

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Het huishoudelijk reglement heeft een dubbel doel, te normeren en te informeren.

Concreet bevat dit huishoudelijk reglement:

- a- Een toelichting bij een aantal praktische regels over de werking.
- b- De vaststelling van de algemene voorwaarden waaraan de leden zich dienen te houden.

In functie hiervan bestaat het uit volgende delen:

- A- Algemene bepalingen
- B- Toelichting en werking
- C- Algemene voorwaarden
- D- Slotbepalingen

## **A- Algemene bepalingen.**

### **Artikel 1 - Secretariaat**

§ 1 - De maatschappelijke zetel is het officiële adres en het wordt gestipuleerd in Artikel 1 van de statuten. Daarnaast is er voor de gewone praktische zaken en interne administratie ook een secretariaat, dit is gevestigd op het adres van de secretaris.

§ 2 - Alle administratie met ondermeer de verslagen van het bestuur en de algemene vergaderingen worden bijgehouden op het adres van de secretaris en zijn daar ook, na afspraak ter inzage.

### **Artikel 2 – Complexen**

De diverse percelen zijn opgedeeld in vijf delen, hierna complexen genoemd:

- 1 - Frans Adriaenssens
- 2 - Roosensveld
- 3 - Zwaantje 1
- 4 - Zwaantje 2

5 - Zwaantje 3

6 – Boerenshuur

### **Artikel 3 - Beslissingsstructuur.**

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen beslissingen op het niveau van vergaderingen enerzijds en de dagelijks praktische beslissingen anderzijds.

§ 1 - Voor de wijze waarop de formele vergaderingen van het bestuur en de algemene vergadering beslissen, wordt verwezen naar de statuten.

§ 2 - De regeling voor de gewone beslissingen van elke dag over allerlei praktische zaken geldt het volgende:

2-1 - Beslissingen worden genomen door de werkende leden. Dit zijn de bestuursleden en de tuinopzichters.

2.2 - Om soepel te kunnen werken kan één werkend lid zelfstandig een beslissing nemen, het gaat dan om een basisbeslissing.

2.3 - De basisbeslissing wordt slechts definitief na akkoord van twee andere werkende leden.

### **B- Toelichting en werking.**

#### **Artikel 4 - Communicatiekanalen.**

Alle leden kunnen zich via volgende kanalen informeren:

1° - Een nieuwsbrief en/of flitsberichten zullen aan de leden met een e-mailadres verzonden worden, de leden zonder e-mailadres kunnen deze raadplegen in de meldingskastjes die op de complexen staan opgesteld.

2° - De website [www.volkstuinenmerksem.be](http://www.volkstuinenmerksem.be)

Dit alles belet niet dat bepaalde mededelingen en uitnodigingen ook via gewone post aan de leden kunnen bezorgd worden.

#### **Artikel 5 - Contacten met de vereniging.**

§ 1 - De leden dienen vriendschappelijk met elkaar om te gaan, zij zullen er mede naar streven de goede naam van de vzw hoog te houden.

§ 2 - Voor de individuele zaken lopen de contacten steeds via de tuinopzichter van de afdeling.

§ 3 - Voor algemene en bestuurszaken kan best de voorzitter of secretaris dan wel de penningmeester (financiën) worden gecontacteerd.

§ 4 - Indien leden onderling een dispuut hebben zullen zij de tuinopzichter van de afdeling om bemiddeling vragen. Zo nodig zal het dispuut aan het bestuur worden voorgelegd. Na de partijen te hebben gehoord zal deze dan een beslissing nemen.

## **Artikel 6 - Lidmaatschap.**

Het lidmaatschap geeft het lid het gebruik van één tuinperceel en dit binnen de grenzen van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het eerste jaar is steeds een proefjaar waarop de planter ten allen tijde binnen een termijn van 14 kalenderdagen kan ontslagen worden indien hij/zij niet voldoet aan de vereisten voorzien in het huishoudelijk reglement (onderhoud, beplanting, .....).

Per gezin zijn slechts twee leden toegestaan. Elk gezinslid dient afzonderlijk te voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in de statuten, het huishoudelijk reglement en de algemene voorwaarden. Alle personen welke op hetzelfde adres wonen worden beschouwd als behorend tot dit gezin.

## **Artikel 7 - Lidgeld**

§ 1 - Het lidgeld is een algemene bijdrage voor de werking van de vereniging. Het jaarlijks lidgeld moet worden voldaan (met vermelding van het pandnummer en de naam van de planter) en dit voor 15 januari van het geldende jaar. Indien een lid laattijdig of geen lidgeld betaalt wordt het geacht ontslag te nemen. Er worden hierover geen herinneringen gedaan. Betaalde lidgelden worden nooit om welke reden ook terugbetaald.

