

Huishoudelijk Reglement

Volleybalvereniging Jonas

Algemeen:

Art.1 De volleybal vereniging Jonas is aangesloten bij de Nederlandse Volleybal Bond (NeVoBo) en handelt naar de door de NeVoBo uitgegeven Statuten en Huishoudelijk Reglement.

Bestuur en Lidmaatschap.

- Art.2 Begin van het lidmaatschap
Een persoon, die lid wenst te worden van de vereniging dient daartoe een bij het secretariaat of trainingsuur meegekregen inschrijfformulier, volledig ingevuld en ondertekend, bij de ledenadministratie van de vereniging in te leveren. (het adres is vermeld op de website)
- Art.3 De bestuursleden zijn elkaar bij hun werkzaamheden behulpzaam en vervangen elkaar waar dit nodig of gewenst is.
Het bestuur benoemt naar behoefte meerdere commissies.
- Art.4 Het dagelijks bestuur zorgt voor de afwikkeling van de bestuursbesluiten en neemt beslissingen in spoedeisende gevallen, waarvoor echter verantwoording verschuldigd is aan het voltallig bestuur.
- Art.5 Bij tussentijdse vacatures wordt hierin voorzien, hetzij in een buitengewone vergadering, hetzij door tijdelijke aanvulling vanuit het bestuur.
- Art.6 Een in een tussentijdse vacature gekozen treedt in de rangorde van aftreding in de plaats van de degene die hij heeft opgevolgd.
- Art. 7 Het bestuur bepaalt een schema van de volgorde van aftreden.

Bestuursvergaderingen.

Art.7 Het bestuur vergadert tenminste 4 maal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit noodzakelijk acht of dat door tenminste 3 bestuursleden wordt gewenst.
Het bestuur kan zijn vergaderingen geheel of gedeeltelijk laten bijwonen door personen of afgevaardigden uit commissies, van wier oordeel of advies over bepaalde aan de orde zijnde zaken het kennis wenst te nemen.
Het bestuur kan zich verder voor de vervulling van bijzondere taken door derden laten bijstaan.

De voorzitter

Art.8 De voorzitter is belast met de leiding over de bestuurs- en algemene vergaderingen, die hij na overleg met de secretaris tenminste zeven dagen van tevoren schriftelijk bijeen doet roepen.
De uitnodiging moet behalve tijd en plaats van de vergadering tevens de agenda vermelden.

De secretaris.

Art.9 De secretaris draagt zorg voor de uitnodiging van de bestuurs- en algemene vergaderingen.
Hij houdt aantekening van hetgeen in de vergadering wordt behandeld.
Hij voert de correspondentie van de vereniging en bewaart het archief.
Voorts draagt hij er zorg voor, dat op elke vergadering een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede een bijgehouden ledenlijst aanwezig is.
Op de jaarlijkse algemene vergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen boekjaar van de vereniging.

De penningmeester.

Art.10 De penningmeester draagt zorg voor de financiële administratie van de vereniging.
Hij is te allen tijde verplicht aan het (dagelijks) bestuur inzage te (doen) geven van de boekhouding en desgevraagd verantwoording af te leggen over zijn financiële beheer.
Elke uitgave moet door een bewijsstuk zijn gedekt.
Op de jaarvergadering legt de penningmeester onder overlegging van de balans en staat van baten en lasten, rekening en verantwoording af van het financieel beheer over het afgelopen boekjaar overeenkomstig art. 13 statuten.

Notulen.

- Art.11 Van het behandelde tijdens vergaderingen van het (dagelijks) bestuur, algemene- of buitengewone vergaderingen, vergaderingen van commissies, moeten notulen worden opgemaakt.
De notulen van de vergaderingen van het (dagelijks) bestuur, van de algemene- en buitengewone vergaderingen, worden op de eerstvolgende overeenkomstige vergadering behandeld.
De notulen bevatten minimaal een actie- en besluitenlijst en worden in een volgende bestuursvergadering vastgesteld en goedgekeurd.
De notulen van de commissies worden door de betreffende commissie op de eerstvolgende vergadering vastgesteld.
Een exemplaar wordt ter inzage gegeven aan het algemeen bestuur. Zij dienen mede als gegeven voor de jaarlijks te houden jaarvergadering, e.e.a. overeenkomstig art. 13 statuten.

