Koninklijk Werk Volkstuinen Gentbrugge
Vereniging zonder winstoogmerk
Boswachterstraat 42
9050 Gent
KBO 0411.014.140
Ondernemingsrechtbank Gent, afdeling Gent
INFO@volkstuinen-gentbrugge.be
http://volkstuinen-gentbrugge.be

Wie is wie?

Het bestuur

Georges Schepens, voorzitter
Peter Van Boxelaere, bestuurder/ondervoorzitter
Nicolas Seynaeve, secretaris
Guido De Dobbeleer, penningmeester
Cecile Brackenier, bestuurder
Rudy Waelput, bestuurder
Luc Grootaert, bestuurder
Steven Dujardin, bestuurder

De domeinopzichters

Rudy Waelput
Luc Grootaert

Uit de Statuten 2023:

7. Alle leden zijn ertoe gehouden
a. de statuten en de reglementen van de vereniging en de besluiten van de bestuursorganen van de vereniging na te leven ;
b. de belangen van de vereniging niet te schaden ;
c. de verplichtingen die het lidmaatschap met zich meebrengt na te komen.
…
9.1 Om aanspraak te kunnen maken op het gebruik van een volkstuin dient men als lid tot de vereniging toe te treden.

9.2 Het bestuursorgaan stelt de toetredingsvoorwaarden vast en beslist bij gewone meerderheid van stemmen over het lidmaatschap.

TUINREGLEMENT

0. Algemene bepalingen

0.0 Begripsbepaling:
- de vereniging: het Koninklijk Werk Volkstuinen Gentbrugge vzw
- taxatie van bouwsels: schatting van de waarde van bouwsels
- betekeningen: de mededelingen, kennisgevingen, oproepingen of uitnodigingen van de vereniging aan de kandidaten en de leden
- woonplaats: het adres vermeld in het aanvraagformulier 1 of medegedeeld met het formulier 1bis

0.1 De betekeningen en kennisgevingen worden gedaan aan de woonplaats bij gewone brief of per e-mail, tenzij hierna anders is bepaald.

1. Toetredingsvoorwaarden

Eenieder met vaste woonplaats in België kan lid worden van de vereniging met uitzondering van:
- minderjarigen;
- personen die uit de vereniging werden gesloten of uit een vereniging met een gelijkaardig doel.

2. Toewijzing van een tuin

2.1 Aanvraag

2.1.1 Wie aanspraak wil maken op het gebruik van een volkstuin moet als lid tot de vereniging toetreden.

2.1.2 De aanvraag tot toetreding gebeurt met formulier 1. De secretaris onderzoekt de aanvraag. Indien hij vaststelt dat de aanvraag onvolledig is stuurt hij het aanvraagformulier terug en nodigt hij de aanvrager uit de ontbrekende inlichtingen te verstrekken of bijlagen toe te voegen.

2.2 Beslissing over de aanvraag

2.2.1 De regelmatig bevonden aanvraag wordt door de secretaris voorgelegd aan het bestuursorgaan, dat op de eerstvolgende vergadering de aanvraag onderzoekt en beslist over opname van de aanvrager op de wachtlijst van kandidaten die door de secretaris ten behoeve van het bestuursorgaan wordt bijgehouden. De secretaris brengt de beslissing van het bestuursorgaan ter kennis van de kandidaat. De kennisgeving vermeldt in een afzonderlijke alinea, in het vet gedrukt, volgende tekst:
"De kandidaat of het lid is verplicht om elke wijziging van de inlichtingen verstrekt in het aanvraagformulier aan de secretaris mee te delen en maakt daarvoor gebruik van het formulier 1.1.
De kandidaat die nalaat jaarlijks, binnen de maand nadat hij daartoe door de secretaris is uitgenodigd, zijn kandidatuur te bevestigen met het formulier 2, wordt van de wachtlijst van kandidaten geschrapt".
Bij de kennisgeving wordt een formulier 1.1, 1.2 en 2 gevoegd.

