H U I S H O U D E L I J K R E G L E M E N T

Vereniging Studiegroep Sadomasochisme
Opgericht op 11 maart 1970, KvK Amsterdam nr. V532875

INHOUD

ARTIKEL 1 ARTIKEL 1 ALGEMEEN 2
ARTIKEL 2 ARTIKEL 2 LEDEN, LIDMAATSCHAP, BEGUNSTIGERS 3
ARTIKEL 3 ARTIKEL 3 CONTRIBUTIE VAN DE LEDEN 5
ARTIKEL 4 ARTIKEL 4 COÖRDINATOREN, UITVOERDERS 6
ARTIKEL 5 ARTIKEL 5 BIJEENKOMSTEN, BEZOEKERS 7
ARTIKEL 6 ARTIKEL 6 SCHADE, AANSPRAKELIJKHEID, COMMERCIE 9
ARTIKEL 7 ARTIKEL 7 LEDENVERGADERING 10
ARTIKEL 8 ARTIKEL 8 COMMISSIES 11
ARTIKEL 9 ARTIKEL 9 BESTUUR 12
ARTIKEL 10 ARTIKEL 10 VERENIGINGSORGAAN 14
ARTIKEL 11 ARTIKEL 11 BIBLIOTHEEK 15
ARTIKEL 12 ARTIKEL 12 SLOTBEPALING 16

ARTIKEL 1 ALGEMEEN

1.1 Dit is het huishoudelijk reglement van de Vereniging Studiegroep Sadomasochisme (VSSM). Indien op enig punt strijd tussen dit reglement en de statuten van de vereniging wordt vastgesteld, gaan uiteraard de statuten op dit punt voor.

1.2 Een wijziging van dit reglement vindt plaats door een besluit van de ledenvergadering, genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

1.3 Tot wijziging van dit reglement kan slechts worden besloten indien een tekstvoorstel met een omschrijving van de achtergronden ervan minstens vijf weken voor de betreffende ledenvergadering werd toegezonden aan de leden.

1.4 Een wijziging van dit reglement wordt gepubliceerd in het verenigingsorgaan en treedt in werking op de derde dag na de dag waarop dit werd toegezonden aan de leden.

1.5 Geen lid kan zich beroepen op onbekendheid met dit reglement. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn openbaar en in te zien op de website van de vereniging.

ARTIKEL 2 LEDEN, LIDMAATSCHAP, BEGUNSTIGERS

2.1 **Slechts personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, handelingsbekwaam zijn, niet onder curatele zijn gesteld en niet zijn ontzet als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, kunnen lid zijn van de vereniging. Bij niet voldoen aan het gestelde beëindigt het bestuur het lidmaatschap (Zie in dit verband ook artikel.2.4). In uitzonderlijke gevallen kan het bestuur toestaan dat een onder-curatele-gestelde lid blijft of wordt.**

2.2 **Het bestuur beslist over de toelating van een nieuw lid. Het bestuur weigert de toelating indien en zolang niet is voldaan aan redelijke toelatingsvoorwaarden. Bij twijfel, of hiervan sprake is en indien het bestuur toelating weigert op een andere grond, legt het bestuur hierover verantwoording af tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Na het vervallen van de weigeringgrond wordt een hernieuwde aanmelding opnieuw in overweging genomen door het bestuur.**

2.3 **Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van telkens een jaar. Het gaat in op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de eerste contributie door de vereniging is ontvangen. Verlenging van het lidmaatschap geschiedt aansluitend en automatisch wanneer de vervolgcontributie is ontvangen. Jaarlijks, na ontvangst van de contributie, wordt een op naam gestelde lidmaatschapskaart verstrekt.**

2.4 **Het lidmaatschap eindigt door:**
-schriftelijke opzegging door het lid uiterlijk twee maanden voor het einde van het lopende lidmaatschap,
-ondercuratelestelling van het lid,
-overlijden van het lid,
-ontbinding van de vereniging,
-ontzetting als bedoeld in artikel 35, eerste lid, van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, waartoe behoort
-opzegging van het lidmaatschap door de vereniging indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