§ 2 - Met de betaling van het lidgeld verklaart het lid zich akkoord met de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene voorwaarden en de privacyverklaring.

§ 3 - Elk lid ontvangt vanaf 1 januari 2022 tegen aftekening een boekje waarin zowel de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene voorwaarden en de privacy verklaring zijn vervat.

§ 4 - Het lidgeld kan enkel per overschrijving op de rekening van de vereniging **BE49 9730 6833 0571** betaald worden. Na de betaling ontvangt het lid in de maand januari de lidkaart, ook planterskaart genoemd. De planterskaart wordt aan de planter bezorgd door de tuinopzichter van de afdeling.

§ 5 - Gezamenlijke aankoopacties of andere activiteiten zijn niet in het lidgeld begrepen. Deelname is vrij en is afzonderlijk te betalen.

§ 6 - Indien een lid toetreedt na 1 september is er voor het lopend jaar geen lidgeld meer verschuldigd. De betaling van het eerste lidgeld zal dan worden beschouwd als betaling voor het volgend kalenderjaar.

## **Artikel 8 - Instapkosten.**

§ 1 - Bij het toetreden als lid dient éénmalig een instapkost te worden betaald. De instapkosten worden nooit, om welke reden ook terugbetaald.

§ 2 - Het bedrag van de instapkost wordt bepaald door het bestuur. Voor toetreders in het jaar 2022 bedraagt deze €50,00.

## **C-Algemene voorwaarden.**

### **Artikel 9**

Elk lid heeft het gebruik en genot van het pand binnen de hierna bepaalde grenzen en onverminderd de statuten.

§ 1 – Na zonsondergang en voor zonsopgang is het aanwezig zijn op de volkstuinen verboden.

§ 2 - Elk lid heeft een onderhoudsplicht van zijn/haar tuinperceel. Hij/zij dient de nodige inspanningen te leveren om een fraaie tuin aan te leggen welke een positief beeld levert tot het algemeen uitzicht van het complex. De voorjaarswerkzaamheden moeten starten op 1 april van elk kalenderjaar.

§ 3 - Op het tuinperceel mag onder geen enkele voorwaarde personeel tewerk gesteld worden. Leden welke langer dan 14 dagen afwezig zijn ingevolge ziekte, verlof, familiale redenen of andere zijn verplicht een vervanger aan te duiden en de tuinopzichter van de afdeling hierover in te lichten.

§ 4 - Een tuinhuisje, serre of eender welke andere constructie is slechts toegelaten mits een toelating van het bestuur, deze toelating moet worden gevraagd via de tuinopzichter van de afdeling. Constructies die er staan bij de aanvang van het lidmaatschap worden geacht een toelating te hebben tenzij tegenbericht.

§ 5 - Er zijn waterpompen op de afdelingen, het water hiervan is niet drinkbaar. Het onderhoud en gebeurlijk herstel is een verantwoordelijkheid van de tuinopzichters, bij defect dienen zij hiervan te worden verwittigd. Eigen herstel is streng verboden.

§ 6 - Aanplantingen

6.1 - Een strook van minimaal 1 meter breed over de breedte van elk perceel en gelegen langs de openbare wegen is voorbehouden voor de aanplant van bloemen, met uitzondering van panden waarvan de lengte langs de openbare weg gelegen is, hier is geen aanplanting van bloemen vereist.

6.2 - Het perceel dient voor 2/3<sup>e</sup> beplant te worden met groenten of buiten het tuinseizoen met bloemen welke als groenbemester dienstig zijn.

6.3 - De aanplanting van maïs, zonnebloemen en/of andere gewassen welke hoger worden dan 1,50 meter mogen enkel gebeuren achteraan in de tuin.

6.4 - Bomen en struiken zijn niet toegelaten tenzij de bepaalde in punt 6.5.

6.5 – Laagstam fruitbomen en fruitstruiken zijn wel toegelaten mits deze achteraan in de tuin worden geplaatst en na samenspraak met de tuinopzichter van de afdeling.

6.6 – De coloradokever op de aardappelteelten moet wettelijk verdelgd worden. Planters welke dit niet doen zullen ontslagen worden.