Kandidaatstelling

- Art.12 a. Ieder lid van de vereniging kan zich kandidaat stellen voor een bestuursfunctie. Indienen dient schriftelijk, uiterlijk 7 dagen voor de aanvang van de algemene leden vergadering bij het secretariaat te geschieden.
- b. Zijn er minder kandidaten gesteld dan er bestuursfuncties te vervullen zijn, dan kunnen staande de vergadering alsnog kandidaten gesteld worden.
- c. Zijn er meer kandidaten gesteld dan er bestuursfuncties te vervullen zijn, dan heeft een stemming plaats.
- d. Het bestuur kan kandidaten bindend voordragen, alsmede tenminste acht leden een kandidaat bindend kunnen voordragen.
- e. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, mits dit wordt genomen met meerderheid van stemmen.
- f. De voordracht door acht of meer leden moet zeven dagen voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

Algemene vergadering

- Art.13 Het bestuur belegt jaarlijks binnen 5 maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering. Het bestuur bepaalt plaats, datum, uur en agenda. Het bestuur zorgt ervoor, dat elk lid en ondersteunend lid tenminste 2 weken van te voren de uitnodiging en agenda van de algemene vergadering of buitengewone vergadering in het bezit heeft. Voor een buitengewone vergadering kan dit verkort worden tot drie dagen.
- Art.14 Het bestuur kan na overleg met de vergadering de agenda wijzigen of aanvullen. Op de agenda van de algemene vergadering dienen in elk geval voor te komen de volgende punten:
- vaststelling notulen vorige vergadering;
 - jaarverslag secretaris;
 - jaarverslag penningmeester;
 - jaarverslag eventuele commissies;
 - verslag kascontrolecommissie;
 - vaststelling van de jaarrekening van het afgelopen jaar;
 - vaststelling van de begroting voor het komende jaar;
 - vaststelling contributie voor het komende jaar;
 - verkiezing leden bestuur.

De verslagen hebben betrekking op het afgelopen boekjaar.

- Art.15 Voorstellen die de leden in de algemene behandeld wensen te zien, moeten tenminste 3 dagen voor de dag van deze vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.

- Art.16 a. Er wordt mondeling gestemd, tenzij verzocht wordt om een schriftelijk stemming.
- b. Bij schriftelijke stemming, zijn niet geldig:
- blanco stembriefjes;
 - stembriefjes waarop meer namen voorkomen dan er gevraagd zijn;
 - ondertekende stembriefjes;
 - stembriefjes, waarop de naam voorkomt van een persoon, die geen kandidaat is.

Beleid betuur.

- Art.17 Het bestuur is aan de leden verantwoording verschuldigd voor het gevoerde beleid.
- Art.18 Opmerkingen over het beleid van het bestuur kunnen op de algemene- of buitengewone vergadering door de leden naar voren worden gebracht of gedurende het verloop van het verenigingsjaar schriftelijk bij de secretaris worden ingediend.

Financieel gedeelte.

- Art.19 Contributie:
- a. De contributie wordt elk jaar door de algemene vergadering vastgesteld.
 - b. De contributie inclusief bondscontributie dient per seizoen vooruit betaald te worden tenzij er een machtiging afgegeven is.
In dat geval geldt dat het bedrag in minimaal 2 en maximaal 4 termijnen geïncasseerd wordt.
 - c. Indien een lid een contributie-achterstand van 3 maanden heeft, kan hem of haar een kwitantie, verhoogd met € 2,50 incassokosten, worden aangeboden.
 - d. Ieder nieuw lid is contributie verschuldigd met ingang van de maand waarin hij of zij als lid is toegelaten.
 - e. Leden die geen machtiging tot inhouding van de contributie aan de vereniging hebben verstrekt krijgen dan pas een spelerspas indien de contributie en pasjesgeld over het betreffende seizoen is voldaan.
 - f. Bij bedanken als lid van de vereniging, waarvan schriftelijk bij de ledenadministratie kennis moet worden gegeven, is men gedurende het lopende seizoen nog contributie verschuldigd.
 - g. Een geroyeerd lid is niet van zijn of haar financiële verplichtingen jegens de vereniging ontslagen.
 - h. Bij tussentijdse opzeggen kan het bestuur reductie verlenen in geval van langdurige blessures en/of fysieke beperkingen die volleyballen onmogelijk maken. Het lid dient daartoe een schriftelijk verzoek in bij het bestuur.
 - i. Jaarlijks mag het bestuur besluiten de contributie te verhogen met maximaal de inflatie zoals vastgesteld in de Consumentenprijsindex door het Centraal Bureau voor de Statistiek, zonder dat dit aan de ALV hoeft te worden voorgelegd.
- Art.20 Ieder lid betaalt jaarlijks de bondscontributie, zoals deze op de jaarlijkse Bondsraadvergadering is vastgesteld.
Afdracht hiervan geschiedt door de vereniging.
- Art.21 Ieder lid, dat bondscontributie heeft betaald, ontvangt daarvoor een spelerspas.
- Art.22 Boetes, welke door de Bond worden opgelegd, kunnen indien zij persoonlijke fouten betreffen, op leden worden verhaald.
- Art 23 Alle financiële verplichtingen zullen, in principe, automatisch geïnd worden. Boetes, zoals bedoeld in artikel 22, worden na kennisgeving ook automatisch geïnd.
De leden verstrekken daartoe een machtiging aan de penningmeester.
Nieuwe leden kunnen dit regelen door op het aanmeldingsformulier hun bank of gironummer te vermelden.
Het aanmeldingsformulier c.q. de machtiging blijft, tot wederopzegging, onder beheer van de vereniging.
- Art.24 Men kan ondersteunend lid worden, door zich als zodanig bij de ledenadministratie op te geven. Het minimumbedrag is € 15,- plus bondscontributie per jaar
- Art.25 Onder giften verstaat de vereniging geldelijke bijdragen van begunstigers, die ondanks deze giften geen ondersteunend lid kunnen worden genoemd.
- Art.26 Onder giften wordt o.a. verstaan:
- a. voordelen, welke uit georganiseerd toernooi of feest ontstaan;
 - b. voordelen, verkregen door actie, welke gevoerd worden om de activa te verhogen;
 - c. voordelen, die verkregen worden uit het voeren van lotto/toto acties.
 - d. Giften of schenkingen door personen die geen donateur(trice) willen worden
- Art.27 a. Schade aan zaal of materiaal, toegebracht of veroorzaakt door onachtzaamheid, onvoorzichtigheid of ruwheid van een of meer leden, moet door dit lid (deze leden) worden betaald.
- b. Aan elk team van de vereniging wordt voor de duur van de competitie, aan het begin daarvan, een aantal ballen en een opbergtas of opbergnest ter beschikking gesteld.
Aan het einde van het competitie seizoen dient dit materiaal wederom ingeleverd te worden bij het daarvoor bekend gemaakte adres. Het gehele team is voor deze materialen

verantwoordelijk.

Verlies (eventueel gedeeltelijk) van deze materialen dient dan ook door het gehele team vergoed te worden.

Hierbij wordt uitgegaan van 60 % van de dan geldende nieuwprijs.

- c. Het bestuur beslist of deze gevallen door onachtzaamheid, onvoorzichtigheid of ruwheid, of buiten schuld van de betreffende persoon zijn geschied.
- d. Bij het niet-betalen van de schade, kan na opgelegde schadesom royement van de betreffende persoon volgen.
- e. Een royement ontheft de betreffende persoon niet van de verplichting de door hem of haar toegebrachte schade te betalen.

