

Checkliste

Für deine Kundengespräche

- In welchen Bereichen genau wird Unterstützung benötigt
- Besprechung Stundensatz, Abrechnung und ob Kleinunternehmer ja / nein informieren
- Arbeitszeiten flexibel oder festgelegt? Deadlines? Wie viele Wochenstunden circa?
- Gibt es regelmäßige Meeting (online oder offline)?
- Was ist dem Auftraggeber wichtig in der Zusammenarbeit?
- Hast du von deiner Erfahrung und deinem Wissen erzählt?
- Hat der Auftraggeber sich und sein Business ausführlich vorgestellt?

Weitere Fragen, welche du stellen möchtest oder Informationen, die du nicht vergessen möchtest: