

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEEVERS/VCL

Algemeen.

Artikel 1.

De volleybalclub Landgraaf, hierna te noemen VCL, is opgericht op 23 juni 1987 te Landgraaf en bezit volledige rechtsbevoegdheid door opnemning van de statuten in een notariële akte op 29 september 1987. VCL is onder nummer 40186887 ingeschreven in het verenigingsregister, dat wordt gehouden bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Maastricht.

Artikel 2.

VCL is lid van de NeVoBo.

Artikel 3.

Het huishoudelijk reglement regelt al die zaken, waarin de statuten niet voorzien, waarvan de regeling door de statuten wordt geëist of waarvan de regeling door de algemene vergadering wenselijk wordt geacht.

Lidmaatschap.

Artikel 4.

Door het bestuur wordt een inschrijfformulier vastgesteld dat elk gegeven dient te bevatten dat voor een goede administratie nodig is.

Artikel 5.

1. Elk gewoon lid en elk jeugdlid is verplicht om bij toetreding tot de vereniging een inschrijfformulier in te vullen.
2. Het inschrijfformulier moet door de ouders of verzorgers van het jeugdlid voor accoord worden ondertekend.

Artikel 6.

Indien het bestuur op een verzoek ter verkrijging van het lidmaatschap, zoals bedoeld in artikel 6 van de statuten, afwijzend beslist dan wordt hiervan aan betrokkene schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 7.

De statuten en het huishoudelijk reglement liggen ter inzage bij de secretaris.

Artikel 8.

Elk lid wordt geregistreerd in de ledenadministratie.

Artikel 9.

De leden zijn verplicht om aan de secretaris kennis te geven van adreswijziging.

Artikel 10.

Indien hiervoor dringende redenen aanwezig zijn, kan bij het bestuur een verzoek worden ingediend voor tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap.

Artikel 11.

De leden hebben het recht om bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, met uitzondering van de bestuurs-, kascommissie- en sectievergaderingen.

Contributie.

Artikel 12.

De gewone leden en de jeugdleden zijn verschuldigd:

- de bondscontributie
- de verenigingscontributie
- andere door het bestuur met goedvinden van de algemene vergadering vast te stellen vergoedingen.

Artikel 13.

De financiële verplichtingen worden per bank of per giro voldaan.

Artikel 14.

1. De bondcontributie moet uiterlijk vóór 1 oktober van het verenigingsjaar worden betaald per aangeboden acceptgirokaart.
2. De verenigingscontributie kan als volgt worden voldaan:
 - a. maandelijks per automatische overschrijving aan het begin van de maand;
 - b. per kwartaal bij vooruitbetaling, indien een lid een acceptgirokaart wenst te ontvangen (inclusief kosten).

Artikel 15.

1. Het bestuur kan maatregelen nemen tegen leden, die niet tijdig aan hun financiële verplichtingen voldoen.
2. Achterstand van meer dan 3 maanden in de betaling van verenigings- en/of bondscontributie kan tot opzegging van het lidmaatschap leiden.

Bestuur.

Artikel 16.

Het bestuur bestaat uit een oneven aantal meerderjarige personen, onder welke in ieder geval behoren:

- a. een voorzitter;
- b. een secretaris;
- c. een penningmeester;
- d. een bestuurslid wedstrijdwezen en arbitrage;
- e. een bestuurslid technische zaken heren;
- f. een bestuurslid technische zaken dames;
- g. een bestuurslid technische zaken jeugd.

Artikel 17.

De voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur.

Artikel 18.

De kandidaatstelling geschiedt door het bestuur en moet gelijktijdig met de uitnodiging voor de algemene vergadering aan de leden bekend worden gemaakt. De leden hebben het recht om tegenkandidaten te stellen. De namen van de kandidaten moeten ten minste 5 dagen vóór de vergadering, waarop de verkiezing zal plaatsvinden, schriftelijk bij het secretariaat zijn ingediend. De namen van de tegenkandidaten worden vooraf aan de leden bekend gemaakt.

Nieuwgekozen bestuursleden treden terstond in functie.

Artikel 19.

Ook bij het tussentijds aftreden van bestuursleden blijft het bestuur beslissingsbevoegd.

Artikel 20.

