

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="R.M.F. Hendriks"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="A.J.H.M. van der Vorst"/>	<input type="text" value="Secretaris"/>
<input type="text" value="M.G.M. Janssen"/>	<input type="text" value="Penningmeester"/>
<input type="text" value="J.E.J. Beckers"/>	<input type="text" value="Algemeen"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek     | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen      | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten          | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken     | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen   | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren               | <input checked="" type="checkbox"/> Minima        | <input type="checkbox"/> Verslaafden                        |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden        | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen           |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen            | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input checked="" type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes      |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen       | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren             | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

Het ondersteunen van mensen die leven in armoede en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn door het verstrekken van voedsel, het voorkomen van verspilling van goed voedsel, het verstrekken van hygienische producten, het verstrekken van kleding, schoenen en overige producten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De vrijwilligers van de stichting halen lang houdbaar voedsel op bij supermarkten en zorgen dat deze vanuit een centraal punt worden gedistribueerd naar drie regionale uitgiftepunten van de Voedselbank. Dit gebeurt wekelijks. Verder wordt er voedsel verspreid door het gebruik van een aantal zogenaamde buurtkastjes waarmee de mogelijkheid wordt geboden om in de buurt zelf voedsel te verspreiden. Jaarlijks worden acties ondernomen binnen de grote supermarkten om lang houdbare levensmiddelen te collecteren. De mogelijkheid wordt geboden om direct producten te geven of om coupons in te leveren waarmee de stichting dan levensmiddelen kan kopen. Ook zijn er regelmatig statiegeldacties waarbij het statiegeld wordt gedoneerd aan de stichting en het statiegeld direct wordt gebruikt om lang houdbare levensmiddelen te kopen. Regionale ondernemers geven regelmatig kleding en schoenen die dan gecontroleerd worden uitgegeven aan behoeftige gezinnen. Elk jaar wordt door de vrijwilligers rond de feestdagen de zogenaamde "Sloktuut" gemaakt en uitgedeeld aan kinderen van gezinnen die beneden de armoedegrens leven.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De grootste opbrengst van de Stichting bestaat uit donaties in natura, zijnde lang houdbare levensmiddelen, menstruatieproducten, kleding en schoeisel. Verder wordt middels coupons en statiegeldacties inkomsten gegenereerd die een op een worden omgezet in lang houdbare levensmiddelen.  
De stichting ontvangt tevens donaties in geld.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De stichting verspreidt voornamelijk lang houdbare levensmiddelen ten behoeve van de regionale uitgiftepunten van de Voedselbank. Er is dus veel verkeer van producten aangezien er een continue behoefte is om het groeiend aantal gezinnen dat beneden de armoedegrens leeft te voorzien van dagelijks voedsel. Er wordt geen vermogen aangehouden.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.voedselhulpwestelijkemijnstreek.nl/beleidsplan/>

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur van de Stichting verricht haar werkzaamheden onbezoldigd.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

- doorlopend ophalen en distribueren van lang houdbare levensmiddelen;
- acties in lokale supermarkten zoals Albert Heijn, JUMBO en Jan Linders;
- uitgiftedagen schoenen en kleding;
- doorlopend uitgifte van menstruatieproducten;
- gezamenijk acties met andere stichtingen / lokale initiatieven zoals Pa Pinkelman en Zonder Honger naar Bed;
- openen van buurtkastjes voor de verspreiding van voedsel in de buurt aan kansarme gezinnen;
- Vullen van de Sloktuut rond de feestdagen in december.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 31-12-2022 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 32.784	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Vorraden	€ 31.766	€		€ 32.784	€ 0
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.240	€	Langlopende schulden	€	€
	€ 33.006	€ 0	Kortlopende schulden	€ 222	€
				€ 33.006	€ 0
<b>Totaal</b>	<b>€ 33.006</b>	<b>€ 0</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 33.006</b>	<b>€ 0</b>

**Toelichting**  
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De stichting is opgericht d.d. 15 maart 2022. Bij aanvang van de Stichting was reeds een grote voorraad lang houdbare levensmiddelen aanwezig.

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 4.820	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ 15.117	€
<b>Giften</b>	€ 19.937	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 19.937	€ 0
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 18.074	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 168	€
Overige lasten	€ 677	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 18.919	€ 0
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.018	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

**Baten:**

Statiegeldactie € 1.225  
Postcodeloterij kadobonnen actie € 9.195  
Donaties particulieren € 4.820  
Actie Pa Pinkelman € 670  
Actie Sloktuut € 437  
Donaties instellingen en bedrijven € 127  
Schenking in natura € 3.498

**Lasten:**

Aankoop levensmiddelen en producten € 18.074  
KM vergoeding vrijwilligers € 222  
Huisvestingskosten € 25  
Reclame en advertentiekosten € 232  
Algemene kosten € 198  
Bankkosten € 168

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.