6.7 – Het is strikt verboden middelen te gebruiken die niet bestemd zijn voor of niet meer in de handel zijn voor hobbytuinders er moeten steeds biologische gewasbeschermingsmiddelen ingezet worden indien nodig. Het gebruik van chemische gewasbeschermings- of bestrijdingsmiddelen is ten strengste verboden en de planter kan hiervoor ontslagen worden.

## § 7 - Dieren

7.1 – Het houden van neerhofdieren is niet toegestaan met uitzondering van maximum vier (4) kippen, geen hanen. Per kip moet minimaal 1,50 m<sup>2</sup> ruimte voorzien zijn, het nachthok mag niet onmiddellijk op de grond geplaatst zijn zodat ratten er geen nesten onder zouden bouwen.

De kippen mogen niet vrij rondlopen op de volkstuinen, maar lopen rond in een daartoe voorziene loopruimte of hok.

7.2 - Al de kippen dienen in goede gezondheid te verkeren en dagelijks voorzien te worden van eten en vers drinkwater, het eten dat gegeven wordt moet binnen de vijftien minuten opgegeten zijn zodat ongedierte niet aangetrokken wordt, brood voederen is ten strengste verboden. Bij overtreding hiervan zal de planter ontslagen worden.

7.3 - Ander pluimvee zoals eenden, ganzen of kalkoenen enzovoort mogen dus niet gehouden worden op de volkstuinen.

7.4 - Enkel vliegduiven in regel conform de Belgische duivenliefhebbersbond zijn toegelaten. Sierduiven zijn niet toegelaten.

7.5 - Bijen mogen enkel gehouden worden na schriftelijke toestemming van het bestuur. De planter blijft altijd zelf verantwoordelijk voor de voorziene wettelijke verplichtingen dienaangaande.

§ 8 - Toelaten van interne en externe controles te weten het bestuur, de tuinopzichter van de afdeling, het Ministerie van

Volksgezondheid, de dierenbescherming en de inspectiediensten van de Stad Antwerpen.

§ 9 - De tuinopbrengsten zijn voor eigen gebruik, zij mogen niet verkocht worden.

§ 10 - Het tuinperceel dient onkruidvrij te worden gehouden, zodanig dat andere leden hiervan geen hinder hebben, het onkruid mag zeker niet in het zaad komen. Dit geldt eveneens voor de gemeenschappelijke paden palend aan het eigen perceel. Enkel worteldoek mag op de panden ter afdekking gebruikt worden om het pand onkruidvrij te houden.

§ 11 - Groenafval dient door de planter zelf gecomposteerd te worden of naar huis worden meegenomen om te worden verwijderd via de huisvuilomhaling of naar het containerpark gebracht worden. Composthopen moeten meermaals omgezet worden om broedplaatsen voor ratten en ander ongedierte te voorkomen.

§ 12 - Elk ander afval dient eveneens door de planter te worden meegenomen naar huis om te worden verwijderd via de huisvuilophaling of naar het containerpark gebracht te worden.

§ 13 - Elk lid heeft de plicht passende inspanningen te doen om ongedierte zoals ratten en muizen te vermijden en te bestrijden.

§ 14 - Uitgezonderd de gewone mollenklem is het plaatsen van vallen en klemmen niet toegelaten. Hygiënische bakken met rattengif zijn eigendom van de Stad Antwerpen, zij mogen niet aangeraakt laat staan verplaatst worden.

§ 15 - Sluikstorten, afval verbranden evenals het ontvreemden en vernielen van materiaal of gewassen van derden is politieel verboden en heeft ontslag tot gevolg

§ 16 - Bij inbraak dient de planter zelf aangifte te doen bij de politie en de tuinopzichter in te lichten.

§ 17 - Bij adresverandering dient het lid dit binnen de veertien kalenderdagen aan de secretaris te melden.

§ 18 - De planterskaart moet steeds aan de tuinopzichter of bestuursleden kunnen getoond worden en dit samen met het identiteitsbewijs.

§ 19 - Indien een lid de planterskaart verliest dient er bij de tuinopzichter een nieuwe gevraagd te worden. De administratiekosten hiervoor bedragen €5,00.

§ 20 - Auto's die geparkeerd staan op voorbehouden plaatsen voor leden, moeten hun planterskaart duidelijk zichtbaar achter de voorruit plaatsen. Auto's zonder planterskaart kunnen worden verwijderd of verbaliseerd door de bevoegde diensten.

§ 21 - Aanhangwagens mogen niet op de wegen achtergelaten worden.

§ 22 - Op de wegen van de complexen geldt stapvoets verkeer. Op de afdeling Boereschuur mag onder geen enkele voorwaarde het pad aan de achterzijde tussen de volkstuinten en de boerderij door planters gebruikt worden.

