

# VEDTÆGT FOR KOLONIHAVEFORENINGER I ØSTJYLLANDS KREDS

## RANDERS, MARIAGERFJORD, SYDDJURS, OG FAVRSKOV KOMMUNER

### § 1. HAVEFORENINGERNES NAVNE

Bjergbyparken, Dronningborgparken, Fjordglimt, Vasen, Vorupkærparken, Vestre Enghave, Venezuela, Romaltparken, Ulvehøj.

### § 2. FORMÅL OG VIRKE

1. Foreningerne har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal i overensstemmelse med de bestemmelser der er lagt til grund herfor samt for området som helhed og indeholdt i vedtægter for Østjyllands kreds og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre at bestemmelser som er nedfældet i en for området lagt byplan, lokalplan eller tinglyst deklaration o.l. vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlemmer af kolonihaveforbundet og Østjyllands kreds. Dette medfører en forpligtelse til at følge Kolonihaveforbundets og kredsens regler samt beslutninger truffet af Kolonihaveforbundets og kredsens kompetente organer.

### § 3. DEFINITIONER

1. Som medlem anses den/de personer som har skrevet under på en lejekontrakt gældende for vedkommende kolonihaveforening.

### § 4. MEDLEMMER

1. Som medlem kan optages myndige personer der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Medlemmet skal til enhver tid kunne dokumentere at have rådighed over en bolig udenfor haveforeningen.
3. Medlemskabet og lejeretten er personlig, og derfor kan haven under ingen omstændigheder lejes ud. Et medlem, der har haft haven i et år, har lov til at kort-tids-udlåne sin kolonihave i sammenlagt 2 uger pr. år. Bestyrelsen kan give dispensation til længere perioder. Medlemmet har ansvaret for, at gæsten overholder foreningens regler. Bestyrelsen skal altid underrettes om de navngivne personer, som haven udlånes til. Hvis der gentagne gange træffes personer på et medlems havelod, og medlemmet ikke selv er til stede, er bestyrelsen berettiget til at bortvise de pågældende fra haveloddet. Hvis et medlem ikke overholder reglerne om udlån, kan lejemålet ophæves.
4. Hvis foreningen har en venteliste optages medlemmer som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 4.3, 4.4 og 4.5. En evt. venteliste skal være offentligt tilgængelig. Generalforsamlingen kan fastlægge de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætte et omkostningsbestemt gebyr for optagelse på ventelisten.
5. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende kontrakt sammen med medlemmet når der er tale om ægtefælle/registreret partner, en samlever i mere end 2 år eller en slægtning i ret op – nedstigende linie. Den person som ønskes optaget på lejekontrakten skal opfylde betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer på en eksisterende lejekontrakt hvis der er venteliste i foreningen.
6. Medlemmet har ret til at overdrage til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægtning i ret op-

- nedstigende linie. Personer, som får overdraget en have, skal opfylde de bestemmelser der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Haven skal værdiansættes af vurderingsudvalget. Ved alle former for overdragelse betales nyt indskud.
7. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette. En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet – medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette – har samme ret under forudsætning af at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. Retten til overdragelse af lejeaftalen betinges af at bestyrelsen vurderer at vedkommende har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehus. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
  8. Ved leje af et havelod oprettes en lejeaftale via en kontrakt med tilhørende lejevilkår. Lejeaftalen oprettes og underskrives af Østjyllands kreds, medmindre andet undtagelsesvis er aftalt med den enkelte forening. Kolonihaveforbundets til enhver tid gældende lejevilkår regulerer forholdet mellem lejere og haveforeningen.
  9. Medlemmer skal registreres i kolonihaveforbundets medlemssystem. Østjyllands Kreds løser denne opgave på foreningens vegne, medmindre andet undtagelsesvis er aftalt med den enkelte forening. Der kan registreres én lejer og én medlejer. Medlem og medlejer er ligestillede og har samme rettigheder og forpligtelser.
  10. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person som har overtaget bebyggelse på tvangsauktion som ufyldestgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb som opkræves af foreningen/kredsen frem til det tidspunkt hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden og har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på foreningens generalforsamling. Endvidere skal dette medlem inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person som opfylder kravene i lejevilkårene stk. 1 & 2. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen bestemmer haveforeningens bestyrelse hvem der skal overtage havelodden og de vilkår overdragelsen sker på.

## § 5. HÆFTELSE

1. Medlemmerne i foreningen hæfter pro rata ved foreningens gæld. Medlemmet hæfter i forhold til haveandel.

## § 6. LEJE OG ANDRE PLIGTIGE PENGEYDELSER

1. Kontingent, inkl. leje for havelodderne fastsættes af foreningernes generalforsamlinger ud fra det budget som af haveforeningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lignende. Sådanne engangsbeløb er pligtige pengeydelse i lejeforholdet.
3. Generalforsamlingen kan fastsætte en bod for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udebliven fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser som medlemmerne er pligtige at overholde. Sådanne beløb er pligtige pengeydelse i lejeforholdet. Alle former for bod skal være vedtaget på foreningens generalforsamling.
4. Opgaven med opkrævning af pengepligtige ydelser løses af kredsen, medmindre andet undtagelsesvis er aftalt med den enkelte forening. Hvis pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan kredskassereren opkræve et gebyr fastsat af kredsbestyrelsen.