2.5 **Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, bedoeld in de vorige volzin, wordt genomen door de ledenvergadering op voorstel van het bestuur of op voorstel van minstens vijf stemgerechtigde leden. Reden voor het voorstel kan bijvoorbeeld zijn:**
-het lid komt een bepaling in de statuten of dit reglement niet na,
-wangedrag door het lid,
-schade door het lid toegebracht aan een of meer belangen van de vereniging, waartoe onder meer behoort aantasting van de goede naam van de vereniging door handeling, nalatigheid of lijdelijk verzet.
Het besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts worden genomen indien het voorstel was geplaatst op de agenda van de ledenvergadering en moet worden genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen. Alvorens over te gaan tot de stemming over het voorstel, wordt het lid in de gelegenheid gesteld de behandeling van het betreffende agendapunt bij te wonen in en deze zaak te bespreken met de ledenvergadering.

2.6 Het bestuur is bevoegd het lid te schorsen indien naar zijn oordeel een voorlopige beslissing moet worden genomen voorafgaande aan de behandeling van het voorstel door de ledenvergadering. Door deze schorsing verliest het lid de lidmaatschapsrechten tijdelijk, behoudens het bepaalde in de laatste volzin van artikel 2.5 en de toezending van het verenigingsorgaan. Aan de geschorste wordt vijf weken tevoren meegedeeld de dag, het uur en de plaats van de ledenvergadering waarin wordt besloten over het voorstel tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging. De ledenvergadering kan met meerderheid van het aantal uitgebrachte geldige stemmen besluiten de schorsing op te heffen of voort te zetten, ook zonder te besluiten over het voorstel. In andere gevallen van schorsing als lid van de vereniging door het bestuur is artikel 5, vijfde en negende lid, van de statuten van toepassing.

2.7 Degene over wie een besluit om niet als lid toe te laten (artikel 2.2), een besluit tot schorsing van het lidmaatschap (artikel 2.6) of een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging (artikel 2.5) is genomen, wordt zo spoedig mogelijk en in de beide laatstgenoemde gevallen aangetekend met ontvangstbevestiging door het bestuur in kennis gesteld van het besluit en van de gronden ervan.

2.8 In geval van een onoplosbaar lijkend conflict zal tussen het bestuur van de VSSM en een of meer leden van de vereniging bemiddeld worden door een speciale hiervoor ingestelde, door het bestuur benoemde commissie, waarbij elk van beide partijen een commissielid, althans evenveel commissieleden, aanwijst. De leden van de commissie moeten bereid zijn om gezamenlijk het conflict zo harmonieus mogelijk op te lossen.

2.9 Privégegevens van leden worden, behoudens wettelijke verplichtingen, nimmer door de vereniging beschikbaar gesteld aan andere leden, aan begunstigers of aan derden. Deze gegevens mogen slechts worden gebruikt voor de interne bedrijfsvoering van de vereniging en voor beleidsbepaling door het bestuur.

2.10 Naast leden kent de vereniging begunstigers. Begunstiger is degene die de vereniging materieel of financieel steunt en als zodanig bij bestuursbesluit is toegelaten. Het toelatingsbesluit wordt meegedeeld tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Het bestuur kan deze toelating eenzijdig beëindigen en doet hiervan meedeling tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. De ledenvergadering kan het bestuur opdragen de toelating of de beëindiging ervan in te trekken. Een begunstiger ontvangt geen lidmaatschapskaart.

2.11 Functies binnen de vereniging kunnen slechts door leden van de vereniging worden uitgeoefend.

ARTIKEL 3 CONTRIBUTIE VAN DE LEDEN

3.1 De voldoening van alle contributie moet in beginsel bij vooruitbetaling plaatsvinden op een wijze die door het bestuur wordt vastgesteld. (Zie ook artikel 5, zevende lid, van de statuten.)

