

## **HVAD LAVER EN PRÆST?**

I 2010 fik Vallensbæk Lokalhistoriske Forening af pensioneret provst og sognepræst Fred Andersen nogle mapper som han havde døbt *Vallensbæk Sognekald*.

I mappen, der dækker perioden 1990 – 1993, har jeg fundet nedenstående skrivelse med titlen "Hvad laver en præst" skrevet af Fred Andersen.

Skrivelsen er ikke dateret, men jeg antager, at den må være fra sidste halvdel af 1980'erne. Selvom den sad i mappen som et af de første dokumenter i 1990. Begrundelsen for sidste halvdel af 1980'erne baserer jeg på grund af Fred Andersens telefonnummer, der dengang begyndte med (02) efterfulgt af 6 cifre. Brugen af (02) ophørte i slutningen af 1980'erne.

I denne skrivelse har Fred Andersen givet sin beskrivelse af en præsts arbejde, for som han selv skriver, så arbejder en præst ikke kun om søndagen, men også på ugens øvrige dage.

Vallensbæk Lokalhistoriske Forening – august 2024  
*Ingolf Mathiesen*

## VALLENSBÆK PASTORAT

VALLENSBÆK PRÆSTEGÅRD

BYGADEN 26 - 2625 VALLENSBÆK

TLF. (02) 64 90 66

Fra Præsteskabet!

Hvad laver en præst?  
af Fred Andersen, Vallensbæk Kirke.

"Præsten arbejder kun om søndagen", sådan lyder en talemåde. Men hvad laver han så ugens øvrige dage?

Med nedenstående vil jeg fortælle lidt om de opgaver og gøremål, som udfylder præstens dage og timer.

Når en præst indsættes i sit embede, følger der ingen arbejdsbeskrivelse med, og alligevel er præstens arbejde bestemt af sognet. Nogle sogne er store andre er små. I nogle bysogne er der for eks. 4000 mennesker pr. præst og på landet ca. 2000 eller mindre. Sognene kan være indbyrdes meget forskellige, både hvad angår befolkningssammensætningen, og hvad angår de kirkelige og folkelige traditioner og forventninger til præstens virke.

Disse ydre forskelle til trods er der bestemte opgaver som en præst skal tage sig af.

For det første er præsten sat til at forkynde evangeliet. Præsten er sat til at holde gudstjenester og fortage kirkelige handlinger som dåb, bryllup og begravelse. I sogne med en ældre befolkning vil meget af præstens tid være optaget af bisættelser og begravelser og medfølgende samtaler og kontakter, ligesom der vil være mange barnedåb og bryllupper i sogne med en yngre befolkning.

For det andet skal præsten undervise konfirmander. Også her kan der være meget store forskelle fra sogn til sogn. I nogle sogne kan hver præst have 3 til 4 hold konfirmander og i andre sogne kun et enkelt.

For det tredje skal præsten stå til rådighed for mennesker som ønsker en samtale enten ved besøg i hjemmet, på hospitaler og institutioner eller for dem, der opsøger præsten på bopælen.

Hertil kommer yderligere en række opgaver som præsten frit kan tage op i sognet som for eks. ungdomsarbejde, menigheds- og sociale opgaver, kirkelige møder, foredrag etc. alt efter den enkelte præsts anlæg og evner og temperament.

For de kirkebogsførende sognepræster knytter der sig ofte et ikke ubetydeligt administrativt arbejde til denne funktion.

Desuden er alle præster i sognet i samarbejde med menighedsrådet forpligtiget til at være med til at skabe så gode ydre rammer for det kirkelige liv i sognet som muligt.

Alle de ovenfor nævnte opgaver har en udadvendt side, men det vigtigste for en præst er at have tid. Tid til både at tale med mennesker, og tid til at forberede sig ved læsning og vedligeholdelse af kundskaber som en nødvendig inspiration for præstens gerning. og endelig skal præstens have tid til sin familie.