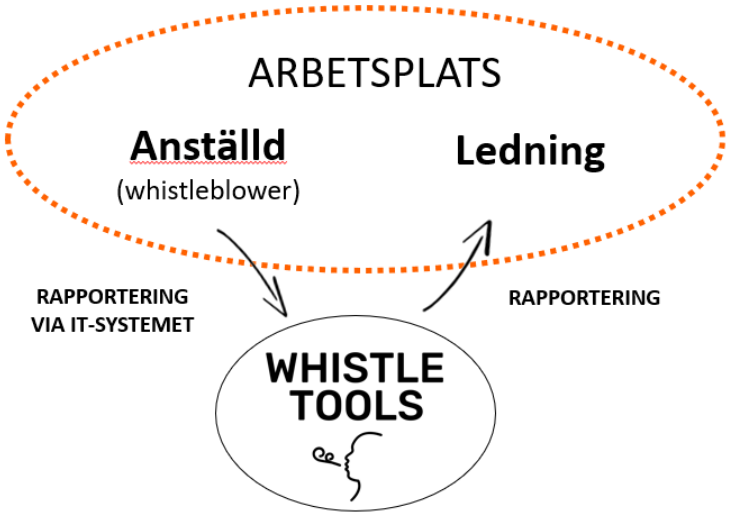
Hur fungerar vår lösning?

Kort sagt bygger vår lösning på en outsourcingmodell som innebär att ni inte behöver hantera, övervaka eller ta hand om inkommande meddelanden. Det innebär att ni inte behöver skapa användare eller ha anställda som håller koll på rapporter.

Vi hanterar IT-systemet och ser till att medarbetarna har tillgång. Ni behöver inte skapa administratörer för att skapa användarroller etc.

Ert system är ett internt system enligt reglerna i Whistleblower Act. Det innebär att när en medarbetare - en "whistleblower" - gör en anmälan går meddelandet inte till en myndighet utan till oss, som ansvarar för att hantera anmälan.



När och hur får vi tillgång till IT-systemet?

När abonnemangsavtalet är undertecknat får du tillgång till systemet direkt och du behöver inte vidta några ytterligare åtgärder utöver att informera dina medarbetare. Vi har förberett olika informationsmaterial för dina medarbetare, som finns i vårt bibliotek och som du som kund har tillgång till.

Rapportering sker på www.whistleworld.tools Dessutom kan du också använda vår app, som finns tillgänglig i App Store (iPhone) eller Google Play (Android). Den fungerar på samma sätt som när du laddar ner andra appar till din smartphone eller surfplatta.

Om du använder smartphones eller surfplattor kan du både använda vår app eller komma åt den via en webbläsare. Det innebär att du kan använda systemet via din telefons webbläsare genom att gå in på länken ovan. På en vanlig dator kan du använda länken i den webbläsare du normalt använder, t.ex. Google Chrome, Edge eller andra webbläsare.

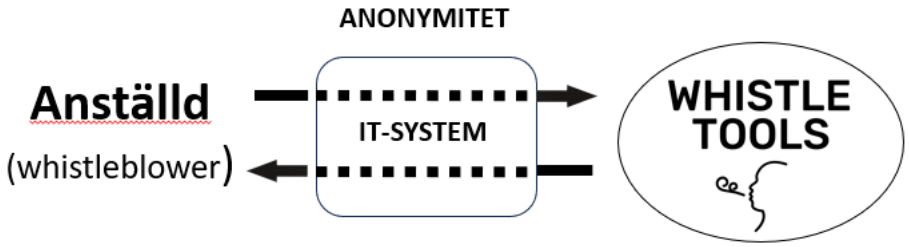
Behöver vi göra något när vi börjar använda systemet?

Nej - vi övervakar systemet och tar emot varningar. Vi kommer att kontakta dig när vi har fått en rapport och har haft möjlighet att granska den.

Vad händer när en varning tas emot?

Först skickar vi en bekräftelse på mottagandet av en rapport till visselblåsaren, vilket krävs enligt lag och måste göras inom 7 dagar.

Vi granskar sedan rapporten och bedömer om det finns tillräcklig faktainformation för att gå vidare med ärendet. Vår erfarenhet är att det ofta saknas information, så vi brukar inleda en anonym dialog med visselblåsaren via vårt system för att samla in ytterligare information.



Hur granskar vi en rapport?

När vi har samlat in så mycket information som möjligt bearbetar våra jurister rapporten och involverar vid behov vårt team av arbetsmiljöexperter, jurister och revisorer. Vi hanterar alla typer av ärenden, från sexuella trakasserier och arbetsmiljöfrågor till ekonomisk brottslighet.

Förslag på hur rapporten ska hanteras

När vi har granskat rapporten kommer vi att utarbeta en rekommendation om hur vi föreslår att ärendet ska hanteras.

Detta inkluderar en beskrivning av själva ärendet och eventuella bifogade dokument som har laddats upp av visselblåsaren. Vi förklarar de olika juridiska, arbetsmiljö- och redovisningsmässiga frågorna och presenterar slutligen ett förslag till nästa steg i ärendet.

Abonnemanget inkluderar inte någon efterföljande rådgivning (t.ex. i samband med personalärenden eller rättstvister). Det team som utarbetade förslaget är dock redo att fortsätta arbeta med ärendet, och eventuella kostnader för detta kommer att debiteras separat.

Vid tecknande av abonnemanget anger Kunden 3 kontaktpersoner i prioritetsordning enligt en eskaleringsprincip. Feedback kommer generellt att ges till den först prioriterade kontaktpersonen, såvida inte Whistle Tools bedömer att personen i fråga kan vara direkt eller indirekt involverad i ärendet på ett sätt som diskvalificerar dem. Om så är fallet kommer nästa person på listan att kontaktas.