3.2 Ter beoordeling van het bestuur is korting op het bedrag van de contributie mogelijk voor -studenten en scholieren, -personen met een (gezins)inkomen op bijstandsniveau. Een korting moet jaarlijks worden gevraagd bij het bestuur onder overlegging van actuele bewijsstukken.

ARTIKEL 4 COÖRDINATOREN, UITVOERDERS

4.1 Het bestuur kan een lid van de vereniging aanwijzen tot coördinator van bijeenkomsten, binnen dit raam aan een coördinator bevoegdheden delegeren, voorwaarden stellen aan deze delegatie en richtlijnen geven voor de uitvoering ervan. Als blijk dat zij de voorwaarden billijken en de richtlijnen (ook de toekomstige) zullen naleven, wordt het delegatiebesluit van het bestuur meeondertekend door de coördinatoren. De coördinator treedt in functie op het ogenblik waarop hem is uitgereikt het handboek coördinator, waarin is opgenomen het delegatiebesluit, de taken, bevoegdheden, voorwaarden en richtlijnen (voor zover reeds gegeven). Tot de bevoegdheden die het bestuur kan delegeren aan een coördinator behoort het weigeren van de toelating dan wel het verwijderen van een bezoeker of een lid overeenkomstig de aanwijzingen in het handboek coördinator.

4.2 Het bestuur kan, met redenen omkleed, een coördinator van deze functie ontheffen of met vermelding van een bepaalde tijd schorsen, waarna de onthevene of geschorste deze zaak ter beslissing kan voorleggen aan de ledenvergadering.

4.3 De coördinator is binnen redelijke grenzen verantwoordelijk voor de gang van zaken tijdens de bijeenkomst. De coördinator verricht deze werkzaamheden in goede verstandhouding met de leden, de bezoekers en het bestuur. Een coördinator kan zich bij de werkzaamheden laten bijstaan door anderen mits het bestuur dit (zo mogelijk schriftelijk) heeft goedgekeurd.

4.4 Geschillen tussen coördinatoren onderling en tussen een coördinator en een lid of bezoeker worden beslist door het bestuur nadat het alle bij het geschil betrokken partijen heeft gehoord.

4.5 Het bestuur kan een lid van de vereniging aanwijzen tot uitvoerder van een deel van de bedrijfsvoering van de vereniging, bijvoorbeeld een uitvoerder/beheerder van de ledenadministratie, een voorlichtingsfunctionaris, een ondersteuner van de voorlichtingsfunctionaris of van de secretaris, een contributie-inner ter ondersteuning van de penningmeester. Het bestuur doet van een voornemen tot aanwijzing en van een intrekking van een aanwijzing meedeling tijdens de ledenvergadering. Ook indien een uitvoerder geen bestuurder is, is het bestuur verantwoordelijk voor de uitvoering. Een uitvoerder ontvangt geen loon, salaris of andere honorering van de vereniging, maar kan wel een vergoeding ontvangen voor werkelijk en noodzakelijk gemaakte onkosten.

ARTIKEL 5 BIJEENKOMSTEN, BEZOEKERS

5.1 Onder bezoeker wordt verstaan een persoon die een bijeenkomst van de vereniging geheel of voor een deel bijwoont maar die geen eigen lidmaatschapskaart van de vereniging toont. Een introducé is een bezoeker die in het gezelschap van een lid, dat een eigen lidmaatschapskaart van de vereniging toont, een bijeenkomst van de vereniging geheel of voor een deel bijwoont. Een lid dat een bezoeker introduceert, is verantwoordelijk voor deze introducé.

5.2 Het bijwonen van een bijeenkomst van de vereniging gebeurt volledig voor eigen risico. Zie in dit verband ook ARTIKEL 6.

5.3 Het onderlinge verkeer tussen leden, tussen bezoekers, en tussen leden en bezoekers is gebaseerd op vrijwilligheid, vertrouwen en veiligheid. Men behoort elkaars meningen, voorkeuren en gedragingen te respecteren en men is jegens elkaar discretie en respect verschuldigd, zowel binnen als buiten de bijeenkomsten.

