

Zaaldienst vv Jonas:

Er zijn 2 soorten zaaldienst, de vroege zaaldienst en de late zaaldienst.

De vroege zaaldienst zorgt voor “de opbouw”, de late zaaldienst voor “de afbraak”.

Wat wordt er van je verwacht:

Vroege zaaldienst	Late zaaldienst
<p>De sponsorborden in de zaal en hal neerzetten:</p> <ul style="list-style-type: none">• De borden met zgn. ‘voetjes’ staan in de hoeken van de zaal;• De borden met staaldraad aan de bovenzijde worden op de kopse kanten in het midden op/aan de muur bevestigd;• Het “Vrienden van Jonas” bord komt in de hal bij de trap te staan.	<p><u>Alle</u> sponsorborden opbergen in de berging (denk ook aan het “Vrienden van Jonas” bord).</p>
<ul style="list-style-type: none">• Ophalen van consumptiebonnen voor de scheidsrechters (voor wedstrijden van D1, H1 en H2 zijn er 2 scheidsrechters!);• Ontvangen van de scheidsrechters en (verenigingsscheidsrechters) aansporen om op tijd te beginnen. Te late start heeft meestal consequenties voor <u>meerdere</u> wedstrijden in de volgende ronde!	<ul style="list-style-type: none">• Controleren of alle wedstrijden in het DWF zijn ingevuld. Is er een wedstrijd niet ingevuld, de aanvoerder van het betreffende team dit alsnog laten doen;• Ontvangen van de bondsscheidsrechters, sommigen willen weten waar ze zich kunnen omkleden (en soms willen ze in het scheidsrechterhokje).
<ul style="list-style-type: none">• Indien een scheidsrechter niet komt opdagen, proberen een reserve scheidsrechter te regelen en anders zelf de wedstrijd gaan fluiten.	
<ul style="list-style-type: none">• Inrichten van de zaaldienstafel: zaaldienstboek, laptops, (reserve) fluitjes (liggen bij de zaalbeheerder)	<ul style="list-style-type: none">• Opruimen van de zaaldienstafel: zaaldienstboek en laptops fluitjes (liggen bij de zaalbeheerder)

Als er op een veld een ongelukje gebeurt, in de berging onder de tribune, ligt een EHBO trommel en een coldpack (voor knie/enkel). Je vindt het in de onderste rechter kast (het dichtst bij de palen/scheidsrechter stoelen).

Als je materiaal gebruikt hebt, stuur dan even een bericht naar eerstehulp@vvjonas.nl, dan kunnen we tijdig voor nieuw EHBO materiaal zorgen.

Wat doet de zaaldienst niet:

De velden opbouwen en afbreken. Dit wordt door de (thuis spelende) teams zelf gedaan!

Als zaaldienst spreek je de teams erop aan wanneer dit niet tijdig gebeurt.

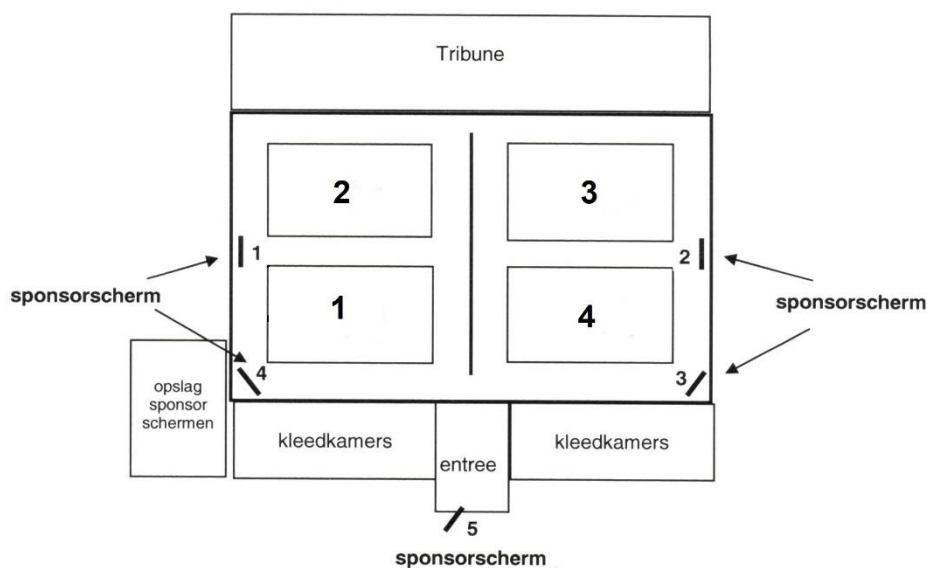
Veldopbouw: een **half uur voor** de eerste wedstrijd moeten de velden opgebouwd worden

Veldafbraak: na afloop van de laatste wedstrijd wordt het veld **direct** afgebroken (tenzij er de volgende dag een wedstrijdronde voor de jeugd is).

Heb je moeten fluiten voor een ander team/iemand anders, geef dit even via de mail door:

zaaldienst@vvjonas.nl. Dan kunnen we kijken waarom het is misgelopen en/of iemand opnieuw kunnen indelen (jouw beurt terugruilen).

Plaatsen sponsorschermen



Instructie plaatsen sponsorschermen:

1. Bij elke thuisronde plaats de zaaldienst de schermen (ook op zaterdag) en ruimt deze ook weer op
2. Schermen staan opgeslagen in de opslag linksonder.
3. In de speelzaal komen 4 schermen



4. Schermen op de locaties 1 en 2 dienen mogelijk tegen de muur te worden geplaatst en aan de bovenkant verankerd met de musketon-haak aan de ring in de muur (zit +/- 2 meter hoog)
 5. Schermen op locatie 3 en 4 zijn voorzien van een A-poot en dienen in de hoeken te worden geplaatst.
- Let op! de nooduitgang moet bereikbaar blijven.**
6. Scherm op locatie 5 dient bij de toegang naar de zaal/kleedkamers te komen, zodanig dat hij niet de doorgang belemmert.
 7. Na afloop dienen de schermen weer in de opslag ruimte te worden opgeborgen