**Online cursussen tot 2 april 2021:**

Omwille van het coronavirus COVID-19 vinden er de komende periode geen opleidingen en vergaderingen plaats. (Tot aan de paasvakantie – 2 april 2021.)

In afwachting van de heropstart van onze opleidingen, bieden wij je onze nieuwe online cursussen gratis aan! (Mits enkele uitzonderingen). Zo kan je van thuis uit, via de laptop of de tablet, extra ondersteuning krijgen en je jaarlijkse verplichte opleidingen en/of bijscholing bekomen (opgelet je moet een halve dag volgen, samenstellen mag).

→ Hoe inschrijven?

 Via de APP-opleidingen.

Inschrijven kan enkel met een via een mail aan het **Gidras secretariaat**:

 gidras@gid-noordantwerpen.be

**Met de vermelding:**

* Welke opleiding
* Datum
* Cursusnummer

Je bent pas ingeschreven als je een inlog hebt bekomen voor de cursus.

→ Een aantal goede praktijken om online een cursus te volgen:

* Gebruik best je laptop of vaste computer. Dit werkt beter dan een tablet of GSM.
* Je logt 5 à 10 minuten op voorhand in dan kan je al je geluid, camera en microfoon testen.
* Iedereen zet zijn camera op (ter bevordering van de interactie).
* Waar het kan, gebruik een internet kabel i.p.v. draadloze wifi.

Een betere verbinding = een betere supervisie.

* Zet je in een aparte ruimte waar je vrijuit kan spreken en niet gestoord wordt
* Zet al je notificaties uit (mail, GSM, …).
* Voor Microsoft Teams hoef je niets te installeren. Op zich kan je via de doorgestuurde link deelnemen.

Maar er zijn dan echter beperkingen bv. je ziet enkel de lesgever. Wil je je mede-vertrouwenspersonen ook zien en wil je iets comfortabeler de opleiding volgen dan installeer je best de app van Microsoft Teams op voorhand. Je kan deze gratis downloaden via volgende link: <https://www.microsoft.com/nl-be/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Als er iets niet duidelijk is, geef gerust een seintje.

→ Een groot deel van de cursussen worden **gratis** aangeboden 

**Overzicht cursussen AGORA 2021 – deel 2 (**van februari 2021 tot april 2021**):**

Voor de preventieadviseur:

* **01:** Workshop RA- compartimentering (versie 2021). 
* **02:** Invullen van het jaarverslag model A 2020 (versie 2021) 
* **03:** RA-elektromagnetische velden (versie 2021). 
* **04**: explosieveiligheidsdocument en zoneringsdossier (versie 2021). 
* **05:** AGORA → audittools in AGORA → monitoring tool versie 2020. (schoolinspectie, brand, keuken, installatieverantwoordelijke, PMGE, …)  → herhaling
* **06:** RA binnenluchtkwaliteit.  → herhaling
* **07:** Installatieverantwoordelijke – implementatie – beheer elektrisch dossier → nieuw AREI (juni 2020)  → herhaling
* **08:** Beheer chemische agentia (PMGE (GSP, PAGE) in de basisschool → van het opstellen risicoanalyse tot oplossingen = audit (versie 2021).  → herhaling

Supervisie vertrouwenspersoon – bijscholing:

* **9:** Supervisie vertrouwenspersonen: Knipperlichten – versie 2020 (ook voor preventieadviseurs) - (versie 2021)  → herhaling
* **10:** Supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd - (versie 2021).  → herhaling
* **11:** Supervisie vertrouwenspersonen & preventieadviseurs: Implementatie psychosociale in de schoolwerking – audit psychosociale - (versie 2021)  → herhaling

Wat mag je binnenkort nog verwachten?