Ved opkrævning af haveleje: Har medlemmet ikke modtaget opkrævning senest den 20. i januar og juli har medlemmet pligt til at underrette kreds- eller egen kasserer for at bringe forholdet i orden.

## § 7. ORDENSBESTEMMELSER OG VEDLIGEHOLDELSE AF DET LEJEDE

1. Kredsens repræsentantskab fastsætter ordensregler som er gældende for alle haveforeninger i Østjyllands Kreds og som foreningernes bestyrelse skal forvalte og administrere. Dog kan generalforsamlingen vedtage "særlige regler" gældende for den enkelte haveforening.
2. Ved gentagne henvendelser og bod om manglende vedligeholdelse af haven kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra kolonihaveforbundets havekonsulenter som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Er haven efter konsulentens bedømmelse ikke tilstrækkeligt vedligeholdt kan haveforeningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og gartner er pligtig pengeydelse i lejeforholdet. SE I ØVRIGT ORDENSREGLER BAGEST I HÆFTET.

## § 8. FÆLLESARBEJDE

1. Haveforeningens generalforsamling fastsætter regler for fællesarbejde.
2. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer som er udeblevet fra fællesarbejde uden afbud en bod, fastsat af foreningens generalforsamling. Pålagt bod er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

## § 9. GENERALFORSAMLING

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i tidsrummet 15 februar – 31 maj. Dagsordenen til generalforsamlingen skal som minimum indeholde:
  - Valg af dirigent
  - Valg af referent
  - Registrering af fremmødte haver
  - Nedsættelse af stemmeudvalg
  - Beretning
  - Årsregnskab til godkendelse
  - Indkomne forslag
  - Valg af formand ifølge vedtægt
  - Valg af bestyrelsesmedlemmer & suppleanter ifølge vedtægt
  - Valg af delegerede til kredsrepræsentantskabsmøde & suppleanter til samme
  - Valg af revisor til festudvalg og evt. foreninger, som ikke får lavet regnskab af kredsen, jf. § 4, stk. 6.
3. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Indkaldelse gennem kredsens blad HAVENYT er lovlig indkaldelse.
4. Forslag som ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling skal være formanden i hænde senest 14 dage før forsamlingens afholdelse. Forslag som modtages efter dagsorden er sendt ud, sendes ud til medlemmerne på mail eller deles på foreningens opslagstavle senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslag på generalforsamlingen forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
5. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle, registrerede partner eller samlever. Alle har taleret. Som medlem med stemmeret skal navnet være på lejekontrakt.
6. Der kan kun afgives 1 stemme pr. havelod.
7. DER KAN IKKE STEMMES VED FULDMAGT.
8. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
  - Optagelse af kollektive lån
  - Ekstraordinære indskud
  - Haveforeningens opløsning

kræves dog at mindst 2/3 af de udlejede haver er til stede, og at 2/3 af de afgivne forslag går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort men 2/3 af de afgivne har stemt for forslaget, indkaldes til ny generalforsamling som uanset antallet af fremmødte kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

9. Ønsker, som vedrører ændringer i haveforeningernes fælles vedtægter, kan stilles som forslag på generalforsamlingen. Hvis generalforsamlingen er enig i ændringsforslaget indgives forslaget til kredsbestyrelsen som så behandler det på førstkommende kredsrepræsentantskabsmøde. Vedtægtsændringer kan dermed kun vedtages af repræsentantskabet.
10. Referat fra generalforsamlingerne underskrives af dirigenten, referenten og foreningens formand. Referatet offentliggøres i foreningen. Kopi af referatet indsendes til kredsen senest 14 dage efter at referatet er underskrevet.
11. Ekstraordinær generalforsamling afholdes når generalforsamlingen eller et flertal i bestyrelsen beslutter det. Beslutningstagerne skal med egen motiverede dagsorden indkalde gennem haveforeningens bestyrelse. Ekstraordinære generalforsamlinger indkaldes med mindst 7 dages varsel.
12. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere hvis mindst 2/3 af foreningens udlejede haver fremsætter krav herom til bestyrelsen med angivelse af motiveret dagsorden.
13. Bestyrelsen er i de stk. 3 & 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
14. Når betingelserne for den ekstraordinære generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen forsamlingen. De hermed forbundne udgifter betales af haveforeningen.
15. Beslutninger på den ekstraordinære generalforsamling kan kun træffes hvis mindst 4/5 af de udlejede haver der har begæret generalforsamlingen er til stede. Bestemmelserne i pkt. 5-8 samt 10 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.

