

STATUTEN

Titel I. Algemeen

Artikel 1 – Naam

De vereniging draagt de naam Koninklijk werk der Volkstuinen afdeling Merksem en is gevestigd in het Vlaams gewest, Lombaardstraat 63, 2940 Stabroek.

Artikel 2 – Doel en voorwerp

Het doel van de vereniging is belangeloos en bestaat uit het aanmoedigen van tuinieren.

Het is verboden vermogensvoordelen uit te keren aan bestuurders, leden en andere personen, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

De vereniging heeft tot voorwerp:

- a. Educatieve en informatieve activiteiten op te zetten gericht op het ondersteunen van de recreatieve tuinbouw.
- b. Logistiek materiaal en dito diensten te verstrekken behulpzaam voor het tuinieren.
- c. Activiteiten te organiseren die rechtstreeks of onrechtstreeks de hiervoor vermelde doelen financieel of op een andere wijze kunnen ondersteunen.
- d. Een perceel tuinbouwgrond ter beschikking te stellen aan particulieren om te bewerken en te gebruiken als groententuin.

Artikel 3 – Duur

De vereniging is opgericht voor onbepaalde duur, zij kan ten allen tijd ontbonden worden.

Titel II. Leden

Artikel 4 – Begrip en inhoud

Het lidmaatschap geeft het lid recht op het gebruik van één tuinperceel en dit binnen de grenzen van de statuten, de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement.

Het lidmaatschap evenals het daaraan verbonden gebruik van een toegewezen tuinperceel is persoonlijk en kan op geen enkele wijze worden overgedragen.

Artikel 5 – Soorten

§1 De vereniging telt werkende en niet-werkende leden. Werkende leden zijn enerzijds de bestuursleden en anderzijds de tuinopzichters. Alle overige leden zijn niet-werkende leden.

§2 Enkel werkende leden hebben stemrecht op de algemene vergadering.

Artikel 6 – Aantal

§1 Het aantal actieve leden is gelijk aan het aantal bestuursleden plus tuinopzichters.

§2 Het aantal niet werkende leden stemt overeen met het aantal beschikbare tuinpercelen.

Artikel 7 – Toetreden

§1 Niet werkend lid

Het toe treden als niet-werkend lid verloopt in volgende achtereenvolgende stappen:

1°. Iedereen kan zich kandidaat stellen. Er geldt wel een beperking van maximaal twee leden per gezin.

2°. Het stellen van een kandidatuur als niet-werkend lid kan ten alle tijd gebeuren. Men dient zich formeel kandidaat te stellen en zich akkoord te verklaren zoals gestipuleerd in de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement.

3°. Als men voldoet aan de in 2° voorziene voorwaarden, zet de voorzitter de kandidaat op de wachtlijst.

4°. Als er een tuinperceel vrij komt dan schrijft de voorzitter de eerste op de lijst aan. De kandidaat krijgt dan tien dagen de tijd om zijn/haar kandidatuur samen met zijn/haar akkoord met de algemene voorwaarden te bevestigen.

5°. Indien de kandidaat tijdig voormelde formaliteiten vervult, accepteert de voorzitter de kandidaat principieel als niet-werkend lid.

6°. Na betaling van het eerste lidgeld en een eenmalig, niet-recupereerbaar instapbedrag wordt de betrokkene dan niet-werkend lid voor een

proefperiode van één jaar. Bij een geslaagde proefperiode wordt men effectief een niet-werkend lid.

§2 Werkend lid

Het toetreden als werkend lid verloopt als volgt:

1°. Indien er een plaats van tuinopzichter en of bestuurslid vrij komt dan worden alle niet-werkende leden via de info-berichten en de website op de hoogte gebracht dat er een vacature is.

2°. Alle niet-werkende leden hebben dan één maand de tijd om zich bij de voorzitter, of bij ontstentenis de secretaris, kandidaat te stellen. Dit kan zowel per eenvoudige brief als per e-mail.

3°. Het bestuur beslist zo mogelijk bij consensus, zo niet meerderheid tegen minderheid.