* NBN S21-204 - Brandbeveiliging in Schoolgebouwen (versie 2021). (versie 2021).
* BA4 zonder voorkennis elektriciteit (versie 2021)
* BA5 met voorkennis elektriciteit (versie 2021)
* Cursus branddeskundige (bluscursus)
* Heffen en tillen voor kleuterjuffen
* Cursus Levensmiddelenhygiëne op school - Ben je al mee?
* Levensmiddelenhygiëne tijdens schoolfeesten en andere events met voeding.
* Cursus Asbest eenvoudige handelingen.
* Oktober 2021: 2-daagse opleiding AGORA (Blankenberge)

**01:** Workshop compartimentering (versie 2021). (versie 2021). 

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Praktische opleiding aanmaak compartimenteringsdossier voor scholen – Workshop RA-compartimentering (versie 2021). |
| *Waarom deze vorming?* | Hoe belangrijk is de compartimentering van een gebouw? |
| **doelstellingen** | De preventiewerking op school vanuit jouw rol als preventieadviseur mee te verhogen. |
| **doelgroep** | Lokale preventieadviseurs. |
| **inhoud** | Wanden en vloeren van de verschillende compartimenten moeten aan een wettelijk minimaal niveau voldoen die overeenkomt met het type en/of de functie van het gebouw. Houd er rekening mee dat compartimenten zijn uitgerust en worden doorkruist door meerdere elementen: deuren, luiken, scheidingswanden, kunststof en metalen buizen, kabels, enz. Al deze doorvoeren en openingen moet brandwerend worden afgedicht zodanig dat de brandweerstand minimaal gelijk is aan die van de wanden en vloeren. |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseurs (01-(01) | **18-03-2021** van 9.00 tot 10.30 uur | Jan Van Ocken  | 20 |

**02:** Invullen van het jaarverslag model A (versie 2020)  

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Invullen van het jaarverslag model A (versie 2020) |
| *Waarom deze vorming?* | Wat u moet weten over het invullen van een jaarverslag van de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk. |
| **doelstellingen**  | De preventiewerking op school vanuit jouw rol als preventieadviseur mee te verhogen. |
| **doelgroep** | De preventieadviseur. |
| **inhoud** | De Algemene Directie Toezicht op het Welzijn op het Werk (AD TWW) stelt hiervoor modelformulieren (inclusief toelichting) ter beschikking op de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg: Jaarverslag van de Interne dienst voor preventie en bescherming op het werk – dienstjaar 2020. |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (30 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (02-(01) | **02-03-2021** van 13.00 tot 13.30 uur | Inge Baets | 20 |

**03**: RA-elektromagnetische velden (versie 2021). 

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | RA-elektromagnetische velden (versie 2021). |
| *Waarom deze vorming?* | Kennis verwerven over de wetgeving (elektromagnetische velden) en tools in het kader van preventie en welzijn op het werk, om het te kunnen implementeren in het schoolbeleid. |
| **doelstellingen**  | De preventiewerking op school vanuit jouw rol als preventieadviseur mee te verhogen. |
| **doelgroep** | De preventieadviseur. |
| **inhoud** | Opstellen van RA-elektromagnetische velden.De aanwezigheid van elektromagnetische velden (EMV) die vallen onder de EMV-richtlijn (Richtlijn 2013/35/EU) is onvermijdbaar in de ontwikkelde wereld omdat zij ontstaan telkens als elektriciteit wordt gebruikt. Het merendeel van de werknemers wordt blootgesteld aan veldsterktes die geen schadelijke effecten veroorzaken. Op sommige werkplekken kunnen veldsterktes evenwel een risico vormen en de EMV-richtlijn is dan ook opgesteld om de veiligheid en gezondheid van werknemers in deze situaties te waarborgen. Werkgevers hebben het voornamelijk moeilijk om te herkennen of zij al dan niet verdere specifieke maatregelen moeten treffen. |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (03-(01) | **22-03-2021** van 15.00 tot 16.30 uur | Jan Van Ocken | 20 |

**04:E**explosieveiligheidsdocument en zoneringsdossier (versie 2021).  

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Explosieveiligheidsdocument en zoneringsdossier (versie 2021).  |
| *Waarom deze vorming?* | Kennis verwerven over de wetgeving (explosieveiligheid en zonering) en tools in het kader van preventie en welzijn op het werk, om het te kunnen implementeren in het schoolbeleid. |
| **doelstellingen**  | De preventiewerking op school vanuit jouw rol als preventieadviseur mee te verhogen. |
| **doelgroep** | De preventieadviseur. |
| **inhoud** | In deze workshop krijgen specialisten de gelegenheid ervaringen en informatie uit te wisselen.U krijgt antwoord op de volgende vragen:* wat houdt een EVD in? (opbouw ven explosieveiligheidsdocument);
* wat zijn de potentiële ontstekingsbronnen? (meest voorkomende);
* hoe een ontstekingsanalyse maken volgens EN1127;
* hoe Atex zonering bepalen;
* opbouw van een zoneringsdossier;
* bepaling van de gevarenbronnen vaststelling van de zones
* tekenen van zoneringsplannen;