5.4 Met een klacht of opmerking dient men zich tijdens de bijeenkomst te wenden tot de aanwezige coördinator. Desgewenst kan men zich vervolgens schriftelijk wenden tot het bestuur.

5.5 Het bestuur kan aan leden en bezoekers richtlijnen geven en voorwaarden stellen voor het bijwonen van een bijeenkomst en kan aan het niet-naleven ervan de sanctie van verwijdering verbinden. Over elke toepassing van deze sanctie wordt verantwoording afgelegd tijdens de eerstvolgende ledenvergadering. Aan een bezoeker stelt het bestuur in elk geval de voorwaarde dat op eigen risico wordt deelgenomen aan de bijeenkomst. Aan een bezoeker wordt een financiële bijdrage gevraagd waarvan de grootte wordt bepaald door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

5.6 Het maken van opnamen (beeld, geluid of anderszins) tijdens een bijeenkomst van de vereniging is verboden. Ontheffing van dit verbod kan worden gegeven door het bestuur en de betreffende coördinator(en) gezamenlijk, zo mogelijk na raadpleging van de aanwezige of te verwachten leden en bezoekers. De ontheffing houdt niet in dat opnamen van personen mogen worden gemaakt zonder hun uitdrukkelijke toestemming.

5.7 Een verslaggever, een programmamaker of een andere mediaproducent wordt slechts toegelaten tot een bijeenkomst van de vereniging na toestemming van het bestuur of van de voorlichtingsfunctionaris. Deze toestemming behoort bij voorkeur schriftelijk te worden gegeven aan de betreffende coördinator(en). Van verslaggevers, programmamakers en andere mediaproducenten wordt altijd geëist dat zij de strikte voorwaarden naleven die worden gesteld door het bestuur dan wel door de voorlichtingsfunctionaris. Deze voorwaarden worden gesteld ter bescherming van de privacy van de leden en van de bezoekers.

5.8 Personen die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en dieren hebben geen toegang tot een bijeenkomst van de vereniging. Officiële hulpdieren zijn welkom.

5.9 De leden hebben het recht de bijeenkomsten van de vereniging bij te wonen. Door het bestuur kunnen uitzonderingen op dit recht worden gemaakt, bijvoorbeeld door bepaalde bijeenkomsten voor te behouden aan bepaalde groepen en door voor het bijwonen van bepaalde bijeenkomsten een financiële bijdrage te vragen. Het bestuur legt aan de ledenvergadering desgevraagd verantwoording af over de toepassing van deze bevoegdheid.

ARTIKEL 6 SCHADE, AANSPRAKELIJKHEID, COMMERCIE

6.1 Behoudens hetgeen is vergoed door een verzekering, komt schade aan zaken van de vereniging, van de verhuurder van de locatie en van personen (leden, bezoekers, begunstigers, andere derden) voor rekening van degene(n) die de schade heeft (hebben) veroorzaakt. Hierbij is niet van belang of de zaak al dan niet in beheer was/is van de vereniging en wordt geen onderscheid gemaakt tussen ontstaan van de schade door nalatigheid, schuld, grove schuld, opzet, enz. De omvang van de vergoeding van schade aan zaken van de vereniging wordt bepaald door het bestuur.

6.2 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid en is niet aansprakelijk voor persoonlijke, lichamelijke of geestelijke schade in welke vorm of hoedanigheid ook en evenmin voor eigendommen en bezittingen, van wie ook en van welke aard ook. Ook voor gedragingen van personen is de vereniging niet verantwoordelijk en niet aansprakelijk.

6.3 Het is leden en bezoekers niet toegestaan tijdens een verenigingsactiviteit een commercieel element in een S/M-relatie te hebben dan wel te brengen. Zie in dit verband ook de artikelen 2.5 en 2.6.

6.4 Het is leden niet toegestaan een activiteit te ondernemen die op directe wijze concurreert met een activiteit en/of doelstelling van de vereniging. Bij twijfel kan het betreffende lid vooraf de mening vragen van het bestuur dat vervolgens de ledenvergadering kan raadplegen. Zie in dit verband ook de artikelen 2.5 en 2.6.

