



VACATURE
Voltijds (4/5 mogelijk)
Stafmedewerker sociaal culturele werking

Vzw AIF+ (Actieve Interculturele Federatie +)

Vzw AIF+ is een organisatie met een breed werkingsgebied. Wij hebben een sociaal culturele werking en een werking rond tewerkstelling.

Vzw AIF+ is enerzijds een koepelvereniging voor verenigingen van mensen met een migratieachtergrond, erkend door de Vlaamse Gemeenschap. Onze Nederlandstalige sociaal-culturele verenigingen zijn gelegen in Antwerpen, Limburg, Vlaams-Brabant en Brussel. Onze missie is om aan alle personen, met als focus mensen met een etnisch-cultureel diverse achtergrond, de mogelijkheid te bieden tot ontplooiing, tewerkstelling, emancipatie en participatie in Vlaanderen.

AIF+ stuurt anderzijds tewerkstellingsprojecten aan vanuit het Europees Sociaal Fonds. Deze richten zich op mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt (zowel hoogopgeleiden als kortgeschoolden). Ons doel is hen toe te leiden naar werk, een opleiding of stage. Deze projecten situeren zich in Vlaams-Brabant en Brussel.

Vzw AIF+ heeft, naast vrijwilligers, een 20-tal beroepskrachten. Wij zijn op zoek naar een nieuwe stafmedewerker (m/v/x) voor onze sociaal culturele werking.

Mogelijkheid om vanuit hoofdkantoor Genk of onze kantoren in Leuven, Brussel en Turnhout te werken.

Functieomschrijving

Inhoudelijk

- Je stimuleert, coacht en volgt de educatief medewerkers op in de ontwikkeling, uitvoering en afronding van hun sociaal culturele projecten met hun lid verenigingen. Dit binnen het kader van ons beleidsplan.
- Je leidt het sociaal-cultureel teamoverleg, in tandem met de directeur.
- Je ontplooit samen met de educatief medewerkers vrijwilligerswerkingen.
- Je zet een groei- en leertraject op voor je team van educatieve medewerkers, vanuit individuele coaching trajecten.
- Je schakelt je in de brede werking van AIF+ in:
 - o Je ondersteunt de interne werkgroepen rond verschillende thema's
 - o Je organiseert personeelsvormingen
 - o Samen met de collega's zorgt je voor het verzamelen/schrijven van artikels voor onze Nieuwsbrief en uitgave van ons magazine La Voce.
 - o Je schrijft projectaanvragen uit in overleg met de directeur en je collega's
- Je volgt sectorale vergaderingen en netwerkmomenten op.
- Je koppelt wekelijks terug aan de directeur.

Strategisch

- Je versterkt landelijk georganiseerde sociaal-culturele processen en activiteiten: je staat in voor de ontwikkeling, uitwerking, begeleiding en opvolging ervan.
- Je volgt de strategische doelstellingen van het beleidsplan op en vertaalt deze naar de praktijk.
- Je speelt een actieve rol in het uitstippelen en voorbereiden van de volgende beleidsperiode, 2026 – 2030.
- Je bent mee verantwoordelijk voor het opstellen van interne en externe rapportering m.b.t. de socioculturele werking van AIF+.
- Samen met de directeur lever je een belangrijke bijdrage aan de voorbereiding en de uitwerking van het beleid van de organisatie.

Profiel

- Je hebt kennis van, inzicht in en voeling met de doelgroep etnisch-culturele minderheden, het verenigingsleven en het sociaal-cultureel volwassenenwerk;
- Je hebt een brede maatschappelijke interesse;
- Je staat achter de visie en missie van AIF+
- Je bent geprikkeld door het aansturen van een team en de uitdagingen die hiermee gepaard gaan;
- Je werkt resultaatgericht.
- Je kan veranderingsprocessen begeleiden
- Je hebt een groot verantwoordelijkheidsgevoel;
- Je voelt je comfortabel en gedreven om met een beleidsplan in de praktijk aan de slag te gaan;
- Je bent goed in communiceren en netwerken;
- Je bent flexibel en af en toe bereid tot avond- en weekendwerk (recupereerbaar);
- Je bent bereid tot verplaatsingen binnen het gebied waar vzw AIF+ werkzaam is en hebt bij voorkeur een rijbewijs B en eigen wagen.

Competenties en talenten

- Je bent vertrouwd met de socioculturele sector, en je bent vertrouwd in het werken met decreten.
- Je beschikt over een diploma hoger onderwijs (graduaat, bachelor of master) bij voorkeur in een sociaal culturele of agogische richting.
- Je bent open en communicatief ingesteld. Je beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden.
- Je neemt graag initiatief en je kan zelfstandig werken. Je staat open voor input van anderen.
- Kennis van het Frans is meegenomen
- Je hebt een goede kennis van courante softwaretoepassingen.
- Je gaat graag op zoek naar de juiste methodiek en didactiek om met je groep co-creatief aan de slag te gaan
- Je kan goed plannen, analyseren, organiseren en resultaatgericht werken
- Je bent nauwkeurig in je administratief werk

Ons aanbod

- Voltijdse (of 4/5) functie van onbepaalde duur
- Verloning in overeenstemming met de barema's binnen sociaal-cultureel werk PC 329.01;
- Grote mate van zelfstandigheid binnen de functie;
- Mogelijkheid om flexibel om te gaan met je arbeidstijd;
- Mogelijkheid om vanuit hoofdkantoor Genk, kantoor Brussel, Leuven of Turnhout te werken;
- Bijscholingsmogelijkheden

Vzw AIF+ draagt gelijke kansen en diversiteit hoog in het vaandel. We werven aan op basis van competenties en kwaliteiten en niet in functie van afkomst, leeftijd of geslacht.

Solliciteren

Stuur je kandidatuur (aparte motivatiebrief + CV) ten laatste op 6 november 2022 per mail naar sollicitaties@vzwaif.be.

Er wordt een eerste selectie gehouden op basis van de brieven. De sollicitatiegesprekken zullen doorgaan op donderdag 10 november. Als je voor een persoonlijk gesprek uitgenodigd wordt, word je daarvan uiterlijk op dinsdag 8 november via email verwittigd.

Voor meer info: contacteer Jan De Troyer via bovenvermeld e-mail adres of via 0489 67 76 76. Neem zeker ook een kijkje op onze website: www.vzwaif.be en op de facebookpagina van vzw AIF+