

# **Studie- og ordensregler**

**2025-2026**

---

**DET BLÅ  
GYMNASIUM**

---

EUD/EUX BUSINESS

## Indhold

Almindelig orden og samvær .....	2
Rygning, snus, skrå m.m. ....	2
Alkohol og euforiserende stoffer .....	2
Fester .....	3
Lokaler .....	4
Sanktioner.....	5
Kørsel i privat bil i forbindelse med ekskursioner.....	5
IT og mobiltelefoner .....	6
Fravær og aktiv deltagelse i undervisningen .....	7
Mødepligt .....	7
At være studieaktiv .....	8
Skriftligt arbejde .....	9
Skriveværksted .....	9
Plagiat / snyd .....	10
Sanktioner.....	11
Rejser .....	12
Overgang for Detail og Handel EUD.....	13
Overgang for Detail og Handel EUX .....	13
Overgang for Kontor .....	13
Klagemuligheder.....	14
Studiekontrakt .....	17

Disse studie- og ordens-regler skal sikre et godt studiemiljø på Det Blå Gymnasium, Vestfyn. Det er vores forventning, at du som elev følger studie- og ordensreglerne og det er en betingelse for at få SU, at du er studieaktiv.

---

## Almindelig orden og samvær

Det forudsættes naturligtvis, at du følger almindelige regler for god opførsel, både når du er på gymnasiet, når du færdes på nettet og, når du repræsenterer DBG i forskellige sammenhænge.

Vi forventer, at du opfører dig ”pænt” over for dine medelever, både på gymnasiet og i fritiden. Du må ikke mobbe, true eller på anden måde udsætte andre for personlig krænkelse.

Vi forventer også, at du opfører dig ”pænt”, når du er i kontakt med andre via digitale medier, også i fritiden. Du må ikke mobbe eller true andre, ej heller dele intime billeder, videoer og lign.

Vi henviser til Handelsgymnasiet Vestfyns – DBG’s handleplan, som findes på skolens hjemmesiden, for at se yderligere om vores antimobbepolitik, interventioner og sanktioner i denne forbindelse.

## Ryging, snus, skrå m.m.

Der er røgfri skoletid på alle ungdomsuddannelser dvs. at der ikke må ryges i skoletiden – heller ikke selvom du forlader skolens område i løbet af dagen. Røgfri skoletid gælder brug af alle tobaksvarer herunder skrå og snus, e-cigaretter og nikotinprodukter.

Ved overtrædelse af reglerne for røgfri skoletid vil du i første tilfælde modtage en pædagogisk tilrettevisning. Ved flere tilfælde vil du efterfølgende få en skriftlig advarsel og ved særlig grove tilfælde kan du blive bortvist fra uddannelsen.

## Alkohol og euforiserende stoffer

Det er ikke tilladt at indtage eller medbringe alkohol i skoletiden, medmindre der er givet særlig tilladelse hertil i forbindelse med

fester, fredagscaféer og lignende. På studieture gælder der særlige regler og der skal underskrives særskilte rejsekontrakter.

Euforiserende stoffer (hash, kokain m.m.) må ikke indtages/indtages på gymnasiets område. Det er ikke tilladt at møde op til undervisningen, andre undervisningsrelaterede aktiviteter og fester/fredagscaféer i påvirket tilstand.

Overtrædelse af ovenstående kan medføre øjeblikkelig bortvisning og anmeldes jf. dansk lovgivning.

## Fester

Vurderes det, at du har indtaget for meget alkohol, kan du blive afvist ved døren eller blive bedt om at forlade festen. Hvis du udviser upassende eller voldelig adfærd, vil du blive udelukket fra den næste fest. I grovere eller gentagende tilfælde vil du blive udelukket fra gymnasiets fester i resten af din skoletid.

### Ordensreglement for fester på DBG:

Festdeltagerne skal respektere og efterkomme beskeder fra dørmænd og festansvarligt personale. Overtrædelse heraf kan medføre bortvisning.