ARTIKEL 7 LEDENVERGADERING

7.1 De ledenvergadering is de algemene vergadering bedoeld in boek 2, titel 1, van het Burgerlijk Wetboek en wordt bijeengeroepen door het bestuur
-telkens als het bestuur het nodig acht,
-binnen redelijke termijn als minstens tien houders van een eigen lidmaatschapskaart van de vereniging gezamenlijk schriftelijk en met redenen omkleed erom vragen,
-minstens eenmaal per jaar, uiterlijk in de maand april.

7.2 Dag, uur, plaats en agenda van een ledenvergadering worden bepaald door het bestuur en minstens vijf weken voor deze dag schriftelijk meegedeeld aan de leden van de vereniging.

7.3 Tot uiterlijk tien dagen voor de aanvang van de ledenvergadering kunnen leden punten toevoegen aan de agenda, mits zo'n punt door minstens vijf leden van de vereniging schriftelijk wordt voorgedragen aan het bestuur. Het bestuur stelt de leden van de vereniging in kennis van de agendawijziging.

7.4 Stemrecht in de ledenvergadering hebben slechts leden die aanwezig zijn en een eigen, geldige lidmaatschapskaart van de vereniging tonen. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

7.5 Over personen wordt schriftelijk gestemd tenzij geen van de aanwezige leden bezwaar heeft tegen stemmen op andere wijze. Voorafgaand aan een schriftelijke stemming wordt door de ledenvergadering een kiescommissie ingesteld.

ARTIKEL 8 COMMISSIES

8.1 De ledenvergadering benoemt een kascommissie. Benoembaar tot lid van de kascommissie zijn personen die een eigen, geldige lidmaatschapskaart van de vereniging kunnen tonen en geen zitting hebben in het bestuur of in een andere commissie van de vereniging, uitgezonderd het coördinatorenoverleg. De kascommissie bestaat uit minstens twee personen, benoemd voor hoogstens twee jaar. Elk jaar treedt minstens een lid van de kascommissie af. Voorts treedt een lid van de kascommissie af door zijn verkiezing tot bestuurder van de vereniging of door beëindiging van zijn verenigingslidmaatschap. De kascommissie heeft als taak de jaarlijkse financiële rekening en verantwoording van het bestuur te onderzoeken en hierover verslag uit te brengen aan de ledenvergadering. Bij aftreden van een penningmeester controleert de kascommissie de financiële administratie van de vereniging, neemt de kas over indien nog geen nieuwe penningmeester is aangewezen en draagt deze kas over aan de nieuwe penningmeester of aan het bestuur.

8.2 Andere commissies kunnen worden ingesteld door het bestuur of door de ledenvergadering. Bij de instelling wordt schriftelijk vastgelegd waartoe de commissie wordt ingesteld, welke personen zitting kunnen hebben, welke bevoegdheden de commissie bezit, welke voorwaarden aan het functioneren worden gesteld, hoe wordt omgegaan met de kosten van de commissie, enz. Aan een commissie kan geen bevoegdheid worden toegekend die reeds expliciet door de statuten of dit reglement aan het bestuur of aan de ledenvergadering is toegekend.

8.3 Een commissie die is ingesteld door de ledenvergadering kan slechts door de ledenvergadering worden ontbonden. Een commissie die is ingesteld door het bestuur, kan zowel door het bestuur als door de ledenvergadering worden ontbonden.

ARTIKEL 9 BESTUUR

9.1 Het bestuur leidt de vereniging en oefent de bevoegdheden van de vereniging uit voor zover deze niet door de statuten of dit reglement zijn voorbehouden aan de ledenvergadering. Het bestuur is uitsluitend nadat de ledenvergadering per geval goedkeuring heeft gegeven bevoegd tot het verrichten van de rechtshandelingen genoemd in artikel 44 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

9.2 Het bestuur bestaat uit hoogstens zeven bestuurders, bij voorkeur een oneven aantal, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester die gedrieën het dagelijks bestuur vormen. Een bestuurder ontvangt geen loon, salaris of andere honorering van de vereniging, maar kan wel een vergoeding ontvangen voor werkelijk en noodzakelijk gemaakte onkosten.