**U krijgt geen antwoord op de volgende vragen:*** welke richtlijnen van toepassing zijn;
* verband tussen Atex 95 en Atex 137;
* is mijn apparatuur geschikt voor de zone;
* …
 |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (04-(01) | **22-03-2021** van 13.00 tot 14.30 uur | Jan Van Ocken | 20 |

**05:** AGORA → audit tools in AGORA → monitoring tool versie 2020. (schoolinspectie, brand, keuken, installatieverantwoordelijke, PMGE, …)  → herhaling

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Audit tools in AGORA → monitoring tool versie 2020. (schoolinspectie, brand, keuken, installatieverantwoordelijke, PMGE, …) (versie 2021). |
| *Waarom deze vorming?* | Jaarlijks auditeert de preventieadviseur i.s.m. de verantwoordelijke (directeur, … ,dossierbeheerders) van de school welke procedures van tel zijn. De preventieadviseur controleert i.s.w. met de verantwoordelijke of alle procedures, documenten en formulieren volgens afspraak geïmplementeerd zijn in de werking van de school.AGORA – WeVeCo bestaat uit meer dan 360 procedures. Om een zicht te krijgen in dit doolhof zijn er audittools opgesteld. |
| **doelstellingen**  | Een goed geautomatiseerd en gemotiveerd JAP een GPP te bekomen. |
| **doelgroep** | De preventieadviseur kan onmogelijk de implementatie van de wet Welzijn alleen gaan organiseren en opvolgen. Daarom moet hij/zij partners (dossierbeheerders) gaan zoeken in de school. Denk hier aan bv EHBO-verantwoordelijke en/of installatieverantwoordelijke, … . |
| **inhoud** | Welke procedures zijn er van onderstaande processen en welke zijn van tel voor onze schoolorganisatie en hoe kan ik deze beheren? * EBO-organisatie
* Brand
* Elektriciteit
* PMGE
* Psychosociale
* Keuken
* Hoogte
 |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (05-(01) | **18-03-2021** van 10.30 tot 12.00 uur | Jan Van Ocken | 20 |

**06:** RA binnenluchtkwaliteit.  → herhaling

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Opstellen risicoanalyse binnenluchtkwaliteit (versie 2021 - herhaling). |
| *Waarom deze vorming?* | Er zijn nieuwe regels voor de kwaliteit van de binnenlucht in werklokalen: |
| **doelstellingen**  | Alle werknemers moeten over een goede binnen luchtkwaliteit beschikken. Dit is ruimer dan de vroegere doelstelling, waarbij alleen ‘voldoende verse lucht’ als criterium gold, maar niets werd gezegd over het aanpakken van verontreinigingsbronnen.Het doel van de opleiding is om bewust te worden van deze verontreiniging bij de bron. |
| **doelgroep** | Centrale of coördinerende preventieadviseur, lokale preventieadviseur. |
| **inhoud** | Om te voldoen aan de eisen voor binnenluchtkwaliteit zijn zowel technische maatregelen als organisatorische maatregelen nodig. Voor de risicoanalyse moet er eerst een snelle screening gebeuren, en indien nodig het uitvoeren van berekeningen en/of metingen. De screening kan gebeuren op basis van documentatie, visuele inspectie en de bevraging van werknemers. Indien op basis van deze screening mogelijke problemen worden gedetecteerd kunnen berekeningen uitgevoerd worden om CO2-concentraties te berekenen. De praktijkrichtlijn verwijst hiervoor naar de webapplicaties van de Belgian Society for Occupational Hygiene (BSOH).  |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (06-(01) | **09-03-2021** van 10.30 tot 12.00 uur | Jan Van Ocken | 20 |

