



VeteranCafé Næstved



VEDTÆGTER For VeteranCafé Næstved

Gældende fra d. 19/1-23
CVR-nr. 39142910

§ 1.

NAVN

Foreningens navn er VeteranCafé Næstved og er en selvstændig organisation.

§ 2.

HJEMSTED

VeteranCafé Næstved hjemsted er Næstved Kommune. Den formelle adresse er den til enhver tid siddende formands.

§ 3.

FORMÅL

Formålet med VeteranCafé Næstved er at skabe et frirum for veteraner og pårørende, uanset hvor og med hvilken organisation de har været udsendt.

Der skal være mulighed for fri samtale med ligesindede Samt mulighed for at få formidle kontakt til Næstved kommunes Veterankoordinator og andre relevante myndigheder

VeteranCaféen er udelukkende et socialt samlingssted for veteraner og pårørende og ikke et behandlingstilbud

§ 4.

TEGNINGSRET

Tegningsret for VeteranCafé Næstved har den til enhver tid siddende formand og kasserer.



VeteranCafé Næstved



§ 5.

LEDELSE

VeteranCafé Næstved er en 'non profit' organisation hjemmehørende i Næstved Kommune men drevet af frivillige kræfter, organisationer samt frivillige bidrag.

VeteranCafé Næstved ledes af en bestyrelse på 5 personer, der er organiseret således:

- Formand
- Kasserer
- Bestyrelsesmedlem 1
- Bestyrelsesmedlem 2
- Bestyrelsesmedlem 3

Indkaldelse til generalforsamling finder sted 14 dage før afholdelse.

Der indkaldes via Facebook, e-mail til medlemmer, ved opslag i VeteranCaféen og ved opslag på Næstved Kommunes Veteranhjemmeside.

§ 6

MEDLEMSKAB

Foreningen arbejder med to former for medlemskab:

Medlemmer, der er veteraner og pårørende, og som har tegnet medlemskab i VeteranCafé Næstved ved betaling af et årligt kontingent, der fastsættes på Generalforsamlingen. Som betalende medlem har man stemmeret på Generalforsamlingen. Pengene bruges til daglig drift og arrangementer i Caféen til gavn for alle.

Støttemedlemmer, der er frivillige og eksterne interessenter, som støtter VeteranCaféens formål og aktiviteter ved kontante donationer og/eller ydelser i forbindelse med Caféens arrangementer. Støttemedlemmer har ikke stemmeret ved generalforsamlingen.

§ 7

GENERALFORSAMLING.

Dagsorden:

1. Valg af stemmetællere
2. Valg af dirigent
3. Valg af referent
4. Formandens beretning for året der er gået
5. Fremlæggelse af regnskabet for godkendelse
 - a. Fastsættelse af kontingent for det efterfølgende år.
6. Indkomne forslag
7. Valg til bestyrelse
 - a. Valg af formand.
 - Formand vælges for 2 år ad gangen i ulige årstal
 - b. Valg af kasserer.
 - Kasserer vælges for 2 år ad gangen i lige årstal
 - c. Valg af 3 medlemmer til bestyrelsen, der vælges for 1 år ad gangen.
 - d. Valg af 2 suppleanter
 - Suppleant vælges for 1 år ad gangen
8. Uden for bestyrelsen vælges
 - a. 1 revisor
 - vælges for 2 år ad gangen i lige årstal
 - b. 1 suppleant
 - vælges for 1 år ad gangen.

Revisorsuppleanten vælges hvert år. Afgår revisoren uden for sin valgperiode indtræder suppleanten.

9. Eventuelt

Under eventuelt, kan intet besluttes.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær på førstkommende bestyrelsesmøde efter generalforsamlingen.



VeteranCafé Næstved



Forslag, der ønskes behandlet på Generalforsamlingen, skal sendes til formanden på e-mail eller afleveres personligt senest 8 dage før Generalforsamlingens afholdelse.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i 1. kvartal. og er gyldig, når den er indvarslet 14 dage forud. Brugere/Støttemedlemmer inviteres til at overvære generalforsamlingen, men har ikke stemmeret.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes når bestyrelsen skønner dette nødvendigt eller når ¼ (25 %) af medlemmerne fremsender ønsker derom med angivelse af begrundet dagsorden, der ønsket behandlet. Der anvendes samme indkaldelsesprocedure som ved ordinær generalforsamling.

§ 8

ØKONOMI & REVISION

Foreningens regnskaber fremlægges til behandling på den årlige generalforsamling. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Regnskabet skal forud for fremlæggelse på generalforsamlingen være revideret og påtegnet af revisor.

a. Sponsorater og donationer

1. Sponsorater/ donationer skænket til særlig anvendelse påføres bemærkning herom i Regnskabet og indsættes/anvendes hertil via foreningens konto.
2. Evt. medfølgende regnskabsinstruktion skal følges.

b. Offentlige puljemidler

1. Offentlige puljemidler, der er tildelt til særlige formål, anvendes alene til disse formål. En eventuel medfølgende regnskabsinstruktion skal følges.
2. Anvendelse af midler fra offentlige puljemidler er underkastet offentlig kontrol med særskilte krav til regnskabsførelse og regnskabsaflæggelse.

VeteranCafé Næstveds midler indsættes på konto i Nykredit med reg. nr. 5479 – kontonummer 0194341.

Formand og kasserer kan disponere over denne konto.

§ 9

MØDER

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesformanden indkalder til bestyrelsesmøde mindst en gang i kvartalet med henblik på at fastlægge vagtskema og drøfte løbende sager.

Dagsorden udsendes af sekretæren mindst en uge før mødet. Der føres et beslutningsreferat fra møderne, der underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.

§ 10

OPLØSNING


Ved opløsning af foreningen, skal dennes økonomiske midler anvendes til formål for veteraner, bestemt af siddende bestyrelse.

De effekter som venligst er udlånt af medlemmer, vil blive leveret tilbage til rette ejermand. Hvis ikke en ejermand kan findes, vil disse effekter overgå til foreningens ejerskab. Effekter ejet af foreningen, foræres til andet veteranarbejde, bestemt af siddende bestyrelse.

Næstved d. 19/1-23



Formand Per Clausen



Næstformand Malene Bigum



Kasserer Peter Pedersen



Bestyrelsesmedlem Thomas Bendtsen



Bestyrelsesmedlem Stig Andersen