Trainingen

- Art.28
- a. Het bestuur stelt alleen betalende leden in de gelegenheid aan de training deel te nemen.
 - b. De trainingsdata en trainingstijden worden uiterlijk 1 maand voor aanvang van de competitie vastgesteld door het bestuur.
 - c. Het bestuur kan in bijzondere gevallen, welke door het bestuur bepaald worden, de training laten vervallen of inlassen.
 - e. De training zal onder leiding staan van een door het bestuur aangewezen persoon, verder te noemen 'de trainer'.
 - f. De leden hebben zich op de trainingsuren aan de instructies van de trainer te houden.
 - g. Alle leden, die in wedstrijdverband spelen, worden geacht aan alle voor hen georganiseerde trainingen deel te nemen.
 - i. Wangedrag op de trainingsuren kan zonder meer tot royement leiden.
 - j. Ieder lid, dat niet aan de training kan deelnemen, behoort dit aan de trainer te melden.
 - k. Vergoedingen voor de trainers worden jaarlijks door het bestuur vastgesteld

Competitie.

- Art.29
- a. Ieder geregistreerd spelend lid van de vereniging kan in principe aan de competitie, die door de NeVoBo wordt georganiseerd, in clubverband deelnemen.
 - b. Ieder lid neemt daardoor de verplichting op zich om bij de wedstrijden aanwezig te zijn.
 - c. Niet verschijnen, zonder te hebben afbericht, kan uitsluiting van een of meer wedstrijden of zelfs de gehele competitie ten gevolge hebben .

Teams

- Art.30
- a. Getracht wordt om elk lid aan het begin van een competitie in een team in te delen.
 - b. Een team kan bestaan uit zes tot twaalf personen.
 - c. Aan het hoofd van elk team staat een aanvoerder.
 - d. Een team kan worden bijgestaan door een coach.
 - e. Ieder lid, dat aan een wedstrijd deelneemt, verplicht zich in het voorgeschreven clubkostuum te spelen.
 - f. Ieder lid, dat aan een wedstrijd deelneemt, onderwerpt zich aan het gezag van de scheidrechter, de coach en de aanvoerder.
 - g. Ieder lid, dat aan een wedstrijd deelneemt, wordt geacht de volleybalspelregels te kennen.
 - h. Ieder team is verplicht verenigingsscheidrechter beschikbaar te stellen, voor het fluiten van thuiswedstrijden en jeugdwedstrijden. Daarnaast is ieder team dat promotieklasse of hoger speelt verplicht om minimaal 2 scheidsrechters te leveren die in de regio fluiten. In overleg met de officialcoördinator kan hier op verschillende manieren invulling aan gegeven worden.
 - i. Ieder team is verplicht op de toegewezen speelavonden zaaldienst te vervullen.

Kleding.

- Art.31
- a. De kleding van de vereniging bestaat uit ...
 - b. De shirts moeten voorzien zijn van borst- en rugnummers overeenkomstig de NeVoBo-bepalingen. (met uitzondering de pupillen en recreanten.
 - c. Het borst- en rugnummer mag niet hetzelfde zijn als een borst- of rugnummer, dat door een ander lid van het team reeds gedragen wordt.
 - d. Bij overtreding van het kledingvoorschrift kan een boete volgen, opgelegd door de NeVoBo, welke op het betreffende lid verhaald kan volgens artikel 22.
 - e. Elk lid, dat als zodanig voor de vereniging geregistreerd is neemt de verplichting op zich een clubkostuum aan te schaffen dat voldoet aan het bepaalde in lid a. van dit artikel. (met uitzondering van recreanten)

Taak aanvoerder.