2.2.2 Het bestuursorgaan beslist over de toewijzing van de tuinen volgens de rangorde van de kandidaten op de wachtlijst. Het bestuursorgaan kan van de rangorde afwijken in het belang van de vereniging of om bij te dragen tot de realisatie van zijn beleidsdoelstellingen.

2.2.3 De secretaris deelt de beslissing van het bestuursorgaan mee aan de kandidaat en aan het vertrekkende lid.
De kennisgeving aan de kandidaat vermeldt:
- plaats en datum voor ondertekening van het proefcontract;

- de einddatum van de proefperiode;
- de te betalen waarborg, gebruiksvergoeding, lid- en abonnementsgelden en de termijn van betaling;
- de gebeurlijk over te nemen bouwsels (serre, tuinhuis, etc.) en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van het vertrekkende lid en in een afzonderlijke alinea, in het vet gedrukt, de tekst van punt 3.5;
- de vindplaats van de statuten en de reglementen op de website van de vereniging.

De kennisgeving aan het vertrekkende lid vermeldt de tekst van punten 3.4 en 3.5.

Bij de kennisgevingen wordt een blanco-exemplaar van het overnameformulier 5 gevoegd waarmee de overdracht aan het bestuursorgaan wordt ter kennis gebracht.

2.2.4 Door de toewijzing van een tuin treedt de kandidaat toe als lid van de vereniging en verbindt hij zich ertoe alle huidige en toekomstige verplichtingen die het lidmaatschap met zich meebrengt na te komen.

2.2.5 Elke tuin kan slechts aan één lid worden toegewezen en elk lid kan ten hoogste één tuin toegewezen krijgen. Eén gezin kan ten hoogste één tuin toegewezen krijgen. Wordt als gezin beschouwd alle personen die op eenzelfde adres samenwonen.

2.2.6 Het recht op gebruik van een tuin geldt voor hoogstens één kalenderjaar en loopt steeds af op 31 december, behoudens verlenging.

2.3 Proefperiode

2.3.1 De toewijzing van een tuin is op proef en geldt voor ten hoogste één jaar. Tijdens de proefperiode wordt verhoogd toezicht uitgeoefend op de naleving van de reglementen en richtlijnen.

2.3.2 Vòòr het einde van de proefperiode, op verslag van de domeinopzichters, evalueert het bestuursorgaan de leden op proef en beslist:

- indien het lid zijn verplichtingen is nagekomen, dat bij het einde van de proefperiode het recht op gebruik van de tuin jaar na jaar wordt verlengd, behoudens opzeg door het lid of door de vereniging;

- indien het lid zijn verplichtingen niet is nagekomen en na het lid te hebben gehoord op de wijze voorzien onder punt 5.3.4, dat het recht op gebruik van de tuin eindigt bij het verstrijken van de proefperiode, of dat de proefperiode met één jaar wordt verlengd.

2.4 Opzeg

2.4.1 Het lid dat zijn recht van gebruik niet wenst te verlengen moet vòòr 15 oktober opzeg geven met het formulier 4.

De vereniging kan het recht op gebruik van een tuin opzeggen mits opzegging wordt gegeven bij aangetekende brief die ten laatste 6 maand vòòr het verstrijken van het lopende kalenderjaar wordt verstuurd.

2.5 Overdracht van een tuin

2.5.1 Het lid kan zijn recht op gebruik van de tuin niet overdragen aan derden.

2.5.2 Het lid dat zijn recht op gebruik van de tuin wenst over te dragen aan zijn partner, kind of kind van de partner, één van de ouders of de ouders van de partner, vraagt dit aan met het formulier 1.2. Over de aanvraag wordt beslist zoals bepaald in punt 2.2. Ingeval het bestuursorgaan de overdracht goedkeurt geldt de proefperiode voorzien onder punt 2.3.

3. Ingebruikname, gebruik en teruggave van de tuin

3.1 Na betaling van de waarborg, de gebruiksvergoeding, lid- en abonnementsgelden kan het lid de hem toegewezen tuin in gebruik nemen zodra hij de sleutel heeft ontvangen van de domeinopzichters en het formulier 3 voor ontvangst van de tuin heeft ondertekend. Het lid wordt geacht de tuin te hebben ontvangen als schone tuingrond, tenzij anders beschreven in het formulier 3.