In tussentijds ontstane vacatures in het dagelijks bestuur mag niet door het bestuur worden voorzien, maar de werkzaamheden worden overgenomen door een van de leden van het dagelijks bestuur tot aan de eerstvolgende algemene vergadering. In een tussentijdse vacature onder de bestuursleden, niet zijnde een vacature in het dagelijks bestuur, kan het bestuur voorzien. Deze voorziening wordt in de eerstvolgende algemene vergadering aan de orde gesteld.

Artikel 21.

De algemene vergadering kan een lid van het bestuur schorsen of ontslaan. Voor een daartoe strekkend besluit is een meerderheid vereist van ten minste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen. Een schorsing die niet binnen 3 maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

Artikel 22.

Het bestuur is bevoegd:

- a. te handelen binnen een door de algemene vergadering jaarlijks vastgestelde begroting, alsmede om, met inachtneming van het onder b bepaalde, meerjarige verplichtingen tot een tijdsduur van 5 jaar aan te gaan;
- b. tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, mits de algemene vergadering dit vooraf heeft goedgekeurd;
- c. tot het sluiten van overeenkomsten inzake sponsoring;
- d. tot het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;
- e. in elk onvoorzien en spoedeisend geval op te treden onder de verplichting van zijn handelingen verantwoording af te leggen in de eerstvolgende algemene vergadering.

Artikel 23.

Tot de taak van het bestuur behoort onder meer:

- a. het geven van leiding aan de vereniging, waaronder begrepen het houden van toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
- b. het benoemen van leden van secties en commissies voor zover dit niet aan anderen is opgedragen;
- c. de vertegenwoordiging van de vereniging;
- d. het beheer van de geldmiddelen;
- e. de zorg voor voorlichting en publiciteit;
- f. het beslissen in competentiegeschillen, welke de vereniging betreffen.

Artikel 24.

De voorzitter:

- a. is bij elke officiële vertegenwoordiging van de vereniging de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen;
- b. leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen.

Artikel 25.

Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice-voorzitter deze functie waar. Bij vervanging van de voorzitter door een ander lid van het dagelijks bestuur gaan alle rechten en plichten van de voorzitter over op bedoeld lid.

Artikel 26.

De secretaris is belast met, respectievelijk verantwoordelijk voor:

- a. het informeren van bestuur en leden van het tijdstip en de plaats waar bestuurs- en algemene ledenvergaderingen plaatsvinden;
- b. het notuleren van de bestuurs- en algemene vergaderingen;
- c. het tijdig toezenden van de notulen van de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen aan de bestuursleden en de leden;
- d. het schrijven van een jaarverslag;
- e. het voeren van de correspondentie van de vereniging;
- f. het bijhouden van de ledenadministratie;
- g. het bewaren van het verenigingsarchief.

Artikel 27.

De penningmeester:

- a. is belast met, respectievelijk verantwoordelijk voor die werkzaamheden, die in het algemeen geacht kunnen worden te behoren tot de financiële taak van het bestuur;
- b. brengt eenmaal per jaar op een algemene vergadering een zo volledig mogelijk schriftelijk verslag uit over de staat van de financiën van de vereniging;
- c. brengt eenmaal in de 3 maanden een financieel verslag uit aan de bestuursleden en verder te allen tijde indien drie of meer leden van het bestuur de wens daartoe te kennen geven;
- d. is belast met het toezicht op de begroting.

Artikel 28.

Het bestuur vergadert minimaal 6 x per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of drie van de overige bestuursleden dit noodzakelijk achten.

Artikel 29

In de vergadering van het bestuur kunnen slechts geldige besluiten worden genomen, indien ten minste de helft van het aantal leden aanwezig is.

Artikel 30.

1. Besluiten worden genomen bij meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staken van stemmen beslist de stem van de voorzitter.
2. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit ter vergadering.
3. Voorstellen welke aan de algemene vergadering worden voorgelegd, dienen door het hele bestuur te worden gedragen.

Algemene vergadering.

Artikel 31.

De kascommissie, als bedoeld in artikel 13, lid 2, van de statuten bestaat uit 3 personen, niet zijnde bestuursleden.

Artikel 32.

De voorzitter heeft het recht:

- a. onderwerpen in behandeling te nemen die niet tevoren zijn geagendeerd, mits deze niet bevatten wijzigingen in de statuten of in het huishoudelijk reglement;
- b. de discussie te sluiten, indien hij van mening is dat een onderwerp voldoende is besproken;
- c. de vergadering te schorsen; hij is verplicht dit te doen, indien ten minste 1/10 van de aanwezige leden hierom verzoekt.