- Art.32
- a. Ieder team kiest uit zijn midden een aanvoerder, conform het wedstrijdreglement van de NeVoBo.
 - b. De aanvoerder is verantwoordelijk voor het gedrag en discipline van alle spelers van zijn team.
 - c. Voor de wedstrijd zorgt hij dat het wedstrijdformulier ingevuld wordt en vertegenwoordigt hij zijn team bij de toss.
 - d. De aanvoerder is in functie als hij op het speelveld staat.
 1. Hij mag de scheidsrechter(s) toestemming vragen kleding en/of schoeisel te wisselen.
 2. Hij mag tijdens de spelonderbrekingen aan de betreffende scheidsrechter(s) de door de spelers gestelde verzoeken en vragen overbrengen.
 3. Hij is de enige persoon, die uitleg over de toepassing of interpretatie van de spelregels mag vragen.

Als de verklaring of uitleg hem niet bevredigt moet hij direct bij de scheidsrechter protesteren en hem vragen zijn bezwaar na de wedstrijd op het wedstrijdformulier aan te tekenen.
 4. Hij is de enige persoon, die de eerste scheidsrechter mag vragen het net, de vloer, de bal, de opstelling van de tegenpartij enz. te controleren.
 5. Hij heeft het recht de spelonderbrekingen, die reglementair zijn toegestaan, aan te vragen.
 - e. Na de wedstrijd:
 1. Hij bedankt de scheidsrechter(s) en tekent het wedstrijdformulier om daarmee de uitslag te bekrachtigen.
 2. Hij mag op het wedstrijdformulier het protest bevestigen, dat de betwiste feiten bevat, die tijdens het verloop van de wedstrijd onder de aandacht van de eerste scheidsrechter zijn gebracht.
 - f. Wanneer de aanvoerder wordt vervangen en het veld verlaat, moet de coach of de aanvoerder zelf een speler aanwijzen, die zijn taken overneemt.
 - g. Als een team geen aparte coach heeft mag de aanvoerder ook als coach optreden, conform het wedstrijdreglement van de NeVoBo, mits:
 1. hij zijn voornemen hiertoe voor de wedstrijd aan de eerste scheidsrechter mededeelt;
 2. hij als aanvoerder en als coach op het wedstrijdformulier wordt geregistreerd;
 3. de eerste scheidsrechter e.e.a. voor de wedstrijd op het wedstrijdformulier noteert.

Wanneer betrokkene als speler aan het spel deelneemt, is hij de aanvoerder van de ploeg.
Wanneer hij niet in de spelopstelling staat, heeft hij naast het veld uitsluitend de rechten en plichten van een coach. In het veld treedt in het laatste geval een andere speler als aanvoerder op.

Taken van een coach.

- Art.39
- a. De coach is verantwoordelijk voor het gedrag en de discipline van de spelers.
 - b. Voor de wedstrijd noteert of controleert hij de namen en nummers van zijn spelers op het wedstrijdformulier.
 - c. Voor iedere set overhandigt hij het duidelijk ingevulde en ondertekende opstellingsbriefje aan de teller of tweede scheidsrechter, indien van toepassing.
 - d. Voor de wedstrijd mag hij het inspelen van zijn spelers op het speelveld leiden.
 - e. Tijdens de wedstrijd moet hij op de spelersbank zo dicht mogelijk bij de teller zitten.
 - f. Hij mag tijdens het spel vanaf zijn zitplaats spelers aanwijzingen geven mits niet hinderlijk voor enige partij of persoon.
 - g. Hij mag tijdens de time-out en tijdens de pauze tussen de sets aanwijzingen geven, doch zonder het speelveld te betreden en zonder het spel op te houden.
 - h. Als de coach zijn team verlaat, mag de assistent-coach op verzoek van de aanvoerder de taken van de coach op zich nemen.
 - i. Hij moet de goede omgangsvormen, niet alleen ten opzichte van de scheidsrechter(s), maar ook jegens het publiek, de organisatoren en de tegenpartij in acht nemen en zijn spelers aansporen hetzelfde te doen.
 - j. Hij mag de scheidsrechter(s) geen uitleg vragen over hun beslissingen, noch hiertegen protesteren, of hierover in discussie gaan.

