

Vedtægter – Vox Populi

§1 Formål

Foreningen Vox Populis formål er at udgive fagblade for Klassiske Studier på Aarhus universitet, samt vedligeholde Vox Populis arkiv. Dette formål varetages primært af forenings ledelse, samt dens medlemmer.

§2 Hjemsted

Foreningen Vox Populi hører hjemme på Aarhus Universitet i Aarhus kommune og varetages af foreningens ledelse jf. §7.

§3 Medlemmer

Foreningen Vox Populi er en forening for alle med nuværende eller forhenværende tilknytning til Klassiske Studier på Aarhus universitet.

Gyldigt kontingent medlemskab gælder dog først ved tilmelding hos ledelsen.

§3.1 Tilmelding

Tilmelding til foreningen Vox Populi sker enten ved:

§3.1a

Tilmelding til Facebook-gruppen: VÖX POPULĪ arbejdsgruppe AU
(<https://www.facebook.com/groups/722009282011905>)

§3.1b

Direkte henvendelse til en i ledelse.

§3.2 Dispensation

Ledelsen kan dog også give dispensation til at folk uden tilknytning til Klassiske Studier på Aarhus universitet kan blive medlem af foreningen Vox Populi.

§4 Eksklusion

Ved gentagen uacceptabel opførsel kan ledelsen eller generalforsamlingen ved 50% af stemmerne ekskludere et medlem.

Eksklusionen holdes som et lukket punkt.

§5 Kontingent

Kontingent fastsættes på den årlige generalforsamling jf. §6.

§6 Generalforsamling

Generalforsamlingen skal afholdes årligt såfremt det er muligt i forbindelse med redaktionsmødet for efterårsudgivelsen.

Generalforsamlingen skal varsles 14 dage forud for mødet gennem facebookgruppen (<https://www.facebook.com/groups/722009282011905>) og på hjemmesiden (www.vox-populi.dk).

Alle medlemmer jf. §3 har stemmeret til generalforsamlingen og kan melde sig til ledelsen.

§6.1 Dagsorden til generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Godkendelse af dagsordenen
4. Ledelsens beretning
5. Godkendelse af regnskabet
6. Fastsættelse af kontingent
7. Ledelsen
 - Fratrædelser og tilmeldelser i ledelsen
 - Godkendelse af ændringerne
8. Vedtægter
 - Generalforsamlingens valgte dirigenten gennemgår vedtægterne
 - Valg om evt. ændringer jf. §9.
9. Evt.

6.2 Ekstraordinær generalforsamling

Ledelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinær generalforsamling.

Ledelsen har pligt til at indkalde til ekstraordinær generalforsamling, hvis foreningens medlemmer har en legitim grund til at ønske det.

En ekstraordinær generalforsamling skal varsles 7 dage før, dagsordenen offentliggøres i forbindelse med dette.

§7 Ledelsen

§7.1 Ledelsens sammensætning

Alle medlemmer af foreningen kan melde sig ind i ledelsen.

Ledelsen har ikke et fast antal, men sammensættes efter behov.

Dette betyder, at der ikke er kampvalg om ledelsesposterne, men at foreningens medlemmer blot kan tilmelde sig ledelsen. Tilmeldelsen sker på generalforsamlingen. Man kan dog ikke blive en del af ledelsen såfremt at et flertal på generalforsamlingen ikke ønsker det.

En ledelse kan ikke sidde, hvis den har et flertal imod sig på generalforsamlingen (eller en ekstraordinær generalforsamling).

§7.2 Ledelse struktur

Ledelsen fordeler internt opgaverne.

Ledelsen skal dog som min. Officielt vælge en kasser og en kontaktperson.

§7.3 Ledelsens opgaver

§7.3a Foreningens økonomi

Foreningens økonomi styres af ledelsen og den dertil siddende kasser, og har pligt til at fremlægge det foregående års regnskab og det foreløbige budget på generalforsamlingen. Både ledelsen og kassereren bærer ansvaret for foreningens økonomi.

Der skal to underskrifter fra ledelsesmedlemmer til at godkende større økonomiske transaktioner, hvor af en af dem skal være kassererens.

§7.3b Ledelsens øvrige opgaver

Ledelsen er den ansvarshavende udgiver af Vox Populi.

Ledelsen står får den daglige ledelse af foreningen Vox Populi.

Ledelsen skal indkalde til generalforsamling min. en gang om året. Jf. §6.

Ledelsen skal sørge for vedligeholdelsen af Vox Populis arkiv.

Ledelsen er foreningens ansigt ud til og sørger for:

- Kontakt med universitetet
- Legatansøgninger/fondeansøgninger
- Andre officielle anliggender.

Ledelsen skal sikre foreningens interesser og at de ting som bliver besluttet på redaktionsmøder og generalforsamlingen føres ud i livet.

§8 Økonomi

Ledelsen laver regnskab fra september til september. Begrundelsen for regnskabsåret er at foreningens økonomi tilpasser sig studieåret. Økonomien skal fremlægges på den årlige generalforsamling af kassereren.

Ledelsen vælger en kasser, som har det primære ansvar for bankkontoen. Jf. §7.3a

Der skal to underskrifter fra ledelsesmedlemmer til at godkende større økonomiske transaktioner, hvor af en af dem skal være kassererens.

§9 Vedtægtsændringer

Alle medlemmer af foreningen kan indsende ændringsforslag til vedtægterne.

Forslag skal sendes til ledelsen og offentliggøres senest 7 dage før den årlige generalforsamlingen (og 4 dage før en ekstraordinær generalforsamling).

Ændringsforslag skal have 2/3 af stemmerne på generalforsamlingen for at blive vedtaget.

§10 Opløsning af foreningen

Foreningen kan opløses hvis 2/3 af deltagerne på generalforsamlingen, på to sammenhængende generalforsamlinger, stemmer for. En eller begge af disse generalforsamlinger kan være ekstraordinære generalforsamlinger og skal holdes med min. 2 ugers mellemrum.

I tilfælde af at foreningen skal opløses går formuen til at vedligeholde arkivet indtil anden løsning er fundet. Findes en anden løsning på arkivet bliver formuen givet til en anden forening eller aktivitet for klassisk studerende. Dette kan bl.a. være Symposium eller KLS.

Skrevet af Mathilde Vadsager Andresen, Arent Vihøj-Kvist, Carl-Emil Brøgger Thomassen, Johanne Berg Thomassen og Anni Mogensen (2021) og redigeret af ekstern konsulent Jacob Jennet Jensen (red.) (2021).

Underskrifter:

Mathilde V. Andresen

Anni Mogensen

Johanne B.T.

Arent Vihøj-Kvist

Carl Emil B. Thomassen

Jacob Jennet Jensen