Artikel 33.

1. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de algemene vergadering een besluit is genomen, is beslissend.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel, de juistheid ervan betwist dan vindt stemming plaats.

Strafprocedures.

Artikel 34.

Het bestuur kan maatregelen nemen tegen de leden wegens:

- a. het schaden van de belangen van de vereniging, hetzij door handelingen, nalatigheid of lijdelijk verzet;
- b. het niet bezoeken van vergaderingen en trainingen, dan wel het niet opkomen voor wedstrijden, anders dan met geldige redenen;
- c. wangedrag vóór, tijdens of na wedstrijd of training;
- d. onwelvoegelijke bejegening van een bestuurslid, coach, trainer of medespeler met woord, geschrift of daad;
- e. het weigeren van medewerking in zaken, waartoe door het bestuur een beroep wordt gedaan op medewerking;
- f. ernstige onbescheidenheid, gepleegd ten opzichte van het besprokene in een vergadering met gesloten deuren;
- g. het plegen van handelingen in strijd met de statuten en de daaruit voortvloeiende reglementen.

Artikel 35.

De te nemen sancties zijn:

- a. ontzetting uit het lidmaatschap;
- b. vervallenverklaring van het lidmaatschap;
- c. schorsing;
- d. berisping;
- e. geldboete en wel tot een maximum van f. 250,00.

Artikel 36.

De sancties, genoemd in artikel 35 kunnen voorwaardelijk en onvoorwaardelijk worden opgelegd.

De in artikel 35 onder b tot en met e vermelde sancties kunnen tezamen worden opgelegd.

Artikel 37.

1. Opgelegde sancties worden door het bestuur schriftelijk ter kennis gebracht van de betrokkene en worden behoudens in geval van berisping of een voorwaardelijke straf, op de daarvoor geëigende wijze gepubliceerd.
2. De sancties, omschreven in artikel 35 mogen door het bestuur niet worden uitgesproken, dan nadat aan de betrokkene gelegenheid tot verweer is gegeven.
3. De verwerende partij heeft het recht zijn beweringen mondeling of schriftelijk met getuigen te staven.
4. Bij het opleggen van de sancties zal steeds rekening worden gehouden met de ernst van de overtreding.

Artikel 38.

Boeten, welke door de NeVoBo aan de vereniging worden opgelegd wegens nalatigheid van een der leden, kunnen tot een maximum van f. 250,00 op dit lid worden verhaald.

Artikel 39.

Elke boete moet binnen 14 dagen na schriftelijke aanzegging bij de penningmeester zijn voldaan. Bij niet voldoening binnen deze termijn kan de boete verdubbeld worden.

Commissie van beroep.

Artikel 40.

1. De commissie bestaat uit een voorzitter en twee leden (waarvan één plaatsvervangend voorzitter) len benoemd worden door de algemene vergadering. Daartoe doet het bestuur een voordracht.
2. De voorzitter van de commissie is bij voorkeur juridisch geschoold.
3. De commissieleden behoeven geen lid van de vereniging te zijn.
4. De commissieleden mogen geen lid van het bestuur zijn.

Artikel 41.

1. De leden van de commissie treden om de twee jaar af. Zij zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden van de commissie kunnen te allen tijde ontslag nemen. Zij dienen dit schriftelijk in bij de voorzitter van de commissie, die daarvan terstond kennis geeft aan de algemene ledenvergadering.
3. Aftredende leden blijven hun functie waarnemen totdat in hun opvolging is voorzien.

Artikel 42.

1. Op het ingediende beroepschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. Aan de indiener van het beroepschrift wordt een bericht van ontvangst verstrekt.
2. De secretaris van de vereniging stelt het beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken zo spoedig mogelijk in handen van de commissie.

Artikel 43.

Het bestuur is verplicht aan de commissie alle stukken over te leggen die betrekking hebben op de zaak die onderwerp is van het beroep.

Artikel 44.

1. De voorzitter van de commissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van het beroepschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.
2. De voorzitter kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en deze zo nodig uitnodigen op de zitting te verschijnen.

Artikel 45.

1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarop belanghebbende en het bestuur in de gelegenheid worden gesteld zich in persoon of bij gemachtigde door de commissie te doen horen.
2. Hij doet hiervan, tenminste twee weken voor de zitting, schriftelijk mededeling aan belanghebbende en aan het bestuur.
3. Een gemachtigde moet ter zitting een schriftelijke en door belanghebbende ondertekende machtiging overleggen, tenzij hij als advocaat of procureur is ingeschreven of de belanghebbende met hem verschijnt.

