

# Vedtægter for Grundejerforeningen Veldsparken

## §1 Navn og hjemsted

Foreningens navn er Grundejerforeningen Veldsparken. I det følgende benævnt foreningen.

Dens hjemsted er Viborg Kommune.

## §2 Formål

Foreningens formål er at varetage grundejernes fællesinteresser herunder at drage omsorg for udførelsen af de forpligtelser, der påhviler foreningen i henhold til byplanvedtægt nr. 1, der er tinglyst på medlemmernes ejendomme med Viborg kommune som påtaleberettiget.

Byplanområdets fællesarealer tilskødes grundejerforeningen, der skal forestå og bekoste arealernes ren- og vedligeholdelse.

Byplanområdets fællesarealer ejes af Viborg Kommune. Grundejerforeningen forestår og bekoster arealernes ren- og vedligeholdelse.

## §3 Medlemskab af foreningen

Som medlemmer skal optages ejere/andelshavere af ejendomme, der er beliggende i området, der er omfattet af partiel-byplanvedtægt nr. 1, Veldsparken. Endvidere skal, såfremt Viborg kommune fordrer det, optage ejere af andre bebyggelser i den eksisterende bebyggelse i Ørum.

Hver bolig har et medlemskab, og der er medlemspligt i henhold til byplanvedtægten.

Medlemskab ophører ved boligens afhændelse. Nye ejere/andelshavere hæfter ikke for den tidligere beboers eventuelle kontingentrestance.

Medlemmernes rettigheder og forpligtelser overfor foreningen fastsættes efter de til enhver tid gældende vedtægter samt af de beslutninger, som træffes med hjemmel i vedtægterne.

Både den tidligere og den nye ejer er pligtig til at anmelde ejerskiftet til foreningens kasserer og i den forbindelse hermed oplyse den nye ejers navn og bopæl, samt den tidligere ejers nye bopæl.

## §4 Generalforsamling

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed. Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts/april måned.

Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved skriftlig meddelelse pr. brev eller mail til hvert enkelt medlem under den i medlemsfortegnelsen anførte adresse.

Dagsordenen ifølge vedtægterne skal følge med indkaldelsen til generalforsamlingen. Det samme gælder det underskrevne og reviderede årsregnskab samt forslag til budget for indeværende regnskabsår.

Dagsordenen skal omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Formandens beretning.
3. Kassererens gennemgang af grundejerforeningens reviderede regnskab til godkendelse
4. Valg af bestyrelse og suppleanter
5. Valg af revisorer og revisorsuppleant
6. Indkomne forslag
7. Fastsættelse af kontingent for det følgende år
8. Eventuelt

Forslag, som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal skriftligt være formanden i hænde senest den 1. februar og skal optages på indkaldelsen på generalforsamlingen.

## **§5**

Alle beslutninger på generalforsamlingen træffes efter simpelt stemmeflertal mellem de fremmødte. Står stemmerne lige, bortfalder forslaget. Til afholdelse af udgifter, som ikke er nødvendige til foreningens almindelige drift, kræves der 2/3 flertal blandt de fremmødte.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der træffer nærmere bestemmelse om forhandling, og hvorledes stemmerne skal afgives og afstemning skal ske, såfremt blot et enkelt medlem forlanger dette.

Hvert medlemskab har én stemme. En ejer/andelshaver kan lade sig repræsentere ved ægtefælle eller samboende. Et mødeberettiget medlem kan endvidere give en anden person skriftlig fuldmagt til at møde og stemme, dog kan ingen således repræsentere mere end et medlem ud over sig selv. Eventuelle fuldmagter afleveres til dirigenten ved generalforsamlingens start.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller revisorerne kræver det eller, når mindst 1/4 af medlemmerne fremsætter anmodning herom overfor bestyrelsen med angivelse af dagsorden for den ekstra- ordinære generalforsamling.

Vedtægtsændringer kræver at 2/3 af de på generalforsamlingen mødende medlemmer stemmer for forslaget.

Opnår forslaget flertal, men uden den krævede majoritet, kan generalforsamlingen indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, der afholdes tidligst 3 uger og senest 2 måneder efter den første. På denne generalforsamling kan forslaget vedtages ved simpelt flertal. De netop beskrevne regler gælder tilsvarende for beslutninger om opløsning af foreningen. Opløsning af foreningen samt vedtægtsændringer kræver samtykke fra Viborg kommune.

Der føres referat over det på generalforsamlingen passerede. Referatet gemmes elektronisk på bestyrelsens computere med en sikkerhedskopi i skyen (fx. Dropbox eller lignende). Adgang til bestyrelsen personlige computere skal være sikret med personlige adgangskoder. Sikkerhedskopien i skyen skal være sikret med en adgangskode der er kendt af bestyrelsen.

