

Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Dortheavej 45, 2400 København NV
CVR-nr. 19 30 76 46

Årsrapport for 2023

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Egenkapitalopgørelse	11
Noter	12 - 20

Foreningen

Det Islamiske Trossamfund i Danmark
Dortheavej 45
2400 København NV
Hjemsted: København
CVR-nr.: 19 30 76 46
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Formand Ewanat Mohamed
Mohamad Youssef Freije
Ali Adel Mahmoud
Hamza Moustafa
Khalil Assi

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 for Det Islamiske Trossamfund i Danmark.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 12. februar 2024

Bestyrelsen

Ewanat Mohamed
Formand

Mohamad Youssef Freije

Ali Adel Mahmoud

Hamza Moustafa

Khalil Assi

Til medlemmet i Det Islamiske Trossamfund i Danmark

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Det Islamiske Trossamfund i Danmark for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.23 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.23 - 31.12.23 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 12. februar 2024

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Jan Nygaard
Statsaut. revisor

Resultatopgørelse

Note	2023 DKK	2022 DKK
Medlemsskab	612.150	566.250
Frie donationer	935.568	684.338
Resultat ved salg af kyllinger (Al Rawabi)	-19.967	-31.815
Resultat fra Muslimske Begravelsesservice	455.147	290.836
Resultat fra IslamGuide.dk	152.586	30.589
1 Øvrige indtægter	1.872.445	7.179.337
Andre driftsindtægter	0	9.270
Indtægter i alt	4.007.929	8.728.805
Andre eksterne omkostninger	-1.770.386	-1.669.816
Bruttofortjeneste I	2.237.543	7.058.989
2 Personaleomkostninger	-855.994	-494.636
Bruttofortjeneste II	1.381.549	6.564.353
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-288.476	-280.286
Resultat af primær drift	1.093.073	6.284.067
Finansielle indtægter	7.052	0
8 Finansielle omkostninger	-531	-56.565
Finansielle poster i alt	6.521	-56.565
Årets resultat	1.099.594	6.227.502
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	1.099.594	6.227.502
I alt	1.099.594	6.227.502

	31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
AKTIVER		
Note		
Ejendomme	13.620.559	13.283.775
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.284	37.476
9 Materielle anlægsaktiver i alt	13.663.843	13.321.251
Anlægsaktiver i alt	13.663.843	13.321.251
Tilgodehavende, Al Rawabi	0	175.629
Tilgodehavende, IslamGuide	613.664	100.604
Andre tilgodehavender	188.103	0
Periodeafgrænsningsposter	129.863	100.662
Tilgodehavender i alt	931.630	376.895
Indestående IslamGuide.dk	413.779	261.193
Indestående Al-Rawabi	140.153	160.120
Indestående Begravelsesservice	2.607.098	2.151.951
Værdipapirer og kapitalandele i alt	3.161.030	2.573.264
Kontanter	161.054	81.949
Indestående i kreditinstitutter	14.909.728	15.323.354
10 Likvide beholdninger i alt	15.070.782	15.405.303
Omsætningsaktiver i alt	19.163.442	18.355.462
Aktiver i alt	32.827.285	31.676.713

PASSIVER		31.12.23 DKK	31.12.22 DKK
Note			
	Overført resultat	32.336.271	31.236.677
	Egenkapital i alt	32.336.271	31.236.677
	Gæld til tilknyttede virksomheder	195.472	200.865
11	Anden gæld	295.542	239.171
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	491.014	440.036
	Gældsforpligtelser i alt	491.014	440.036
	Passiver i alt	32.827.285	31.676.713

12 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.01.23 - 31.12.23	
Saldo pr. 01.01.23	31.236.677
Årets resultat	1.099.594
Saldo pr. 31.12.23	32.336.271

	2023 DKK	2022 DKK
1. Øvrige indtægter		
Zakat	28.000	29.270
Skolekontingent	499.737	418.637
Rådgivningsindtægter	178.101	94.194
Fredagsindsamling	40.800	159.252
Lokaleudlejning	384.000	366.000
Indsamling til bygning af moske	741.807	6.072.484
Øvrige indtægter	0	39.500
I alt	1.872.445	7.179.337

2. Personaleomkostninger

Gager og lønninger	726.290	419.387
Feriepenge	91.078	52.597
ATP-bidrag (arbejdsgiverbetalt)	7.005	4.165
Andre omkostninger til social sikring	15.850	4.801
Kursusomkostninger	13.771	18.845
Øvrige personaleomkostninger	2.000	-5.159
I alt	855.994	494.636