Artikel 46.

De voorzitter belegt een vergadering telkens als dit voor de behandeling van één of meer beroepschriften noodzakelijk is.

Hij draagt zorg voor de oproeping van de leden.

Artikel 47.

Voor het houden van een zitting als bedoeld in artikel 45 en een vergadering als bedoeld in artikel 46 is

vereist, dat de meerderheid van het aantal leden, onder wie in ieder geval de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter, aanwezig is.

Artikel 48.

De voorzitter en de leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een beroepschrift, indien daarbij hun onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.

Artikel 49.

1. Het beroepschrift en alle verder op de zaak betrekking hebbende stukken dienen voor belanghebbenden en hun gemachtigden kosteloos ter inzage te liggen, gedurende de termijn tussen de oproep voor de hoorzitting en de zitting. De voorzitter stelt betrokkenen daarvan in kennis in de mededeling, als bedoeld in artikel 45, tweede lid.
2. De belanghebbenden en hun gemachtigden kunnen van de in het vorige lid bedoelde stukken tegen vergoeding van de kosten afschriften verkrijgen.

Artikel 50.

1. Tegelijk met de in artikel 45, tweede lid bedoelde mededeling stelt de voorzitter van de commissie belanghebbenden en het bestuur een termijn tot uiterlijk één week voor de zitting waarbinnen zij al hetgeen zij voor de behandeling van het beroepschrift dienstig achten, schriftelijk aan de commissie kenbaar kunnen maken.
2. De aldus ingekomen stukken worden terstond toegevoegd aan het beroepschrift.

Artikel 51.

De belanghebbenden kunnen ter zitting ter toelichting van hun standpunten getuigen en deskundigen meebrengen.

Artikel 52.

Indien meer dan één belanghebbende wordt gehoord, geschiedt dit in elkaars aanwezigheid. De commissie besluit, al dan niet op verzoek van de belanghebbende, tot afzonderlijk horen, indien aannemelijk is dat het gezamenlijk horen van hen een zorgvuldige behandeling van het beroepschrift kan belemmeren.

Artikel 53.

Van het verhandelde ter zitting wordt een schriftelijk verslag gemaakt, hetwelk door de voorzitter wordt ondertekend.

Artikel 54.

Indien na afloop van de zitting als bedoeld in artikel 45, eerste lid, doch vóórdat de beslissing wordt genomen, een nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, zulks ter beoordeling van de commissie, geschiedt dit onderzoek door of onder leiding van de voorzitter.

Indien, hangende dit onderzoek, de voorzitter zulks nodig oordeelt of één der leden van de commissie dan wel een belanghebbende hierom verzoekt, wordt een nieuwe hoorzitting gehouden.

Artikel 55.

1. Na afloop van de vergadering als bedoeld in artikel 47 beslist de commissie.
2. Het besluit wordt door de voorzitter en de commissieleden ondertekend.
3. Het besluit wordt vastgesteld bij meerderheid van stemmen.

Artikel 56.

1. Het besluit wordt uitgebracht binnen 45 dagen nadat het beroepschrift bij het bestuur is ingekomen.
2. De commissie kan binnen de in het vorige lid bedoelde termijn, die termijn met ten hoogste 15 dagen verlengen. Zij doet daarvan uiterlijk 5 dagen na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn

schriftelijk mededeling aan de belanghebbenden.

Artikel 57.

Het bestuur draagt er zorg voor dat het besluit van de commissie terstond wordt uitgevoerd indien de commissie een besluit heeft genomen dat afwijkt van het besluit van het bestuur.

Secties en commissies.

Artikel 58.

1. Ter ondersteuning in zijn taken hebben de bestuursleden de mogelijkheid zich te doen bijstaan door secties, commissies of adviseurs. Het betreft met name technische zaken heren, dames, jeugd en recreanten; financiën; wedstrijdwezen en arbitrage; toernooien, evenementen en materialen.
2. Het bestuur stelt zelf richtlijnen op met betrekking tot taak, werkwijze en samenstelling van secties en commissies.

Slotbepalingen.

Artikel 59.

Het bestuur beslist in alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van 27 juni 1988 en sindsdien gewijzigd.