3.2 Met instemming van het lid en op zijn verantwoordelijkheid mag de tuin worden gebruikt door zijn partner, kinderen of kinderen van de partner, ouders of ouders van de partner, en door de mede-tuinier. Het lid is voor hen en voor zijn bezoekers aansprakelijk.

3.3 Het lid moet bij de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuin de *Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen* in bijlage naleven en de onderrichtingen van de domeinopzichters opvolgen. Voor afwijking van de richtlijn is de schriftelijke toelating vereist van de domeinopzichters of van het bestuursorgaan.

3.4 De teruggave van de tuin en de afgifte van de sleutels moeten plaatsvinden binnen de maand na het verstrijken van de opzeg of binnen de termijn die met de domeinopzichters werd afgesproken.

Het vertrekkende lid moet de tuin als schone tuingrond achterlaten volgens de *Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen* en de sleutels afgeven aan de domeinopzichters. Indien hieraan niet is voldaan binnen de teruggavetermijn treedt de vereniging van rechtswege opnieuw in het bezit van de tuin en worden de waarborgsommen aangewend om de tuin in goede staat te brengen. De meerkost kan op het lid worden verhaald.

3.5 Het vertrekkende lid moet de bouwsels (serre, tuinhuis, etc.) verwijderen of overdragen aan het komende lid. Indien hieraan niet is voldaan binnen de maand na het vertrek of na de kennisgeving waarvan sprake in punt 2.2.3 gaat het bestuursorgaan over tot taxatie van de bouwsels. Deze taxatie is bindend voor het vertrekkende en het komende lid. Het komende lid moet het getaxeerde bedrag binnen de maand na kennisgeving van de taxatie betalen door overschrijving op rekening van de vereniging. De vereniging betaalt de koopsom aan het vertrekkende lid, of het saldo indien schuldvergelijking plaatsheeft.
3.6 Door de beëindiging van het recht op gebruik van een tuin eindigt het lidmaatschap van de vereniging.

Op vraag van het lid van wie het recht op gebruik heeft opgehouden, kan het bestuursorgaan beslissen dat het lidmaatschap behouden blijft.

4. Toezicht

4.1 Het bestuursorgaan houdt toezicht op de naleving van de reglementen en stelt de overtredingen vast. Het bestuursorgaan kan alle maatregelen nemen om de orde en de veiligheid op het tuinpark te handhaven. De Raad kan leden, partners, ouders, kinderen en bezoekers de toegang tot het tuinpark en de verenigingsgebouwen ontzeggen.

4.2 Domeinopzichters

4.2.1 Elk van de domeinopzichters
- vertegenwoordigt het bestuursorgaan bij het toezicht op de ingebruikname, het gebruik en de teruggave van de tuinen en bij de vaststelling van overtredingen;
- heeft de bevoegdheid de onderrichtingen te geven die hij nodig acht.

4.2.2 De domeinopzichters adviseren het bestuursorgaan bij
- de toewijzing van de tuinen;
- de taxatie van de bouwsels.

4.3 Keuring

4.3.1 De domeinopzichters en ten minste één ander lid van het bestuursorgaan vormen samen de keuringscommissie.

4.3.2 Ten minste éénmaal per jaar gaat de keuringscommissie over tot een algemene keuring van de tuinen, de heggen en de paden en kent één van volgende beoordelingen toe:

A	*goed*
B	*onvoldoende*
C	*slecht*

4.3.3 Op vraag van het lid deelt de secretaris mee welke score de keuringscommissie aan zijn tuin heeft toegekend.

Telkens de keuringscommissie een C score toekent stelt de secretaris het lid hiervan in kennis met vermelding van het door de keuringscommissie opgelegde werk en de termijn waarbinnen dit moet worden uitgevoerd.