## § 10. BESTYRELSEN

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til at udføre generalforsamlingens beslutninger. Et medlem som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen kan vælges såfremt vedkommende har afgivet skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen består af 3 – 5 personer, i særlige tilfælde 7 personer. Alle vælges for en toårig periode. Formand vælges for alle foreninger særskilt på generalforsamlingen. 1 – 2 eller 3 personer vælges hvert andet år og 2 – 3 og 4 medlemmer hvert andet år forskudt fra hinanden. Bestyrelsen konstituerer sig selv med økonomikontaktperson, næstformand og sekretær. Bestyrelsessuppleanter vælges af generalforsamlingen efter behov.
3. Hvis der ikke på generalforsamlingen kan vælges en bestyrelse overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen indtil der på en ekstraordinær generalforsamling kan vælges ny bestyrelse.
4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan der kun vælges 1 medlem fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
5. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før valgperiodens udløb indkaldes suppleant som indtræder i udtrædende bestyrelsesmedlems periode. Afgår formanden før tiden i en valgperiode indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for valg af ny formand i resterende valgperiode. Sker afgang umiddelbart før valgperiodens udløb indkaldes suppleant og bestyrelsen konstituerer sig med formand valgt af bestyrelsen, indtil næste ordinære generalforsamling hvor der vælges formand for valgperiode på 2 år.

6. Bestyrelsen fastsætter selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formand eller i dennes fravær næstformand efter behov. Dog kan 2 bestyrelsesmedlemmer begære indkaldelse.
7. Bestyrelsen har overladt følgende opgaver til kredsen:
  - Bogføring
  - Opkrævning
  - Udarbejdelse af regnskab
  - Vedligeholdelse af medlemsdata
  - Diverse opgaver i forbindelse med overdragelse, f.eks. vurdering, udarbejdelse af lejekontrakter og købsaftaler
  - Kredsbestyrelsen fastsætter de nærmere retningslinjer for procedurer i forbindelse med ovenstående opgaver.
8. Bestyrelsen har mandat til at ophæve medlemmer, som handler i strid med medlemmets lejekontrakt, foreningens vedtægt og ordensregler, eller bestemmelser pålagt området udefra. Ved manglende betaling sker ophævelse via kredsen.
9. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret eller på anden måde personligt interesseret.
10. Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mere end halvdelen af bestyrelsesmedlemmerne er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
11. Et mindretal i bestyrelsen har – såfremt der fremsættes ønske derom – krav på at få sine meninger ført til referat/protokol. Et referat skal godkendes og underskrives af bestyrelsesmedlemmer som har deltaget i pågældende møde. Referaterne er offentlige. Dog kun for foreningens medlemmer og kun når det ikke omhandler personsager.
12. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut hos kredsen. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen.
13. Formandens samt evt. øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger /udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.m. dækkes af foreningen.
14. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen.
15. Bestyrelsen skal sikre at der er tegnet følgende forsikringer:
  - En bestyrelsesansvarsforsikring der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger.
  - En underslæbsforsikring der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administrationen af foreningens midler.
  - En erhvervsansvarsforsikring der omfatter foreningens ansvar overfor trediemand.
  - En ulykkesforsikring der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde for foreningen.
  - En vurderingsforsikring der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger.

## § 11. VURDERINGSUDVALG

1. Vurderinger af kolonihaver og havehuse i Østjyllands kreds varetages af vurderingsudvalg ved kredsen, medmindre andet er aftalt med den enkelte forening. Ved vurdering benyttes kolonihaveforbundets vurderingsregler.

## § 12. KLAGEMULIGHEDER

1. Vurderinger kan påklages til kreds & ankeudvalg jf. kredsvedtægtens § 8 stk. 2. En anke over vurdering skal skriftligt indsendes til kredskontoret senest 14 dage efter den foretagne vurdering af have/bebyggelse.

### § 13. TAVSHEDSPLIGT OG PERSONDATA

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold som medlemmerne får indsigt i under deres arbejde for foreningen.
2. Bestyrelsen har ansvaret for foreningens overholdelse af reglerne i persondataforordningen. Bestyrelsen beskriver løbende foreningens behandling af persondata i foreningens persondatafortegnelse. Medlemmerne underrettes om behandlingen via foreningens persondatapolitik.

### § 14. TEGNINGSRET

1. I økonomiske forhold tegnes foreningen udadtil af haveforeningsformand og kredskasserer i fællesskab, medmindre andet aftales med den enkelte forening. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

### § 15. REGNSKAB OG REVISION

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Kredsen udarbejder foreningens regnskab, medmindre der undtagelsesvis aftales noget andet.
3. Det påhviler kredskasserer at udarbejde et årligt driftsregnskab.
4. Det påhviler kredskasserer på forlangende at udarbejde en regnskabsoversigt til brug ved foreningernes bestyrelsesmøder.
5. Årsregnskab fremlægges af kredskasserer på haveforeningernes ordinære generalforsamlinger.

### § 16. FORENINGENS OPLØSNING

1. Hvis der træffes gyldig beslutning om opløsning af haveforeningen og dette alene skyldes at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening der viderefører det nye kolonihaveområde med samme forpligtelser overfor den opløste haveforenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning at foreningen helt ophører med at drive haveforening udpeges 2 likvidatorer.
3. Eventuel formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder som har en eller flere lejere der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

VEDTAGET PÅ KREDSREPRÆSENTANTSKABSMØDE 5 SEPTEMBER 2020.