	2023	2022
	DKK	DKK

3. Kulturelle omkostninger

Omkostninger til kulturelle aktiviteter	556.920	292.899
Omkostninger til undervisning	57.343	51.689
I alt	614.263	344.588

4. Sociale omkostninger

Restaurationsbesøg	0	784
Gaver og blomster	39.250	19.300
I alt	39.250	20.084

5. Autodrift

Brændstof	503	199
Forsikring og vægtafgift	20.134	2.064
Diverse bilomkostninger	745	0
I alt	21.382	2.263

	2023	2022
	DKK	DKK
6. Drift af ejendom		
El, vand, varme og gas	538.671	737.829
Ejendomsskat og forsikringer	112.174	112.165
Reparation og vedligeholdelse	19.706	77.118
Rengøring	28.819	10.461
Renovering af lokaler m.v.	8.591	3.985
I alt	707.961	941.558

7. Administrationsomkostninger

Mindre nyanskaffelser	21.839	66.044
Porto og gebyrer	17.762	19.336
Revisorhonorar	57.500	70.000
Revisorhonorar, regulering fra sidste år	4.275	-6.894
Revisorhonorar indsamlingsregnskaber	24.753	0
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	48.750	39.156
Konsulentassistance	26.500	21.000
Advokat	15.000	29.000
Forsikringer	70.552	58.513
Kontingenter	4.356	0
Transport og rejse uden moms	2.271	3.054
EDB-udgifter og kopimaskine	50.425	43.205
Øvrige omkostninger	43.547	18.909
I alt	387.530	361.323

8. Finansielle omkostninger

Renter, pengeinstitutter	0	56.565
Valutakurstab	531	0
I alt	531	56.565

9. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Ejendomme	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.01.23	15.330.750	90.020
Tilgang i året	602.068	29.000
Kostpris pr. 31.12.23	15.932.818	119.020
Af- og nedskrivninger pr. 01.01.23	-2.046.975	-52.544
Afskrivninger i året	-265.284	-23.192
Af- og nedskrivninger pr. 31.12.23	-2.312.259	-75.736
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.23	13.620.559	43.284

	31.12.23	31.12.22
	DKK	DKK

10. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	161.054	81.949
Nordea 8962 853 529	5.764.250	6.064.543
Nordea 6266 212 400	9.057.678	9.258.811
Nordea 9033 989 080	87.800	0
I alt	15.070.782	15.405.303

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	61.574	37.845
ATP og andre sociale ydelser	2.840	1.704
Feriepenge	7.186	7.403
Skattekonto	798	36
Skyldige omkostninger	223.144	192.183
I alt	295.542	239.171

12. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

13. Anvendt regnskabspraksis**GENERELT**

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A med tilvalg af bestemmelser fra en højere regnskabsklasse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af varer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden udgangen af regnskabsåret, og når salgsbeløbet kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Nettoomsætning måles til dagsværdi og opgøres ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder lejeindtægter, negativ goodwill og gevinster ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til kulturelle og sociale aktiviteter, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger. Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter m.v. med fradrag af eventuelle private andele af omkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	50	0
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Foreningen er skattefritaget i henhold til Selskabsskattelovens §3, stk. 1 nr. 3, og der er derfor ikke beregnet og afsat skyldige skatter.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**BALANCE****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendel-

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

sen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi. Øvrige kortfristede gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jan Nygaard

BEIERHOLM, STATS-AUTORISERET REVISIONSPARTNERSELSKAB CVR:

32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: ae310070-0b86-413c-a122-233e7a9c4980

IP: 212.98.xxx.xxx

2024-02-22 09:21:14 UTC



Mohamad Youssef Freije

Bestyrelse

Serienummer: da2a99eb-9a21-476f-8b94-a13f2f2585fd

IP: 217.157.xxx.xxx

2024-02-22 11:14:47 UTC



Ewanat Mohieldein Ibrahim Mohamed

Bestyrelse

Serienummer: 5ec9c0d6-0e98-4d4f-a3c6-d7cb7a848b7f

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-02-22 11:24:55 UTC



Ali Adel

Bestyrelse

Serienummer: 513f6114-8609-47fe-a0e5-b80477b150bd

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-02-22 11:46:50 UTC



Hamza Youssef Mohamed Moustafa

Bestyrelse

Serienummer: 1226be39-8dd5-4a86-acba-0f5b1cbae87e

IP: 217.71.xxx.xxx

2024-02-22 11:56:04 UTC



KHALIL ASSI

Bestyrelse

Serienummer: 19630511xxxx

IP: 94.191.xxx.xxx

2024-02-25 15:40:49 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**