Hvis afspærringen til rygeareal eller andre afspærringer ikke respekteres, medfører det bortvisning fra festen.

Enhver form for vold vil blive anmeldt til politiet og medfører karantæne til næste fest.

Hærværk mod gymnasiets ejendom (indendørs og udendørs) medfører bortvisning fra festen, karantæne til næste fest og efterfølgende erstatningsansvar.

Der må ikke medbringes alkohol. Overtrædes dette vil det blive konfiskeret af dørmændene.

Der bliver ikke solgt stærke alkoholiske drikke (over 15 % alc.).

## Lokaler

Du er medansvarlig for et godt miljø i klasselokalet. Dvs. at du skal sørge for at holde orden i lokalet. Når lokalet forlades, skal alt affald være lagt i affaldssorteringen, dåser i poser til pant, og stolene skal være sat op. Indtagelse af mad og drikke er ikke tilladt i klasselokalet med undtagelse af frugt/grønt og væske på flaske.

I kantinen, hvor mad og drikke skal indtages, stiller du brugt service på de dertil indrettede vogne og smider affald i affaldssorteringen.

Du er ansvarlig for egne handlinger og vil dermed være omfattet af de almindelige erstatningsregler. DBG vil ikke kunne drages til ansvar for handlinger, der er begået af dig og dine kammerater, medmindre skaden skyldes manglende instruktion fra gymnasiets side.

## Sanktioner

Overtrædelse af gymnasiets regler for almindelig orden og samvær medfører sanktioner. I første omgang modtager du en skriftlig advarsel, hvorefter følgende sanktioner kan tages i brug:

Udelukkelse fra konkrete arrangementer/aktiviteter.

Midlertidig udelukkelse fra undervisningen, hvor du registreres som fraværende.

Bortvisning i særligt grove tilfælde.

## Kørsel i privat bil i forbindelse med ekskursioner

Ungdomskort skal som hovedregel benyttes.

Der ydes kun kørselsgodtgørelse i de tilfælde, hvor der ikke er arrangeret fælles transport, og det forudsættes, at eleverne kører flest muligt sammen.

Ved kørsel i privat bil yder skolen transportgodtgørelse pr. kørt km til gældende statstakst, som er 2,23 kr.

Antal km regnes fra skolen til bestemmelsesstedet og retur. Er bopælsadressen tættere på bestemmelsesstedet regnes antal kørte km derfra. Dette gælder dog ikke i de tilfælde, hvor man skal have andre elev med fra skolen, så vil det være fra skolen til bestemmelsesstedet.

Der udfyldes en rejseafregning, som eleven og den underviser der deltager i aktiviteten underskriver. Ligeledes skal der vedhæftes en udskrift fra Krak, som viser antal km, der skal afregnes for. Rejseafregningsblanketten afleveres herefter til administrationen.

Bilens fører skal være i besiddelse af et gyldigt kørekort og følge alle gældende færdselsregler samt have de nødvendige forsikringer.

Ved evt. uheld yder skolen ingen erstatning til udbedring af skader eller betaling til forsikringsselskaber.

## IT og mobiltelefoner

Når du er på skolen, skal du anvende skolens netværk med login (DBG). Du er desuden forpligtet til at holde din computer opdateret. Er du i tvivl om hvordan du gør det, så kan du få hjælp i skolens IT-afdeling.

I undervisningen skal du sætte din mobiltelefon på flytilstand ved timernes begyndelse og anbringe den i mobilskabet. Din computer skal også være lukket ved timernes begyndelse. Du får din mobiltelefon udleveret igen ved timens afslutning.

Når du i undervisningssammenhæng skal anvende Gen-AI, så skal Copilot benyttes.

I forbindelse med skriftlige prøver/eksamener skal du være logget på ExamCookie. Derfor skal du installere og kontrollere at ExamCookie fungerer på din computer inden en skriftlig prøve begynder.