§ 23 - Leden hebben het recht binnen de grenzen van hun complex, buitenstaanders te wijzen op bepaalde verplichtingen, zonder echter bevelend tussen te komen. Vastgestelde onregelmatigheden zullen zij melden aan de tuinopzichter.

§ 24 - Speeltuigen zoals schommels, trampolines en andere zijn ten strengste verboden.

§ 25 - Met het oog op de handhaving van voormelde regels zal zowel de tuinopzichter van de afdeling als het bestuur meerdere controles per jaar uitvoeren. Leden dienen hieraan hun volle medewerking te verlenen.

§ 26 - Op zon- en feestdagen mogen geen motoren in werking worden gesteld.

§ 27 - Leden zijn verantwoordelijk voor de gedragingen van hun gasten.



§ 28 - Honden zijn toegelaten maar moeten steeds aangelijnd zijn.

§ 29 - Afscheidingen tussen de panden onderling mogen maximaal een hoogte van 50 cm hebben.

§ 30 - Houtkachels en alle open vuren, waaronder ook houtskoolbarbeques zijn ten strengste verboden en hebben bij gebruik ontslag tot gevolg. Bij brand zal steeds een deskundige aangesteld worden, deze bepaalt waar de brand is ontstaan en de planter welke hiervoor verantwoordelijk is zal voor alle kosten verantwoordelijk gesteld worden en eventueel gerechtelijk vervolgd worden.

## **Artikel 10 - Ontslag**

§ 1 - Een lid kan zijn ontslag geven door dit schriftelijk in te dienen bij het bestuur. De praktische zaken zelf worden afgewikkeld met de tuinopzichter van de afdeling.

§ 2 - Een lid dat ontslag neemt of wordt uitgesloten moet het tuinperceel ordentelijk achterlaten, dit betekent ondermeer;

2.1 - Het onkruidvrij maken van het perceel en de paden.

2.2 - Het verwijderen van afval en persoonlijk materiaal.

2.3 - In voorkomend geval, het terugbezorgen van de sleutels van het toegangspoortje.

2.4 - Indien een lid dit niet nakomt, kan het bestuur de opruiming laten uitbesteden aan derden op kosten van het lid.

§ 3 - Het lid heeft de mogelijkheid met zijn/haar opvolger en nieuw lid een overeenkomst te sluiten voor overname materiaal en constructies.

§ 4 - Indien een lid het perceel verlaat en herbruikbaar materiaal en/of constructies achterlaat, worden deze zonder enige vergoeding van rechtswege eigendom van de nieuwe planter.

## **Artikel 11 - Maatregelen en sancties.**

§ 1 - Bij schending van de algemene voorwaarden zijn één of meerdere van volgende sancties van toepassing;

- 1.1 - Een berisping.
- 1.2 - Een extern herstel op kosten van het lid.
- 1.3 - Uitsluiting als lid.

§ 2 - Indien een mondelinge en/of schriftelijke aanmaning van de tuinopzichter of het bestuur na zeven kalenderdagen niet in het vereiste effect sorteert zal de procedure tot ontslag opgestart worden.

§ 3 - De procedure tot ontslag omvat het volgende;

3.1 - Het lid wordt per aangetekend schrijven en per gewone post uitgenodigd op de Bijzondere Algemene Vergadering waarop hij/zij zal gehoord worden.

3.2 - Indien het lid niet verschijnt op deze vergadering en dus zijn/haar verdediging niet wil voeren zal de vergadering geldig over het ontslag beslissen zoals voorzien in de Statuten.

3.3 - De Bijzondere Algemene Vergadering beslist dan bij geheime stemming over het ontslag van het lid.

3.4 - Indien de beslissing het ontslag inhoudt moet het ontslagen lid het perceel binnen tien kalenderdagen na de vergadering waarop deze beslissing is uitgesproken het perceel verlaten.

## **Artikel 12 - Uitsluiting.**

§ 1 – De vzw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor ongevallen en/of schade en dit in de breedst mogelijke zin.

§ 2 – De vzw is zelf geen eigenaar van de percelen en in geval van verkoop, vervreemding of verkaveling dienen de gewassen en constructies door de planter binnen de aangegeven tijdslimiet te worden verwijderd en dit zonder enig recht op schadeloosstelling.

## **D. Slotbepalingen.**

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op de Bijzondere Algemene Vergadering van 16 oktober 2021 te 2170 Merksem en treedt in voege vanaf 1 januari 2022.

Alle voorgaande worden opgeheven.

