

Starte in 5 Schritten als Virtuelle Assistentin





VA Checkliste

Innere

Ausrichtung

- Warum möchtest du als VA arbeiten?
- Welche Fähigkeiten bringst du bereits mit?
- Worin bist du bereits gut?

Bürokratie

- Anmeldung beim Gewerbeamt
- Entscheidung Kleinunternehmerin ja/nein
- Hauptberuflich oder nebenberuflich starten?
- Anmelden für Gründungszuschuss -> Prüfen der Voraussetzungen



V/A Checkliste

Bürokratie

- Geschäftskonto erstellen
- Versicherung klären
- Leg deinen Stundensatz fest

Dienstleistungen

- Entscheide dich für DL, welche du bereits anbieten kannst
- Informiere dich zu DL, welche du in der Zukunft anbieten möchtest
- Leg dich auf circa 2-3 DL fest beim Start



VA Checkliste

Kundenakquise

- Überleg dir, mit welchen Wunschkunden du arbeiten möchtest
- Informiere dich über verschiedene Möglichkeiten, wo man Kunden findet
- Nutze unterschiedliche Kanäle beim Start und fokussiere dich insbesondere auf einen für die Kundensuche

Außenantritt

- Beschäftige dich mit Personal Branding, als VA bist du eine Personenmarke
- Erarbeite dein Alleinstellungsmerkmal und bring deine Persönlichkeit mit ein
- Erstell deine Business Seiten auf Social Media Kanälen
- Erstell dir ein Portfolio (ähnlich wie Lebenslauf)



Wie geht's weiter!

Möchtest du mehr zur virtuellen Assistenz erfahren und überlegst, ob du gerne starten möchtest?

Dann sei bei der nächsten kostenfreien VA Challenge dabei und lass mich dir 5 Tage lang (täglich eine Stunde) live etwas zum Start als virtuelle Assistenz erzählen.

jetzt
anmelden