4.3.4 De domeinopzichters kunnen te allen tijde verwaarlozing of achterstallig onderhoud aan het bestuursorgaan melden met het oog op toepassing van punt 5.3.5.

5. Tucht-, ontslag-, en geschillenregeling

5.1 De tucht-, ontslag- en geschillenregeling gebeurt in het Nederlands.

5.2 De geschillenregeling

5.2.1 Het bestuursorgaan treedt op als verzoenings- en geschillencommissie of wijst daartoe drie bestuurders aan.

5.2.2 Bij geschillen tussen leden kan de commissie de partijen oproepen om te worden gehoord. Na alle partijen te hebben gehoord probeert de commissie hen te verzoenen. Indien geen verzoening mogelijk is doet de commissie uitspraak over het geschil en deelt zij haar beslissing mee aan de partijen.

5.3 Tucht- en ontslagregeling

5.3.1 Overtredingen

Een overtreding is het niet nakomen, het niet tijdig of het niet naar behoren nakomen van één of meer verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap en tevens elk handelen of nalaten dat
- in strijd is met bepalingen van de statuten en reglementen van de vereniging ;
- in strijd is met een beslissing of onderrichting van een orgaan van de vereniging ;
- de belangen van de vereniging schaadt ;
- niet in overeenstemming is met de redelijkheid en de billijkheid.

5.3.2 Zware overtredingen

Worden onder meer beschouwd als zware overtredingen die aanleiding kunnen geven tot ontslag :
1.- het sluikstorten op het tuinpark of in de omgeving ;
2.- diefstal, vernieling of vandalisme ten nadele van de vereniging of van een lid ;
3.- verwaarlozing van de tuin, de hagen of de paden ;
4.- het niet tijdig uitvoeren van het noodzakelijke werk, waarvan sprake in punt 4.3.3;
5.- het niet naleven van instructies van de domeinopzichters.

5.3.3 Tuchtcommissie

Het bestuursorgaan treedt op als tuchtcommissie of wijst daartoe drie bestuurders aan.

5.3.4 Sancties

Indien er sprake is van een overtreding kan het bestuursorgaan of de tuchtcommissie een waarschuwing geven of een ordemaatregel treffen. Indien er sprake is van een zware overtreding of van een herhaaldelijke overtredingen kan het bestuursorgaan of de tuchtcommissie overgaan tot uitsluiting van een lid, volgens de regels van punt 5.3.4.

5.3.5 Procedure

Indien er sprake is van overtredingen die aanleiding kunnen geven tot uitsluiting, wordt het lid opgeroepen om voor de tuchtcommissie te verschijnen. Verschijnt het lid niet dan wordt hij opnieuw opgeroepen bij ter post aangetekende brief. De oproepingen vermelden de plaats, de dag en het uur waarop het lid dient te verschijnen. De oproepingstermijn is 8 dagen.

Na het lid te hebben gehoord of bij verstek, indien het lid niet verschijnt na opnieuw te zijn opgeroepen bij ter post aangetekende brief, oordeelt de tuchtcommissie over de ten laste gelegde overtreding en beslist over het opleggen van een sanctie. De tuchtcommissie brengt de beslissing ter kennis van het lid. Ingeval van uitsluiting wordt de kennisgeving verstuurd bij ter post aangetekende brief en met vermelding van de termijn waarbinnen de tuin dient te worden teruggegeven.

6. Financiële verplichtingen

Het bestuursorgaan stelt de financiële verplichtingen van de leden vast, waaronder:
- de bijdragen voor het gebruik van de tuinen;
- het jaarlijkse lidgeld;
- de bijdragen voor abonnementen, verzekeringen, … ;
- de waarborgen voor het gebruik van de tuinen, de sleutels, …
- de betalingsmodaliteiten;
- de gebeurlijke administratieve boete bij laattijdige betaling.

De secretaris verstuurt de uitnodigingen tot betalen. De uitnodigingen vermelden de uiterste datum van betaling en de gebeurlijke administratieve boete bij laattijdige betaling.