In dit laatste geval is de stemming geheim.

Artikel 8 – Ontslag

§1 Elk lid is vrij uit te treden door zijn ontslag in te dienen bij het bestuur.

Indien een lid laattijdig of geen lidgeld betaalt wordt hij/zij van rechtswege geacht ontslag te nemen.

§2 Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten heeft geen aanspraak op het bezit van de vzw en kan de betaalde lidgelden niet terugvorderen.

§3 Uitsluiting of ontslag kan slechts gebeuren met een twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde stemmen op de algemene vergadering.

Artikel 9 - Lidgeld

§1 Het bestuur bepaald het jaarlijks lidgeld. Het lidgeld is ondeelbaar en niet terugvorderbaar.

Het statutair maximum is 100 Euro.

§2 Met de betaling van het lidgeld verklaart het lid zich akkoord met de statuten, het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden.

Titel III. Algemene vergadering

Artikel 10 – Samenstelling

De algemene vergadering bestaat uit alle werkende leden, ieder lid bezit één stem. Een lid mag zich door een volmachtdrager laten vertegenwoordigen. Elke vertegenwoordiger mag slechts beschikken over één volmacht.

Artikel 11 – Taak

De algemene vergadering is bevoegd voor:

- a) wijziging van de statuten
- b) benoeming en afzetting van bestuurders
- c) de kwijting aan de bestuurders
- d) goedkeuren van rekeningen en begrotingen
- e) de ontbinding van de vereniging
- f) de uitsluiting van een lid
- g) het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders
- h) om een inbreng om niet van algemeenheid te doen of te aanvaarden
- i) de omzetting van de vzw in een ivzw, een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming
- j) alle gevallen waarin de statuten of de wet dit vereisen

Artikel 12 – Tijdstip en frequentie

§1 De gewone algemene vergadering wordt ieder jaar gehouden in de maand januari. Het goedkeuren van de resultatenrekening en balans enerzijds en de begroting anderzijds staat dan vast op de agenda. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders te verlenen kwijting.

§2 Daarnaast kan steeds een bijzondere algemene vergadering worden bijeengeroepen telkens de omstandigheden dit vereisen.

Artikel 13 – Uitnodiging

§1 Algemene vergaderingen worden bijeengeroepen ofwel bij beslissing van de voorzitter ofwel op verzoek van de helft van de werkende leden plus één.

§2 De oproepingen worden verzonden per gewone post of e-mail, ten laatste vijftien dagen voor de vergadering. De oproeping vermeldt dag, uur en plaats alsmede de dagorde. Deze wordt bepaald door het bestuur maar ook elk werkend lid heeft recht punten op de dagorde te laten plaatsen.

Voor punten welke niet op de dagorde voorkomen kan geen geldige beslissing of besluit genomen worden.

Artikel 14 – Besluitvorming

§1 De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter en bij diens afwezigheid door de secretaris. In regel neemt de algemene vergadering besluiten met een gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde leden, met uitsluiting van de afwezigen, van de nietige stemmen en van de onthoudingen.

§2 Besluiten in verband met wijzigingen van het doel van de vereniging of van de statuten, dienen nauwkeurig zijn aangegeven in de oproeping en er is een vereiste van aanwezigheid of vertegenwoordiging van ten minste twee derde van de leden op de vergadering. Is deze laatste voorwaarde niet vervuld, dan is een tweede bijeenroeping nodig en de nieuwe vergadering beraadslaagt en besluit op geldige wijze, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden. De tweede vergadering mag niet binnen vijftien dagen volgend op de eerste vergadering worden gehouden.

Een wijziging is alleen dan aangenomen, wanneer zij twee derde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen waarbij onthoudingen noch in de teller noch in de noemer worden meegerekend. Indien de statutenwijziging echter betrekking heeft op het voorwerp of op het belangeloos doel van de vereniging, is zij alleen dan aangenomen, wanneer zij vier vijfde van de uitgebrachte stemmen heeft verkregen, waarbij onthoudingen in de teller noch de noemer worden meegerekend.