**07:** Installatieverantwoordelijke – implementatie – beheer elektrisch dossier → nieuw AREI (juni 2020)  → herhaling

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Installatieverantwoordelijke (versie 2021). → herhaling |
| *Waarom deze vorming?* | Deze opleiding beantwoordt aan de bepalingen van het Algemeen Reglement op de elektrische installaties (AREI) Boek 1 Hoofdstuk 9.2. Toekenning van de codificatie BA4/BA5. En aan Codex over het welzijn op het werk Codex boek I, titel 2 algemene beginselen, hoofdstuk III, betreffende het welzijnsbeleid informatie en vorming van de werknemers, onderafdeling 18 en 21. |
| **doelstellingen** | De Installatieverantwoordelijke is eindverantwoordelijke voor de elektrische installatie. Dit betekent dat de installatieverantwoordelijk moet zorgen dat de elektrische installatie voor en na de werkzaamheden veilig is om te gebruiken.De installatieverantwoordelijke is verantwoordelijk voor de veiligheid, voor alle processen die beschrijven hoe er met de installatie gewerkt moet worden en voor alle aanwijzingen van mensen die er aan mogen werken. |
| **doelgroep** | De installatieverantwoordelijke die de eindverantwoordelijkheid draagt. |
| **inhoud** | * Veilig omgaan met elektrische installaties
* Wat is elektriciteit?
* Opbouw van een installatie
* Hoe beveiligen?
* Wat is BA4 – BA5?
* Beheer elektrisch dossier
* AREI 2020
* Veiligheidsinstallatie, kritische kenmerken, RA, … .
* Verplichte markeringen van schakel- en verdeelborden
* Soorten controles EDTC en bijhorende documenten voor de niet huishoudelijke installaties zoals stroombaanschema’s en situatieplannen, lijst & plan met de veiligheidsinstallaties en /of de kritische installaties, enz.
* Principe veiligheidsslot
* Bescherming tegen brand: keuze leidingen, aftakkingen in BE2 ruimten, bundels kabels F2/Cca, …
* Controlebezoeken EDTC, installaties vóór 1981, 1981..2020, na 2020.
 |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (07-(01) | **09-03-2021** van 09.00 tot 10.00 uur | Jan Van Ocken | 20 |

**08:** Beheer chemische agentia (PMGE (GSP, PAGE) in de basisschool → Van opstellen risicoanalyse tot oplossingen = audit (versie 2021)  → herhaling

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Beheer PMGE (GSP, PAGE) (chemische agentia) in school → opstellen risicoanalyse tot oplossingen = audit (versie 2021). |
| *Waarom deze vorming?* | Elke school heeft producten met gevaarlijke eigenschappen op school aanwezig. Deze opleiding zal meer uitleg geven hoe om te gaan met deze producten, wat de code van goede praktijk is. |
| **doelstellingen** | Eén van de processen die de schoolinspectie in versie 2.0 hanteert, is producten met gevaarlijke eigenschappen.Hoe kunnen wij als school hier aan voldoen? |
| **doelgroep** | Centrale of coördinerende preventieadviseur, lokale preventieadviseur. |
| **inhoud** | Hoe moeten we producten met gevaarlijke stoffen beheren in de school? |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (30 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + ( cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Preventieadviseur (08(01) | **18-03-2021** van 13.00 tot 14.00 uur | Doris Van Haperen | 20 |

**09:** supervisie vertrouwenspersonen: Knipperlichten – versie 2020 (ook voor preventieadviseurs) (versie 2021)  → herhaling