9.3 Het bestuur wordt benoemd door de ledenvergadering uit de leden van de vereniging en kan door de ledenvergadering worden ontslagen. Aftredende of ontslagen bestuurders zijn terstond herbenoembaar, doch niet vaker dan 2 keer achtereen. Niet benoembaar tot bestuurder is een lid van de vereniging dat een bestuurs- of kaderfunctie vervult bij een vereniging of stichting met een vergelijkbare doelstelling.

9.4 De zittingsperiode van een bestuurder duurt hoogstens vier jaar. Om de twee jaar treedt de helft van het aantal bestuurders af volgens een door het bestuur te bepalen rooster. Een bestuurder die een bestuurs- of kaderfunctie aanvaardt bij een vereniging of stichting met een vergelijkbare doelstelling, wordt geacht vrijwillig te zijn afgetreden als bestuurder van onze vereniging.

9.5 Om rechtsgeldig te zijn moeten beslissingen van het bestuur worden genomen in een vergadering waarin minstens de helft van het aantal bestuurders aanwezig is. Bij het nemen van beslissingen heeft elke aanwezige bestuurder een stem maar heeft de voorzitter twee stemmen indien het aantal aanwezige bestuurders even is. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

9.6 Het verslag van een bestuursvergadering is openbaar voor de coördinatoren. Het bestuur kan beslissen dat het verslag of gedeelten daarvan niet-openbaar zijn voor anderen.

9.7 Een bestuursvergadering is slechts toegankelijk voor de bestuurders. Het bestuur kan één of meer leden van de vereniging toestaan een bestuursvergadering geheel of voor een deel bij te wonen.

9.8 De voorzitter is aanspreekbaar voor de naleving van de statuten en dit reglement. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen, de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur met de coördinatoren van de bijeenkomsten en treedt in spoedeisende gevallen tezamen met een andere dagelijkse bestuurder op namens de vereniging. Indien het bestuur een van de bestuurders heeft aangewezen tot plaatsvervangend voorzitter, vervangt deze de voorzitter bij afwezigheid of ontstentenis. Bij afwezigheid of ontstentenis van zowel de voorzitter als de plaatsvervangend voorzitter wijst het bestuur ten spoedigste een tijdelijk plaatsvervangend voorzitter aan.

9.9 De secretaris is binnen het bestuur verantwoordelijk voor de administratie, met uitzondering van de financiële administratie, voor alle briefwisseling van de vereniging en voor de verslaglegging van de vergaderingen die door de voorzitter moeten worden geleid. De secretaris heeft het archief van de vereniging onder zijn berusting (ook het financiële archief tot en met het voorlaatste voorafgaande kalenderjaar) en bewaart een afschrift van alle belangrijke beleidsstukken en van alle in- of uitgegane stukken. De secretaris draagt zorg dat tijdens elke ledenvergadering de statuten, dit reglement en een presentielijst aanwezig zijn.

9.10 De penningmeester is binnen het bestuur belast met het financieel beheer en met de financiële administratie van de vereniging. De penningmeester geeft het bestuur en de leden van de kascommissie inlichtingen over en inzage in de financiële administratie en het financieel geheel zo dikwijls zij dit verlangen. De penningmeester legt namens het bestuur in de ledenvergadering verantwoording af over het beheer en de administratie en brengt minstens eenmaal per jaar verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, die ter goedkeuring aan de ledenvergadering wordt voorgelegd. De penningmeester maakt een ontwerp.

9.11 Het bestuur wijst zo mogelijk een van de bestuurders aan tot voorlichtingsfunctionaris van de vereniging. Indien geen van de bestuurders geschikt wordt bevonden of zich beschikbaar wil stellen voor deze functie is artikel 4.5 van toepassing.