## Fravær og aktiv deltagelse i undervisningen

### Mødepligt

Er du forhindret i at møde til undervisningen, skal du registrere dit fravær i Lectio med angivelse af årsagen til fraværet.

Underviserne foretager fraværsregistrering ved starten af hver lektion og elever der kommer, inden halvdelen af lektionen er afviklet, kan blive påført op til 50 % fravær. Kommer du senere end det, kan du blive påført op til 100 % fravær. Du kan gøre indsigelse mod registreret fravær. Det er dit ansvar at påvise i hvilke lektioner, der er ført uretmæssigt fravær.

Alle former for fravær er ulovligt fravær med undtagelse af deltagelse i diverse udvalgsarbejde på gymnasiet. Du har pligt til at registre planlagt fravær i Lectio inden det indtræder. Er dit fravær forårsaget af længerevarende sygdom, kan du afkræves en lægeerklæring for egen regning.

I forbindelse med fravær er det dit eget ansvar at orientere dig om det faglige indhold i undervisningen.

I forbindelse med interne prøver, terminsprøver, årsprøver og eksamener er eneste acceptable årsag til fravær sygdom, der skal dokumenteres med en lægeerklæring. Lægeerklæringen er for egen regning.

## At være studieaktiv

Du har pligt til at deltage aktivt i undervisningen, hvilket indebærer, at:

Du møder rettidigt til alle undervisningsaktiviteter og afleverer alt skriftligt arbejde.

Du er aktiv i undervisningen og udviser ikke forstyrrende adfærd.

Du deltager i interne prøver, terminsprøver, årsprøver, eksamener og lignende.

Du deltager i ekskursioner og studieture med en deltagerbetaling, der alene vedrører forplejning (max. 100 kr. pr. døgn pr. deltager).

Du deltager i virtuel undervisning, der er planlagt som en del af undervisningen.

Du deltager i andre undervisningsrelaterede aktiviteter.

## Skriftligt arbejde

I løbet af skoleåret skal der afleveres en række skriftlige opgaver på fastsatte afleveringstidspunkter. Du er forpligtet til at aflevere disse skriftlige opgaver rettidigt, og opgaverne skal kvalitativt og kvantitativt følge de krav, der er fastsat for de stillede opgaver. Hvis opgaven ikke lever op til underviserens krav om kvalitet og kvantitet, kan der forlanges en ny aflevering, før opgaven vil kunne accepteres som afleveret.

Den enkelte underviser vil løbende registrere dine afleveringer. Manglende aflevering af skriftlige opgaver betragtes som manglende studieaktivitet og medfører indstilling til skriveværksted.

## Skriveværksted

Nedenstående retningslinjer har til formål at reducere mængden af skriftligt fravær.

Rammer for skriveværksted (SV):

- SV finder sted hver anden tirsdag fra kl. 14.20-16.20 med undtagelser af ferieperioder.
- SV foregår i et tildelt klasselokale, hvor de indstillede elever får tildelt deres eget bord.
- Opgaver der udarbejdes i SV skal uploades i Lectio til den relevante opgavemappe.

## Regler for SV:

- Underviserne giver koordinator for SV besked om manglende afleveringer senest torsdag kl. 8.25 inden SV den følgende tirsdag.
- Torsdag før SV indkaldes elever med skriftligt fravær for ikke-afleverede opgaver. Koordinator for SV skemalægger SV i elevens skema.
- En indstilling til SV er bindende, uanset om eleven afleverer opgaven i tidsrummet mellem indstilling til SV og afvikling af SV. Afleverer eleven opgaven inden SV, bruges SV til andre opgaver eller lektier.
- Udeblivelse fra SV medfører øjeblikkeligt 1. skriftlige advarsel. Er eleven under 18 år kontaktes forældrene. Denne 1. advarsel er gældende i fire undervisningsuger. Under særlige omstændigheder kan skolen kræve lægeerklæring ifm. udeblivelsen.
- Elevens fravær for de pågældende opgaver reduceres til 50%. Eleven modtager hverken karakter eller feedback på den pågældende opgave.