Bijlagen

Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen

Formulieren

1 Aanvraag lidmaatschap en toewijzing van een tuin
1.1 Aangifte van wijziging
1.2 Aanvraag overdracht tuin
2. Bevestiging kandidatuur
3. Verklaring ontvangst tuin
4. Opzegging tuin
5. Overname bouwsels

Richtlijn voor de inrichting, het gebruik en de teruggave van de tuinen

bijlage bij het Tuinreglement (versie 1 november 2023)

---

0. Algemene bepalingen

0.1 Voor elke afwijking op deze richtlijn is de schriftelijke toelating vereist van de domeinopzichters of van het bestuursorgaan.

0.2 De richtlijn geldt vanaf 1 januari 2024.

0.3 Voor bestaande toestanden geldt een uitdoofregeling. Het bestuursorgaan kan bij algemeen geldende regel de aanpassing van bestaande toestanden aan de richtlijn opleggen.

0.4 Het plaatsen van een tuinhuis, serre, gereedschapsberging of ander bouwsel, en het planten van fruitbomen, heesters en (bessen)struiken kan slechts gebeuren in overleg en met toestemming van de domeinopzichters.

0.5 Het aanbrengen van funderingen (betonplaten, gegoten beton, gemetseld …) is verboden. Verwijderbare grondankers of paalvoeten zijn toegestaan.

UITZONDERING :

- de domeinopzichters kunnen toelating verlenen tot het aanbrengen van een fundering ter voorbereiding van de plaatsing van een tuinhuis.

1. Inrichting van de tuin

1.1 Paden

- is TOEGESTAAN :
1) het afboorden van één hoofdpad met betonplaten van 100x20x5 cm ;
2) het verharden van paden met composteerbaar materiaal (houtsnippers, schors, …)
- is NIET TOEGESTAAN :
  1) het gebruik van niet composteerbare worteldoek
  2) andere verharding dan in composteerbaar materiaal (dallen, betonklinkers, …)
  3) afboording in hout, plastic of composietmaterialen

1.2 Bouwsels en uitrusting

1.2.1 Serre
- de oppervlakte mag hoogstens bedragen :
18 m² voor grote tuinen (+ 200 m²)
9 m² voor kleine tuinen (+100 m²)
- de breedte mag hoogstens 3 m bedragen

- is NIET TOEGESTAAN :
  1) het gebruik van niet UV-bestendig plastic
  2) het gebruik van bouwmaterialen die niet voor serrebouw geschikt zijn

1.2.2 Tuinhuis

in overleg en met goedkeuring van de domeinopzichters
afmetingen: maximaal 2,5mx2,5m

1.2.3 Water

Is TOEGESTAAN :
- het bovengrondse plaatsen van watertonnen of containers in kunststof, met een maximum inhoud van 1.000 l

Is NIET TOEGESTAAN :
- elke vorm van ondergrondse waterwinning of opslag
- de tuinen automatisch irrigeren of bewateren: enkel bewateren met de hand (gieter, emmer, …) is toegestaan.

WAARSCHUWING ! het water uit de handpompen is niet drinkbaar !

1.2.4 Verboden bouwsels en inrichtingen:

Zijn NIET TOEGESTAAN:
- vaste speeltuigen (bv. schommels)
- pergola's (druiven enkel in rijen op leidraad)
- het gebruik van planken, planchetten etc. …, om perken of paden af te bakenen
- luifels en afdaken aan of naast het tuinhuis
- vlaggen, noch vlaggenmasten

1.2.5 Partytenten

- maximale oppervlakte = 9 m2
- na hoogstens 3 dagen te verwijderen

1.3 Vaste begroeiing

1.3.1 grasperken
de oppervlakte mag hoogstens bedragen:
20 m² voor grote tuinen (± 200 m²)
10 m² voor kleine tuinen (±100 m²)

