BEIERHOLM
VI SKABER BALANCE

Voerså Kraftvarmeværk A.M.B.A.

Kringelhedevej 17B, Voerså, 9300 Sæby
CVR-nr. 16 92 02 74

Årsrapport for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Indholdsfortegnelse

Virksomhedsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Ledelsesberetning	8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Egenkapitalopgørelse	12
Noter	13 - 23

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Virksomhedsoplysninger m.v.

Virksomheden

Voerså Kraftvarmeværk A.M.B.A.
Kringelhedevej 17B, Voerså
9300 Sæby
Hjemsted: Frederikshavn
CVR-nr.: 16 92 02 74
Regnskabsår: 01.07 - 30.06

Bestyrelse

Johan Berg Jensen
Ulrik Steen
Christian Frøstrup
Brian Mølgaard
Jens Krogh

Revision

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Ledelsespåtegning

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 for Voerså Kraftvarmeværk A.M.B.A..

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 og resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Sæby, den 28. oktober 2025

Bestyrelsen

Johan Berg Jensen Formand	Ulrik Steen	Christian Frøstrup
Brian Mølgaard	Jens Krogh	

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ejeren i Voerså Kraftvarmeværk A.M.B.A.

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Voerså Kraftvarmeværk A.M.B.A. for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder oplysning om anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, vedtægterne og varmeforsyningsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.06.25 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.07.24 - 30.06.25 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne og varmeforsyningsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne og varmeforsyningsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomheden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til lovgivningen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Sæby, den 28. oktober 2025

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Søren Rasmussen
Statsaut. revisor

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens aktiviteter består i produktion og levering af fjernvarme til værkets forbrugere samt produktion og levering af el til elselskabet.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Resultatopgørelse

Note		2024/25 DKK	2023/24 DKK
1	**Indtægter**	**3.695.421**	**3.068.319**
2	Produktionsomkostninger	-1.117.084	-1.030.811
3	Vedligeholdelsesomkostninger	-233.119	-304.191
4	Personaleomkostninger	-52.401	-54.001
	Bruttofortjeneste I (62,0% - 54,7%)	**2.292.817**	**1.679.316**
5	Lokaleomkostninger	-5.641	-1.292
6	Administrationsomkostninger	-286.197	-325.066
7	Øvrige kapacitetsomkostninger	-3.072	-1.127
	Andre eksterne omkostninger i alt	**-294.910**	**-327.485**
	Resultat før af- og nedskrivninger	**1.997.907**	**1.351.831**
8	Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-951.003	-889.369
	Resultat af primær drift	**1.046.904**	**462.462**
9	Finansielle indtægter	7.685	10.504
10	Finansielle omkostninger	-388.144	-399.367
	Finansielle poster i alt	**-380.459**	**-388.863**
	Årets resultat	**666.445**	**73.599**

Forslag til resultatdisponering

Overført resultat	666.445	73.599
I alt	**666.445**	**73.599**

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Balance

AKTIVER

Note		30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
	Varmecentral	427.762	480.860
	Renovering Akk. tank	253.315	295.535
	Målere/antenner	231.933	270.685
	Solvarme	3.594.680	3.921.469
	Ledningsnet	366.968	382.023
	Varme-pumpe	6.230.736	6.597.251
	Motor, Renovering	764.809	504.271
11	**Materielle anlægsaktiver i alt**	**11.870.203**	**12.452.094**
	Anlægsaktiver i alt	**11.870.203**	**12.452.094**
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	227.503	271.563
13	Andre tilgodehavender	0	143.952
14	Periodeafgrænsningsposter	73.453	8.833
	Tilgodehavender i alt	**300.956**	**424.348**
	Andre værdipapirer og kapitalandele	1.000	1.000
	Værdipapirer og kapitalandele i alt	**1.000**	**1.000**
	Indestående i kreditinstitutter	1.713.337	1.088.841
15	**Likvide beholdninger i alt**	**1.713.337**	**1.088.841**
	Omsætningsaktiver i alt	**2.015.293**	**1.514.189**
	Aktiver i alt	**13.885.496**	**13.966.283**

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Balance

PASSIVER

Note		30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
	Andelskapital	18.500	18.500
	Overført resultat	1.843.320	1.176.875
	Egenkapital i alt	**1.861.820**	**1.195.375**
16	Gæld til realkreditinstitutter	10.805.865	11.477.989
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	**10.805.865**	**11.477.989**
	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	672.124	658.339
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	215.254	427.303
17	Anden gæld	330.433	207.277
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	**1.217.811**	**1.292.919**
	Gældsforpligtelser i alt	**12.023.676**	**12.770.908**
	Passiver i alt	**13.885.496**	**13.966.283**