Taak spelers

- Art.40
- a. De spelers zorgen ervoor dat zij op tijd, conform het wedstrijdreglement van de NeVoBo, (minimaal 16 minuten voor de wedstrijd) aanwezig zijn in clubkostuum.
 - b. De spelers zijn verplicht bij thuiswedstrijden, als eerste in een serie, het veld op te bouwen.
 - c. De spelers zorgen ervoor dat hun clubkostuum in orde is.
 - d. De spelers zijn verplicht de aanwijzingen van de aanvoerder en van de coach op te volgen.
 - e. Tijdens het spel hebben alleen de aanvoerder en coach het recht van spreken.
 - f. De spelers zorgen ervoor dat hun gedragingen verantwoord zijn.
 - g. De spelers kunnen schriftelijk tegen het beleid van de aanvoerder en van de coach bij het bestuur protesteren.
 - h. De spelers zorgen ervoor dat hun gedrag sportief is en er wordt door hen tijdens het spel niet geprotesteerd tegen de scheidsrechter, de aanvoerder of de coach, noch actief, noch passief.
 - i. De spelers zorgen ervoor dat voor, tijdens en na de wedstrijd op hun gedrag geen aanmerkingen zijn te maken.
 - j. Overtreding van regels kan een boete of royement ten gevolge hebben.
 - k. Het is de spelers verboden sieraden, spelden, armbanden, gipsbandages enz. te dragen e.e.a. ter voorkoming van verwondingen.
 - l. De spelers zijn verplicht bij thuiswedstrijden, als laatste in een serie, het veld af te bouwen.

Commissies.

- Art.41 Het bestuur benoemt en ontslaat commissieleden naar behoefte. Eventuele functies in de commissies worden onderling verdeeld.
- Art.42 De commissies komen regelmatig bijeen om de zaken welke haar betreffen te bespreken.
- Art.43 Indien zich de wens of noodzaak voordoet, kan het bestuur tijdelijke commissies samenstellen, belast met een bepaalde opdracht.
- Art.44 De commissies verrichten hun taak in opdracht van het bestuur, met uitzondering van de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie verricht zijn taak in opdracht van de algemene leden vergadering.
- Art.45 Commissies kunnen alleen aan het bestuur advies uitbrengen. Zij hebben geen recht een eigen beleid te voeren.
- Art.46 De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks uit haar midden een kascontrolecommissie van 2 personen, van wie er elk jaar een aftreedt en niet herkiesbaar is. Bestuursleden zijn voor deze functie uitgesloten.

Algemene gedeelte.

- Art.47 Ieder lid wordt geacht de statuten en het huishoudelijk reglement te kennen en er als zodanig naar te handelen.
- Art.48 Deelname aan de trainingen en wedstrijden gebeurt voor eigen risico. De vereniging of trainers, aangesteld door de vereniging, kan / kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van lichamelijk letsel, opgelopen tijdens deelname aan de trainingen, wedstrijden of tijdens gebruik van de faciliteiten van de vereniging. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade aan of vermissing van eigendommen ontstaan door of tijdens deelname aan de trainingen, wedstrijden of tijdens gebruik van de faciliteiten van de vereniging.
- Art.49 De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging zijn beschikbaar via de website van de vereniging.
- Art.50 Waar de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging spreken van het mannelijk enkelvoud(meervoud) van een bepaalde omschrijving geldt dit tevens voor het vrouwelijk enkelvoud (meervoud), zo dit niet met name is omschreven.
- Art.51 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- Art.52 Dit huishoudelijk reglement is opgesteld in maart 2012 en wordt geacht in werking te zijn getreden op 4 juni 2012.
(Niet van toepassing: "Aanpassing: DATA, allen goedgekeurd tijdens de algemene ledenvergadering.")