## **§6 Bestyrelse og revisorer**

Bestyrelsen består af 5 medlemmer der fungerer for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. På generalforsamlingen vælges en 1. og 2. suppleant for et år ad gangen.

Afgår et bestyrelsesmedlem i valgperioden, indtræder en suppleant efter prioritet i den ledigblevne plads. Såfremt der afgår mere end 2 bestyrelsesmedlemmer i en valgperiode, drager den resterende bestyrelse inden 2 måneder omsorg for indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling. På denne vælges bestyrelsesmedlemmer, som erstatter de afgåede til næste ordinære generalforsamling.

Grundejerforeningens regnskab revideres af to på generalforsamlingen valgte revisorer. Generalforsamlingen vælger tillige en revisorsuppleant.

## **§7**

Umiddelbart efter nyvalg vælger bestyrelsen af sin midte en formand, en sekretær og en kasserer.

Bestyrelsen afholder bestyrelsesmøde i det omfang, den finder det nødvendigt, eller hvis et medlem af bestyrelsen fordrer det.

Formanden leder møderne. Afgørelser træffes ved simpelt flertal, og i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er mødt.

Udebliver et bestyrelsesmedlem fra 2 på hinanden følgende møder, uden at have meldt forfald, indkaldes 1. suppleanten, som medlem af bestyrelsen.

Der tages referat fra bestyrelsesmøderne. Referaterne er tilgængelige for foreningens medlemmer. Referaterne gemmes elektronisk på bestyrelsens computere med en sikkerhedskopi i skyen (fx. Dropbox eller lignende). Adgang til bestyrelsens personlige computere skal være sikret med personlige adgangskoder. Sikkerhedskopien i skyen er sikret med en adgangskode der er kendt af bestyrelsen

## **§8**

Bestyrelsen varetager foreningens daglige ledelse i overensstemmelse med vedtægterne. Foreningen tegnes af formanden og kassereren i forening. Bestyrelsen kan meddele prokura.

## **§9 Kontingent**

Kontingent til foreningens drift fastsættes ved den ordinære generalforsamling.

Forfaldsdag er den 15. maj og sidste rettidige betalingsdag er 30. juni for det indeværende kalenderår.

Der pålignes hvert medlemskab samme årlige kontingent uanset grundstørrelse. Kontingent påhviler den, der ifølge tingbogen er ejer al den pågældende ejendom, eller som er andelshaver på forfaldstidspunktet. Der foretages ikke gennem foreningen refusion af bidraget.

Kontingent, der ikke er betalt rettidigt, tillægges en bøde på 10% af det til enhver tid af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Denne sats kan ændres efter en generalforsamlingsbeslutning. Medlemmer, som er i restance, kan ikke udøve stemmeret på generalforsamlingen.

## **§10 Regnskab, revision og økonomi**

For foreningens forpligtelser hæfter medlemmerne alene, begrænset og pro rata, dvs. for den forholdsmæssige andel af foreningens forpligtelser, som angår medlemskabet.

## **§11**

Foreningens kasserer modtager indbetalinger samt foretager udbetalinger efter formandens anvisninger. Indgåede beløb skal omgående indsættes på konto i pengeinstitut eller postgirokonto efter bestyrelsens valg. På foreningens konto kan alene hæves af kassereren i forbindelse med formanden. Det påhviler kassereren at opkræve medlemskontingent, at føre en kassebog over alle indtægter og udgifter samt et medlemskartotek.

Bestyrelsen skal påse, at der stedse opnås højst mulig forrentning af foreningens midler.

## **§12**

Grundejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Grundejerforeningens regnskab skal så ofte revisorerne forlanger det, fremlægges sammen med bankbøger og kassebeholdning. Revisioner finder sted på kassererens bopæl, og formanden har pligt til at være til stede, når revisorerne forlanger det.

### **§13**

Hvervene som bestyrelsesmedlemmer er ulønnede.

Dog kan generalforsamlingen godkende betaling af mindre beløb til positive omkostninger, eksempelvis telefonudgifter og befordringsudgifter.

### **§14**

Såfremt foreningen opløses, tilfalder foreningens formue de på opløsningstidspunktet værende medlemmer af grundejerforeningen.

### **§15**

Grundejerforeningen er pligtig til at holde Viborg kommune underrettet om den til enhver tid værende formand.

### **§16**

Bestyrelsen afgør i samråd med Viborg kommune, hvorledes de forpligtelser, grundejerne har i henhold til byplanvedtægten, bringes til udførelse.

Foranstående reviderede vedtægter er vedtaget på foreningens ordinære generalforsamling den 5. april 2022, med forbehold for godkendelse af Viborg Kommune.