18 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Egenkapitalopgørelse

Beløb i DKK	Andelskapital	Overført resultat
Egenkapitalopgørelse for 01.07.24 - 30.06.25		
Saldo pr. 01.07.24	18.500	1.176.875
Forslag til resultatdisponering	0	666.445
Saldo pr. 30.06.25	18.500	1.843.320

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Noter

	2024/25 DKK	2023/24 DKK
1. Indtægter		
Salg af varme (3.043 Mwh / 3.023 Mwh)	1.990.469	2.137.276
Fast bidrag, varme	686.000	687.760
Salg af el (122 Mwh / 40 Mwh)	835.910	166.515
Masteleje	87.015	76.768
Udtrædelsesgodtgørelse	70.356	0
Diverse salg	25.671	0
I alt	3.695.421	3.068.319
2. Produktionsomkostninger		
Gaskøb	289.408	200.542
Elkøb, varmepumpe	762.426	790.274
Elforbrug	52.626	32.821
Kemikalier	8.407	7.029
Vandforbrug	3.742	-1.311
Renovation	475	1.456
I alt	1.117.084	1.030.811
3. Vedligeholdelsesomkostninger		
Reparation og vedligeholdelse	198.051	157.824
Målere	18.052	8.314
Ledningsnet	17.016	138.053
I alt	233.119	304.191

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

	2024/25 DKK	2023/24 DKK

4. Personaleomkostninger

Lønomkostninger	52.000	52.000
Rejse- og befordringsgodtgørelse	0	2.001
Øvrige personaleomkostninger	401	0
I alt	52.401	54.001

5. Lokaleomkostninger

Vedligeholdelse erhvervsbygning	5.641	1.292

6. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	2.225	823
It-omkostninger	18.098	28.531
Hjemmeside	1.238	753
Telefon og internet	7.532	6.335
Møder, generalforsamlinger m.m.	8.437	12.389
Porto og gebyrer	5.244	4.784
Revisorhonorar	46.300	44.800
Økonomisk administration Redmark	89.498	88.612
Konsulentassistance	7.875	7.750
Forsikringer	56.335	100.423
Kontingenter	19.904	18.378
E boks	0	658
PBS-Gebyrer	11.531	10.008
Løndata	350	317
Lukkegebyrer og -besøg	11.630	488
Indtægtsførte opgørelser	0	17
I alt	286.197	325.066

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

	2024/25 DKK	2023/24 DKK

7. Øvrige kapacitetsomkostninger

Konstaterede tab på tilgodehavender fra salg	3.072	1.127

8. Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver

Afskrivning på varmecentral	53.098	41.091
Afskrivning på varmepumpe	366.514	366.514
Afskrivning på renovering akk. tank	42.219	42.219
Afskrivning på solvarme	326.789	326.789
Afskrivning på målere/antenner	38.754	38.754
Afskrivning på ledningsnet	63.274	63.273
Afskrivning på renovering motor	60.355	10.729
I alt	951.003	889.369

9. Finansielle indtægter

Renter, tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	324	701
Renter, pengeinstitutter	7.361	9.803
I alt	7.685	10.504

10. Finansielle omkostninger

Renter, prioritetsgæld	292.485	305.912
Ikke-fradragsberettigede renter og procenttillæg	7.093	2
Garantiprovision	88.566	93.453
I alt	388.144	399.367

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

11. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Varmecentral	Renovering Akk. tank	Målere/antenner	Solvarme	Ledningsnet	Varme-pumpe	Motor, Renovering
Kostpris pr. 01.07.24	6.599.603	422.192	387.537	6.535.782	6.132.696	7.330.278	515.000
Tilgang i året	0	0	0	0	48.220	0	320.894
Kostpris pr. 30.06.25	6.599.603	422.192	387.537	6.535.782	6.180.916	7.330.278	835.894
Af- og nedskrivninger pr. 01.07.24	-6.118.744	-126.657	-116.852	-2.614.313	-5.750.674	-733.028	-10.729
Afskrivninger i året	-53.097	-42.220	-38.752	-326.789	-63.274	-366.514	-60.356
Af- og nedskrivninger pr. 30.06.25	-6.171.841	-168.877	-155.604	-2.941.102	-5.813.948	-1.099.542	-71.085
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.06.25	427.762	253.315	231.933	3.594.680	366.968	6.230.736	764.809

	30.06.25 DKK	30.06.24 DKK
12. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender vedr. forbrugere	100.290	271.563
Tilgodehavender vedr. salg af el	127.213	0
I alt	227.503	271.563
13. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavender, Norlys	0	24.220
Tilgodehavender elafgift, Norlys	0	119.644
Skattekonto	0	88
I alt	0	143.952

