriftelijk gemachtigd ander lid te laten vertegenwoordigen. Een lid kan daarbij slechts voor één medelid als gevolmachtigde optreden.
2. De voorzitter van het bestuur leidt de algemene vergadering. Bij zijn afwezigheid zal één (1) van de andere bestuurders de algemene vergadering leiden. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf.
3. Van het in de algemene vergadering verhandelde worden door de secretaris of door een door de voorzitter aan te wijzen lid van de vereniging notulen gemaakt. Deze notulen worden door de voorzitter en de secretaris ondertekend en door de algemene vergadering in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Stemrecht en besluitvorming

Artikel 5.3

1. Alle leden, die niet zijn geschorst, hebben in een algemene vergadering één (1) stem.
2. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
5. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
6. Stemming over zaken geschiedt mondeling en over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter en geen van de aanwezige leden hoofdelijke stemming verlangt.
7. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.



8. Bij stemming over personen is de persoon gekozen, die de volstreckte meerderheid — van de geldig uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die — meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de — twee personen, die het hoogste aantal stemmen hebben verworven, of, als meer — dan twee personen het hoogste aantal stemmen hebben verworven, tussen die — personen, en is degene gekozen, die bij die tweede stemming de meeste stemmen — op zich heeft verenigd. —
Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot. —
De stemmingen geschieden door middel van ongetekende stembriefjes. —
Stembriefjes, die niet zijn ingevuld of waarop meer dan de naam van één kandidaat — is ingevuld, zijn ongeldig. —
9. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn zij niet in een vergadering bijeen, — heeft, mits het is genomen met voorkennis van het bestuur, dezelfde kracht als een — besluit van de algemene vergadering. Van een dergelijk besluit wordt door de — secretaris van het bestuur aantekening gemaakt en gemeld in de eerstvolgende — algemene vergadering. —
10. Zodra het bestuur hiertoe besluit is een lid bevoegd het in lid 1 genoemde stemrecht — uit te oefenen door middel van een elektronisch communicatiemiddel. —
11. Voor de toepassing van het in lid 10 bepaalde is vereist dat de stemgerechtigde via — het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan — kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan — uitoefenen. —
12. Het bestuur kan nadere voorwaarden stellen aan het gebruik van het — elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden dan bij de — oproeping tot de algemene vergadering bekend gemaakt. —

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 5.4

1. Eén algemene vergadering wordt gehouden binnen zes (6) maanden na afloop van — het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene — vergadering. In deze algemene vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit — over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het bestuur — legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring — aan de algemene vergadering over. —
De balans, de staat van baten en lasten, alsmede de toelichting worden ondertekend door de bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuurders, dan — wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de — voormelde termijn van zes (6) maanden kan ieder lid in rechte vorderen van de — gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen. —
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken geen verklaring afkomstig van een — accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek aan de — algemene vergadering overlegd, dan benoemt de algemene vergadering, jaarlijks, — een commissie van ten minste twee (2) leden die geen deel van het bestuur mogen — uitmaken. —
3. Het bestuur is verplicht aan voormelde commissie ten behoeve van haar onderzoek — alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de —



waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven. Voormelde commissie onderzoekt de in lid 1 bedoelde stukken en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.

HOOFDSTUK 6 STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Statutenwijziging

Artikel 6.1

1. Wijziging van de statuten kan slechts geschieden door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Degenen, die de oproeping tot die vergadering hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór die vergadering een afschrift van het voorstel, waarin de wijzigingen woordelijk zijn opgenomen, voor alle leden ter inzage leggen tot en met de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het besluit tot wijziging van de statuten kan slechts worden genomen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is en met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
Indien niet het vereiste aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is, wordt ten minste twee en ten hoogste vier weken daarna een tweede vergadering gehouden, waarin het voorstel kan worden aangenomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, mits met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. De termijn voor de oproeping van deze tweede vergadering moet ten minste zeven (7) dagen bedragen.
4. De wijziging van de statuten treedt eerst in werking, nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de in lid 4 bedoelde akte en van de volledige tekst van de na de wijziging geldende statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 6.2

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering in een vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daarin ontbinding van de vereniging zal worden voorgesteld.
2. Op het besluit van de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 6.1 leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij het besluit tot ontbinding wijst de algemene vergadering vereffenaars aan. Indien zij geen vereffenaars heeft aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. De algemene vergadering stelt bij haar besluit tot ontbinding van de vereniging de bestemming vast voor het batig saldo, welke bestemming in lijn met het doel van de vereniging dient te zijn.
5. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder de door daartoe door de algemene ledenvergadering aangewezen persoon.



HOOFDSTUK 7 REGLEMENTEN EN ONVOORZIENE GEVALLEN

Huishoudelijk reglement

Artikel 7.1

1. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels vaststellen omtrent alle onderwerpen, waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
2. Het huishoudelijk reglement kan door de algemene vergadering worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Op besluiten tot vaststelling, wijziging, aanvulling of intrekking van een reglement is het bepaalde in artikel 6.1 leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Het huishoudelijk reglement mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of de statuten.

Onvoorziene gevallen

Artikel 7.2

In alle gevallen waarin de statuten, het huishoudelijk reglement of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

SLOTVERKLARING

Ten slotte verklaarden de verschijnende persoon, handelend als gemeld:

- a. dat als gewoon lid tot de vereniging toetreden alle oprichters;
- b. dat overeenkomstig het bepaalde in artikel 4.1 voor de eerste maal tot bestuurders worden benoemd:
 1. genoemde mevrouw E.M.M. Wegdam, als voorzitter;
 2. genoemde heer H.J. Schoonhoven, als secretaris;
 3. genoemde heer P. Hulshof, als penningmeester;
 4. genoemde mevrouw W.H.M. Giessen, als (algemeen) bestuurslid.
- c. dat het adres van de vereniging is: Aleppodreef 3, 3564 XE Utrecht.
- d. dat het eerste verenigingsjaar en boekjaar eindigen ultimo december tweeduizend twintig.

VOLMACHT

Van de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de verschijnende persoon blijkt uit vier aan deze akte te hechten volmachten.

BIJLAGEN

Aan deze akte zullen de volgende bijlagen worden gehecht:
- voornoemde volmachten.

SLOT

De verschijnende persoon zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschijnende persoon is door mij, notaris, vastgesteld.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de verschijnende persoon en daarop een toelichting gegeven; en heb ik notaris tevens, zonodig, gewezen op de gevolgen die voor partijen uit de inhoud van de akte voortvloeien.

De verschijnende persoon verklaart van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, de strekking daarvan te hebben begrepen en daarmee in te stemmen.

Dadelijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en door mij, notaris, ondertekend.



- 12 -

Het verlijden van deze akte heeft plaatsgevonden te Utrecht op de datum aan het begin –
van deze akte vermeld. _____
Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of a vertical line on the left and a large, stylized loop on the right.