## Plagiat / snyd

Din besvarelse skal altid være din egen selvstændige præstation. Derfor har du pligt til at udarbejde de skriftlige opgaver selvstændigt - plagiat og brug af Gen-AI tillades ikke. Derfor må du ikke bruge andres meninger, statistik, grafik, argumentation eller sprog uden at bruge kildehenvisninger eller markere ved citat.

Ved afleveringsopgaver, der indgår som grundlag for karaktergivning i et fag, vil opgaven i tilfælde af plagiat eller brug af Gen-AI, blive registreret som "ikke afleveret".

Forekommer der snyd i forbindelse med prøver og eksamener (årsprøver, terminsprøver og afsluttende prøver) kan eleven bortvises eller gives karakteren -3.

Er det første tilfælde af snyd kan eleven dog modtage en skriftlig advarsel, som ikke vil bortfalde ved skoleårets udgang. Er der tale om gentagne tilfælde af snyd kan eleven fortabe retten til at blive indstillet til prøve i det fag, hvor der er snydt.

## Sanktioner

Administrationen, studievejlederen og ledelsen følger dit fravær, fysisk og skriftligt, således:

Ved fravær på **15 timer** kontaktes eleven af studievejlederen.

Ved fravær på **30 timer** indkaldes til 1. samtale med studievejleder, hvor første advarsel gives med besked om at yderligere fravær skal dokumenteres skriftligt.

Ved fravær på **60 timer** indkaldes til 2. samtale med studievejleder, hvor anden advarsel gives og SU frameldes, såfremt den medbragte skriftlige dokumentation for fravær ikke er fyldestgørende.

Ved fravær på **100 timer** indkaldes til samtale med ledelsen, hvor det vurderes, om eleven kan fortsætte på uddannelsen. Ved aftale om fortsættelse på uddannelsen underskrives kontrakt med skolens ledelse.

Ved fravær på **130 timer**: Såfremt kontrakten ikke overholdes, udmeldes eleven uden yderligere varsel.

Hvis gymnasiet skønner, at du ikke kan betegnes som studieaktiv, kan din SU afmeldes. Du kan tidligst søge SU igen, når du vurderes aktiv (fysisk og skriftligt) i mindst 4 undervisningsuger efter afmeldingen.

Har du meget fravær i et enkelt fag, kan du henvises til at aflægge prøve i alle fag på det pågældende klassetrin. Du kan også fortabe retten til at blive indstillet til prøve i de pågældende fag, hvis det skønnes, at du er nødt til at følge undervisningen i faget på ny, før du aflægger prøve i det følgende skoleår.

## Rejser

Ved studierejser tilstræber gymnasiet altid at bestille disse som "pakkerejser", så de er omfattet af pakkerejseloven, men gymnasiet har ikke en generel rejseforsikring. Den enkelte elev skal derfor altid sikre sig, i forhold til at være forsikret på studieture i ind- og udland.

## Overgang for Detail og Handel EUD

Du kan fortsætte på hovedforløb, hvis:

Du har bestået grundforløbsprojektet og har bestået de 5 obligatoriske grundfag med et gennemsnit på mindst 02.

## Overgang for Detail og Handel EUX

Du kan fortsætte på det studiekompetencegivende år, hvis:

Du har opfyldt kravene til overgang for Detail og Handel EUD og har gennemført Samfundsfag C, Matematik C og Organisation C.

## Overgang for Kontor

Du kan fortsætte på det studiekompetencegivende år, hvis:

Du har bestået grundforløbsprojektet og har bestået de 8 obligatoriske grundfag med et gennemsnit på mindst 02.

## Klagemuligheder

Klageprocedure i forhold til eksamenskarakterer fremgår af skolens eksamensreglement.