9.12 Het bestuur vergadert zo vaak als en ter plaatse waar het dit nodig acht. Een bestuursvergadering vindt tevens plaats op verzoek van twee bestuurders en op speciaal verzoek van de voorzitter.

9.13 Met betrekking tot de privacy van personen binnen de vereniging geldt dat
-de gegevens van de leden geheim zijn;
-behalve de voorzitter, de secretaris, de penningmeester en de uitvoerder/beheerder van de ledenadministratie en een eventueel door het bestuur aangestelde uitvoerder van de bedrijfsvoering van de vereniging niemand inzage heeft in de gegevens van de leden. (Zie in dit verband ook art. 2.9 en art. 4.5), uitzondering hierop is een wettelijk vastgestelde informatieplicht.
-het bestuur zorg draagt dat de gegevens van de leden in de ledenadministratie op zorgvuldige wijze worden gehanteerd en zijn opgeborgen. Dit geldt voor gegevensbestanden en anderszins voorhanden gegevens van de leden en voor eventuele correspondentie van (niet-)leden;
-het bestuur zorg draagt dat na beëindiging van een lidmaatschap, de gegevens van het betreffende ex-lid uit de ledenadministratie van de vereniging zijn verwijderd, zulks met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn;
-bij een voorgenomen opheffing van de vereniging het bestuur een procedure vaststelt voor het spoedig vernietigen van de gegevens van de leden en de correspondentie van (niet-) leden, zulks met inachtneming van de wettelijke bewaartermijn.

ARTIKEL 10 VERENIGINGSORGAAN

10.1 De website omvat tevens het verenigingsorgaan.

10.2 Het bestuur van de vereniging is verantwoordelijk voor de website. Het bestuur mandateert dit aan de webmaster(s) met inachtneming van artikel 4.5 van dit reglement.

10.3 Mensen van wie bekend is dat zij geen toegang hebben tot internet, kunnen op aanvraag een papieren versie van de agenda toegezonden krijgen.

10.4 Coördinatoren van bijeenkomsten of de organisatoren van activiteiten zijn zelf verantwoordelijk voor het tijdig bij de webmaster aanleveren van teksten of agenda-data of veranderingen daarin.

10.5 Op de website worden, naast de actuele informatie van de vereniging, bijeenkomsten en activiteiten, ook voorlichtende artikelen omtrent BDSM geplaatst.

10.6 Leden kunnen verhalen en fotomateriaal aanleveren. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud en kan besluiten om verhalen en/of fotomateriaal niet te plaatsen. Van deze weigering wordt de inzender met reden op de hoogte gesteld.

10.7 Foto's, illustraties of wat voor afbeeldingen dan ook worden alleen geplaatst indien het aangeleverde materiaal vrij is van rechten en, indien het een natuurlijk persoon betreft, een fotoverklaring wordt bijgeleverd, ondertekend door de persoon die te zien is en die daarbij toestemming voor het plaatsen geeft.

10.8 Advertentie-aanvragen voor de website kunnen zonder opgave van reden geweigerd worden.

ARTIKEL 11 BIBLIOTHEEK

11.1 De vereniging houdt ten behoeve van haar leden een bibliotheek in stand. Het bestuur stelt voorwaarden en richtlijnen vast voor het gebruik ervan. In elk geval moet elke gebruiker worden geregistreerd met vermelding van de boeken/stukken waarin en de dagen waarop inzage werd verkregen.

ARTIKEL 12 SLOTBEPALING

12.1 Het bestuur beslist over gevallen die niet in de statuten of dit reglement zijn voorzien. Van belangrijke beslissingen ter zake doet het bestuur meedeling in de eerstvolgende ledenvergadering.

Aldus aanvaard op de Algemene Ledenvergadering van 3 november 1996.
Gewijzigd (artikel 10) op de Algemene Ledenvergadering van 22 april 2017.
Gewijzigd na machtiging van de Algemene Ledenvergadering van 13 april 2024.