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Knipperlichten psychosociale risico’s op het werk (FOD Werkgelegenheid, met steun van ESF – België – 2020) (versie 2021 → herhaling) |
| *Waarom deze vorming?* | Psychosociale risico’s vormen een belangrijke bedreiging voor de gezondheid en veiligheid van de werknemers enerzijds en zijn een struikelblok voor het goed functioneren van de ondernemingen anderzijds. Het is aan de werkgever om een welzijnsbeleid te voeren in zijn onderneming om psychosociale risico’s zoveel mogelijk te voorkomen. Een risicoanalyse is hierbij een eerste stap. |
| **Doelstellingen** | De “Knipperlichten Psychosociale Risico’s” is een instrument dat gebruikt kan worden om een eerste aanduiding te krijgen van de aanwezigheid van psychosociale risico’s in de onderneming en van het niveau waarop ze voorkomen (groen licht: weinig problemen, oranje licht: waarschuwingssignaal, rood licht: alarm).Dit prediagnose-instrument heeft als doelstelling de werkgever te alarmeren over de aanwezigheid van psychosociale risico's in de onderneming opdat zo vlug mogelijk met een risicoanalyse en een reëel beleid voor het beheer van psychosociale risico’s gestart wordt.De tool geeft een eerste aanduiding en vervangt in geen geval de risicoanalyse die wettelijke verplicht is voor alle ondernemingen in België. |
| **doelgroep** | Werkgevers, vertrouwenspersonen, preventieadviseurs, leden van de comités voor preventie en bescherming op het werk |
| **inhoud** | Voor dat uw school (onderneming) met de Knipperlichtentool PSR van start gaat, is het raadzaam om stil te staan bij hoe deze tool kan gesitueerd worden binnen het eigen preventie- en welzijnsbeleid. * Werd er nog niets ondernomen rond het psychosociaal welzijn van werknemers,
* werden de eerste stappen reeds gezet, of maakt uw onderneming al langer werk van het psychosociaal welzijn van medewerkers?
* Een andere vraag die hierbij aansluit is met welk doel uw onderneming aan de slag wil gaan met de Knipperlichtentool PSR. Bijvoorbeeld, gaat het om het bespreekbaar maken van het thema welzijn binnen de onderneming, gaat het om het in kaart brengen van mogelijke problemen, wil men hierbij de evolutie nagaan over de tijd? Afhankelijk van het antwoord op deze vragen kan het gebruik van de Knipperlichtentool PSR verschillen.
 |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (30 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + (cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Vertrouwenspersonen (09-01) | **03-03-2021** van 11..00 tot 12.00 uur | Ellen Claes – Jan Van Ocken | 12 |

**10**: supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd (versie 2021).

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd (versie 2021). |
| *Waarom deze vorming?* | In maart ging ons land in lockdown omwille van covid 19. De maatregelen werden ondertussen versoepeld, verstrengd, terug versoepeld. Toch is niets meer hetzelfde als vroeger. Onze sociale contacten zijn verminderd. De spontaniteit en de zekerheid in ons leven zijn gedaald. Voor verschillende mensen is het leven minder leuk geworden. Ook de opstart van het nieuwe schooljaar gebeurt met vele nieuwe regels, onzekerheden, soms met angsten en frustraties. De veranderingen wegen …Allicht heb je als vertrouwenspersoon hiervan al veel signalen opgepikt, of ben je in rol je daadwerkelijke aangesproken door collega’s. Misschien stel je jezelf vragen hoe je er als vertrouwenspersoon in deze, voor velen, spannende periode daadwerkelijk er kunt zijn voor de collega’s.We willen daarom het thema voor de komende supervisie richten op jouw rol als vertrouwenspersoon in deze corona-tijd. Op welke manier neem je je rol op? Welke vragen of noden roept dat bij jezelf op? Kan je je rol als vertrouwenspersoon voldoende zichtbaar maken op school? Is er een vorm van afstemming met de hiërarchische lijn/directie?In deze supervisie gaat het ook om jouw psychosociaal welzijn! Door middel van het uitwisselen van ervaringen tussen vertrouwenspersonen proberen we te leren van elkaar, elkaars verhalen te (h)erkennen, te delen wat ons vanuit onze rol bezig houdt. Dit met de doelstelling het psychosociaal welzijn op school vanuit jouw rol als vertrouwenspersoon mee te verhogen. “ |
| **doelstellingen** | Psychosociaal welzijn op school vanuit jouw rol als vertrouwenspersoon mee te verhogen. |
| **doelgroep** | Vertrouwenspersoon. |
| **inhoud** | * Rol als vertrouwenspersoon in corona-tijd.
* Op welke manier neem je je rol op?
* Welke vragen of noden roept dat bij jezelf op?
* Kan je je rol als vertrouwenspersoon voldoende zichtbaar maken op school?
* Is er een vorm van afstemming met de hiërarchische lijn/directie?
 |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (1 halve dag)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + (cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Vertrouwenspersonen (10-01) | **23-02-2021** van 8.30 tot 12.00 uur | Ellen Claes | 12 |
| Vertrouwenspersonen (10-02) (Herhaling) | **01-03-2021** van 8.30 tot 12.00 uur | Ellen Claes | 12 |
| Vertrouwenspersonen (10-03) (Herhaling) | **24-03-2021** van 8.30 tot 12.00 uur | Ellen Claes | 12 |