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

	30.06.25 DKK	30.06.24 DKK

14. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte forsikringer	42.072	8.833
Forudbetalte kontingenter og abonnementer	31.381	0
I alt	73.453	8.833

15. Likvide beholdninger

Kassekredit Nordjyske Bank	796.485	179.350
Nordjyske Bank	916.852	909.491
I alt	1.713.337	1.088.841

16. Gæld til realkreditinstitutter

Kommunekredit, hovedstol 7.875.343	4.707.261	5.096.510
Kommunekredit, hovedstol 7.300.000	6.770.729	7.039.817
Gæld til realkreditinstitutter i alt	11.477.990	12.136.327
Kortfristet del af realkreditgæld	-672.124	-658.339
I alt	10.805.866	11.477.988
Gæld til forfald efter 5 år	8.703.033	9.418.773

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

	30.06.25 DKK	30.06.24 DKK

17. Anden gæld

Moms og afgifter	42.920	87.378
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	14.878	14.878
Skyldigt vedr. forbrugere	251.248	87.744
Skyldige gebyrer	6.200	2.090
Depositum teleselskaber	15.187	15.187
I alt	330.433	207.277

18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til kommunekredit, t.DKK 11.478, er der stillet garanti af Frederikshavn Kommune.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

19. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven, vedtægterne og varmeforsyningsloven.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

TAKSTMÆSSIG OVER-/UNDERDÆKNING

Iht. varmeforsyningsloven vil eventuelle over-/underdækning blive indregnet i det kommende års budget.

RESULTATOPGØRELSE

Nettoomsætning

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med levering af tjenesteydelserne (leveringsmetoden). Nettoomsætningen måles til salgsværdien af det fastsatte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjemand samt med fradrag af rabatter.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer med tillæg af eventuelle forskydninger i lagerbeholdningen, herunder evt. svind.

Under omkostninger til råvarer og hjælpematerialer indregnes tillige nedskrivninger på lagerbeholdninger af råvarer og hjælpematerialer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

Af- og nedskrivninger

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Restværdi DKK
Varmecentral	15	0
Indretning af lejede lokaler	20	0
Renovering Akk. tank	10	0
Målere/antenner	10	0
Solvarme	20	0
Ledningsnet	10	0
Renovering motor	10	0

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Brugstiden og restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, og revurderes årligt.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivninger af materielle anlægsaktiver foretages efter anvendt regnskabspraksis omtalt i afsnittet "Nedskrivning af anlægsaktiver".

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, gevinster og tab på andre værdipapirer og kapitalandele m.v.

Skat af årets resultat

Årets aktuelle og udskudte skatter indregnes i resultatopgørelsen som skat af årets resultat med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster indregnet direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver omfatter bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Kostprisen for et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis virksomhedens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Andre værdipapirer og kapitalandele

Kapitalandele, der ikke er klassificeret som tilknyttede virksomheder, associerede virksomheder eller kapitalinteresser, og som ikke handles på et aktivt marked, måles i balancen til kostpris. Andre kapitalandele klassificeret som omsætningsaktiver nedskrives til nettorealisationsværdien, såfremt denne er lavere.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

19. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede finansielle gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Ulrik Steen
Bestyrelse
Serienummer: a61b2f46-e08e-442d-99ed-c710202079a4
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-10-29 13:16:48 UTC

Mit ID

Christian Frøstrup
Bestyrelse
Serienummer: 6275e336-83d9-4f90-a450-939e80bdd883
IP: 194.239.xxx.xxx
2025-10-29 13:24:09 UTC

Mit ID

Johan Berg Jensen
Bestyrelse
Serienummer: ecd0aa83-9892-46dd-899c-5144ec13dfc5
IP: 93.162.xxx.xxx
2025-10-29 14:35:26 UTC

Mit ID

Søren Rasmussen
Revisor
På vegne af: Beierholm
Serienummer: 819e57e3-5ca3-4b04-95fd-fc99a7084306
IP: 212.98.xxx.xxx
2025-10-29 20:44:52 UTC

Mit ID

Jens Krogh
Bestyrelse
Serienummer: 6c1115b2-0e95-4f41-bfab-1f9357fc5177
IP: 87.49.xxx.xxx
2025-10-29 22:19:14 UTC

Mit ID

Brian Mølgaard
Bestyrelse
Serienummer: eee1d9ec-40ef-473d-bce3-740520932bb8
IP: 212.10.xxx.xxx
2025-10-31 15:24:33 UTC

Mit ID

Penneo dokumentnøgle: HTL1K-YU50X-75HYI-LTEBM-0I8Y7-5GQ8G

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptofrafiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se **https://eutl.penneo.com**.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt
Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, **https://penneo.com/validator**, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.