Hvis skolens ledelse modtager en klage fra en elev over den afsluttende standpunktskarakter i et fag, er der følgende scenarier:

1. Ledelsen vurderer, at klagen er åbenbar grundløs. Ledelse afviser derfor klagen skriftligt med en begrundelse.
2. Ledelse vurderer, at det er nødvendigt at indhente underviserens syn på klagen
  - a. Ledelsen indhenter en skriftlig faglig udtalelse fra underviseren, hvor underviseren begrundet sin afsluttende standpunktskarakter. Institutionen fastsætter en frist for modtagelsen af udtalelsen.
  - b. Klageren får mulighed for at kommentere udtalelsen.Ledelsen træffer herefter en begrundet skriftlig afgørelse.  
Ledelsen kan indkalde til møde, hvor klageren og underviseren drøfter klagen.
3. Vedrører klagen retlige spørgsmål (underviseren har en forkert forståelse af reglerne for afgivelse af den afsluttende standpunktskarakter) er afgørelsen omfattet af klageadgang til STUK.

En evt. klage over ledelsens afgørelse skal være modtaget af institutionen senest ti kalenderdage efter at eleven har modtaget den skriftlige afgørelse.

## Studiekontrakt

Jeg erklærer hermed, at

- Jeg har modtaget og læst et eksemplar af "Studie- og ordensregler 2025-2026".
- Jeg kender konsekvenserne ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne og er indforstået med, at de skal overholdes.
- Jeg er indforstået med, at billeder, video og lignende optaget på gymnasiet eller i forbindelse med gymnasiets arrangementer og traditioner (fester, idrætsdage, rejser etc.) kan anvendes på gymnasiets sociale medier, hjemmeside og til avisartikler samt andre typer af kommercielt materiale (brochurer, plakater etc.) og deles via Assens Kommunes sociale medier, så vi kan skildre hverdagen på DBG. Ifølge denne studiekontrakt bruger vi aldrig billeder, foto eller andet materiale, hvor man som elev med rette kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, da Det Blå Gymnasium, Vestfyn skal være et trygt sted at være.
- Jeg er indforstået med, at anvendelse af IT i forbindelse med årsprøver, terminsprøver og eksamen er på eget ansvar.
- Jeg er indforstået med monitoreringskravet under prøver og eksamener.

---

Dato (dd.mm.åå.), klasse og navn (brug blokbogstaver)

---

Underskrift (elev)

---

Underskrift (forældre/værge) - kun for elever under 18 år



## Studiekontrakt

Jeg erklærer hermed, at

- Jeg har modtaget og læst et eksemplar af "Studie- og ordensregler 2025-2026".
- Jeg kender konsekvenserne ved overtrædelse af studie- og ordensreglerne og er indforstået med, at de skal overholdes.
- Jeg er indforstået med, at billeder, video og lignende optaget på gymnasiet eller i forbindelse med gymnasiets arrangementer og traditioner (fester, idrætsdage, rejser etc.) kan anvendes på gymnasiets sociale medier, hjemmeside og til avisartikler samt andre typer af kommercielt materiale (brochurer, plakater etc.) og deles via Assens Kommunes sociale medier, så vi kan skildre hverdagen på DBG. Ifølge denne studiekontrakt bruger vi aldrig billeder, foto eller andet materiale, hvor man som elev med rette kan føle sig udstillet, udnyttet eller krænket, da Det Blå Gymnasium, Vestfyn skal være et trygt sted at være.
- Jeg er indforstået med, at anvendelse af IT i forbindelse med årsprøver, terminsprøver og eksamen er på eget ansvar.
- Jeg er indforstået med monitoreringskravet under prøver og eksamener.

---

Dato (dd.mm.åå.), klasse og navn (brug blokbogstaver)

---

Underskrift (elev)

---

Underskrift (forældre/værge) - kun for elever under 18 år