1.3.2 fruitbomen
- kleine tuinen (±100 m²) : de aanplant van fruitbomen is niet toegestaan;
- grote tuinen (± 200 m²) : ten hoogste 4 laagstamfruitbomen; enkel als fruithaag (leibomen met horizontale, verticale of diagonale snoeren op leidraad)
1) op minstens 1 m van de perceelgrens
2) de snoeren zijn in te korten of te leiden op maximaal 2m hoogte

3) bestaande fruitbomen dienen gesnoeid te worden tot max 3m hoogte
- zijn NIET TOEGESTAAN :
andere bomen dan fruitbomen, bijvoorbeeld notelaar, kastanje, hazelaar …

1.3.2 heesters en bessenstruiken
- bessenstruiken zijn te planten op minstens 1 m van de perceelgrens
- voor het planten van heesters of struiken is de toestemming van de domeinopzichters of van het bestuursorgaan vereist

- zijn NIET TOEGESTAAN :
coniferen

2. Gebruik van de tuin

2.1 Personen

Het lid heeft de vrije beschikking over de hem toegewezen tuin, mits hij zich houdt aan de reglementen en de richtlijnen. Met instemming van het lid en op zijn verantwoordelijkheid mag de tuin worden gebruikt door diens partner, kinderen of kinderen van de partner, ouders of ouders van de partner, en door de mede-tuinier. Het lid is voor hen en voor zijn bezoekers aansprakelijk.

2.2 Dieren

Het is NIET TOEGESTAAN:
a. vee, pelsdieren, pluimvee of duiven te houden;
b. bijen te houden zonder schriftelijke toestemming van het bestuursorgaan;
c. honden onaangelijnd buiten de tuinen op het tuinpark te laten lopen;
d. uitwerpselen op het tuinpark achter te laten.

2.3 Milieu en hygiëne

2.3.1 Het is NIET TOEGESTAAN:
a. afval te verbranden op de tuin, het tuinpark of in de omgeving van het tuinpark;
b. vuur te maken in open lucht, vuurpotten, vuurkorven etc. …, met uitzondering van barbecues mits uitsluitend houtskool van goede kwaliteit wordt gebruikt;
c. chemische bestrijdingsmiddelen tegen onkruid te gebruiken;
d. muziek ten gehore te brengen op een wijze die voor anderen hinderlijk kan zijn;
e. vuilnis of afval achter te laten in grachten, op wegen, paden of elders in de omgeving van het tuinpark;
f. andere dan plantaardige materialen op de tuin te begraven;
g. andere stoffen dan regenwater in de grachten of grond te lozen;
h. te bemesten met gier of mestvocht;
i. mest op te slaan in de tuin.

2.3.2 Tuinafval

a. groenafval: zelf te composteren (deelname aan een cursus composteren wordt aanbevolen);

b. volgende soorten groenafval, alles vrij van aarde, kunnen worden afgegeven in de compostzone tijdens openingsuren:
- aardappelloof, tomatenloof, aardbeien, pompoenen, courgettes, koolstammen zonder bladeren, takken (ingekort tot maximum 1,5m), boomwortels;
- takken van meer dan 4cm diameter dienen afzonderlijk te worden gehouden.

2.4 Teelten

2.4.1 Het lid is verplicht een verscheidenheid aan gewassen te telen. Geen enkele teelt mag meer dan de helft van de oppervlakte innemen.

2.4.2 Planten met woekerend wortelgestel, zoals aardpeer, zijn niet toegelaten.

2.5 Onderhoud

Elk lid is verplicht om:
a. de eigen tuin, bouwsels, beplanting goed te onderhouden en onkruid te wieden vòòr de bloei en zaadvorming;
b. de aan de tuin grenzende paden of de helft ervan, zo deze aan twee tuinen grenzen, onkruidvrij te houden;
c. de hagen regelmatig te scheren op een maximumhoogte gelijk aan deze van het tuinhek; de nieuw aangeplante taxushagen (tuinen 125 tot 164) worden langs de buitenzijde geschoren door de groendienst van de Stad Gent, tot zij de gewenste hoogte zullen hebben bereikt; tot zolang is het de leden niet toegestaan deze hagen langs de buitenzijde zelf te scheren.