**11:** Supervisie vertrouwenspersonen: Implementatie psychosociale in de schoolwerking – audit psychosociale - (versie 2021)

|  |  |
| --- | --- |
| **titel** | Supervisie vertrouwenspersonen: Implementatie psychosociale in de schoolwerking – audit psychosociale - (versie 2021) |
| *Waarom deze vorming?* | Jaarlijks auditeert de preventieadviseur i.s.m. de vertrouwenspersoon de implementatie psychosociale volgens de Codex: boek I, titel 3.- preventie van psychosociale risico’s op het werk. De preventieadviseur controleert i.s.w. met de vertrouwenspersoon of alle procedures, documenten en formulieren volgens afspraak geïmplementeerd zijn in de werking van de school.  |
| **doelstellingen** | Psychosociaal welzijn op school up-to-date te houden. |
| **doelgroep** | Vertrouwenspersoon en lokale preventieadviseur. |
| **inhoud** | Beheren en overzicht bekomen van welke procedures en documenten van toepassing zijn en al of niet in orde zijn op school. |
| **aantallen** | Aantal sessies: 1 (60 minuten)Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **in**schrijven: 3Aantal kalenderdagen voor de start nog kunnen **uit**schrijven: 7 |
| **doelgroep + (cursusnummer)** | **datum start- en eind uur** | **Lesgever(s)** | **maximum aantal deelnemers** |
| Vertrouwenspersonen (11-01) | **03-03-2021** van 9.00 tot 10.30 uur | Ellen Claes  | 12 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr-cursus** | **Datum** | **Uur (van tot)****duurtijd** | **Titel** |
| **Preventieadviseurs** |
| 01-(01) | 18-03-2021 | 09.00 - 10.30 | Workshop RA compartimentering |
| 07-(01) | 09-03-2021 | 09.00 - 10.30 | Installatieverantwoordelijke – implementatie – beheer elektrisch dossier → nieuw AREI (juni 2020)  |
| 05-(01) | 18-03-2021 | 10.30 - 12.00 | AGORA → audit tools in AGORA → monitoring tool versie 2020. (schoolinspectie, brand, keuken, installatieverantwoordelijke, GSP, …)  |
| 04-(01) | 22-03-2021 | 13.00 - 14.30 | Explosieveiligheidsdocument en zoneringsdossier |
| 06-(01) | 09-03-2021 | 10.30 - 12.00 | RA binnenluchtkwaliteit. (Herhaling)  |
| 02-(01) | 02-03-2021 | 13.00 - 13.30 | Invullen van het jaarverslag model A ( 2020) |
| 03-(01) | 22-03-2021 | 15.00 - 16.30 | RA-Elektromagnetische velden |
| 08-(01) | 18-03-2021 | 13.00 - 14.30 | Beheer PMGE (GSP, PAGE) in school → opstellen risicoanalyse tot oplossingen = audit (versie 2021).  |
| **Vertrouwenspersonen** |
| 10-(01) | 23-02-2021 | 08.30 - 12.00 | Supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd (versie 2021). |
| 10-(02) | 01-03-2021 | 08.30 - 12.00 | Supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd (versie 2021). |
| 10-(03) | 24-03-2021 | 08.30 - 12.00 | Supervisie vertrouwenspersonen: Rol van de vertrouwenspersoon in Corona-tijd (versie 2021). |
| 09-(01) | 03-03-2021 | 11.00- 12.00 | Supervisie vertrouwenspersonen: Knipperlichten – versie 2020 |
| 11-(01) | 03-03-2021 | 09.00 – 10.00 | Supervisie vertrouwenspersonen: Implementatie psychosociale in de schoolwerking – audit psychosociale (ook voor de preventieadviseur - versie 2021) |

→ overzicht data inschrijvingen (online):