§3 De uitsluiting van een lid moet worden aangegeven in de oproeping. Het lid moet worden gehoord. De uitsluiting kan slechts door de algemene vergadering worden uitgesproken met naleving van de aanwezigheids- en meerderheidsvereisten voorgeschreven voor een statutenwijziging.

Artikel 15 – Verslag

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris en goedgekeurd door het bestuur. Alle werkende leden ontvangen hiervan een kopie binnen 14 dagen na goedkeuring. Alle niet-werkende leden kunnen op eenvoudige aanvraag een kopie bekomen.

Titel IV – Bestuursorgaan

Artikel 16 – Samenstelling

Het bestuur is een collegiaal bestuursorgaan en bestaat minimaal uit drie bestuurders.

Het bestuur vergadert in regel elke laatste vrijdag van de maand en bepalen zelf de wijze van bijeenkomst.

Het bestuur kan het dagelijks bestuur opdragen aan een of meerdere personen, die elk alleen, gezamenlijk of als college optreden.

Artikel 17 – Benoeming en ambtsbeëindiging

Om tot bestuurder te worden verkozen moet men minstens werkend lid zijn.

Het bestuur wordt aangesteld door de algemene vergadering. Het mandaat van bestuurder is kosteloos.

Hun mandaat geldt voor een periode van vier jaar en zij zijn ten allen tijde door de algemene vergadering afzetbaar.

Een bestuurder kan tevens vrijwillig het ambt beëindigen door een opzeg per post of e-mail met een opzegtermijn van één maand, ingaande op de eerste van de volgende maand.

Artikel 18 – Besluitvorming

§1 Het bestuursorgaan vergadert slechts geldig wanneer de helft van de bestuurders aanwezig is. Alle besluiten worden genomen met een 2/3 meerderheid. Een bestuurder mag zich door een andere bestuurder laten vervangen maar niemand mag meer dan één volmacht hebben.

§2 Zij kunnen eveneens eenparig schriftelijk besluiten.

Artikel 19 – Verslag

Van elke vergadering wordt een verslag opgemaakt door de secretaris en op de volgende vergadering door het bestuur goedgekeurd.

Alle werkende leden kunnen op eenvoudige aanvraag een kopie bekomen.

Artikel 20 – Taak en bevoegdheden

§1 Het bestuur vaardigt onder meer via het huishoudelijk reglement de richtlijnen uit voor de dagelijkse werking. Zij volgt deze op en staat in voor de handhaving ervan. Zij verzorgt tevens de interne en externe contacten.

§2 De penningmeester maakt jaarlijks de resultatenrekening op en stelt tevens een ontwerp van begroting op. Het bestuur beraadslaagt zich hierover en legt het nadien ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

§3 Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het doel en voorwerp van de vereniging, met inbegrip van alle handels- en bankverrichtingen, met uitzondering van die waarvoor volgens de wet de algemene vergadering bevoegd is.

§4 Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging bij alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen. Hij treedt op als eiser of verweerder in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

§5 Opdat de vereniging tegenover derden vertegenwoordigd zou zijn, volstaat de handtekening van de voorzitter of twee bestuurders.

§6 Het bestuur kan de maatschappelijke zetel wijzigen en dient dan de neerleging ervan in het verenigingsdossier en de publicatie in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad te verzorgen.

Titel V – Ontbinding

Artikel 21 - Beslissing

§1 Behoudens de gevallen van rechterlijke ontbinding en van ontbinding van rechtswege, kan tot de ontbinding slechts besloten worden overeenkomstig de bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.

§2 Het besluit tot ontbinding benoemt één of meer vereffenaars. De bestemming van de netto activa wordt bepaald door de algemene vergadering maar moet naar een gelijkaardig doel gaan.

Titel VI – Slotbepalingen

Artikel 22

De werking van de volkstuinen is onderworpen aan een tussen de Stad Antwerpen en de vzw overeengekomen beheersovereenkomst.