

# Huistaakbeleid 6<sup>de</sup> leerjaar

<b>Huistaakschema (huistaakdagen + soort taak)</b>
Er is geen vast huistaakschema voorzien. Dit varieert naar gelang de periode. Tijdens de vakantieperiode worden er enkel <u>vrijblijvende</u> huistaken (zoals Bingel) meegegeven. De leerlingen krijgen wel elke vakantie de opdracht om een boek te lezen en daar een heel beknopte boekbespreking bij te maken.
<b>Richtlijn → duur huistaak</b>
Er worden ongeveer 40 minuten voorzien om aan een huistaak te werken. De duur van de leertaken is afhankelijk van leertempo en -stijl van uw kind.
<b>Hoe ondersteunt de leerkracht de kinderen bij het 'leren leren'?</b>
Toetsen worden meerdere dagen op voorhand aangekondigd, zodat het studeren tijdig kan gestart en gepland worden. Er wordt ook een toetsenwijzer meegegeven zodat de kinderen weten wat en hoe ze moeten leren. Voor de laatste toetsenperiode van het schooljaar wordt er geleid een planning gemaakt om het voorbereiden van de toetsen te vereenvoudigen.
<b>Hoe worden de huistaken in de agenda genoteerd? Wanneer en hoe wordt de agenda gecontroleerd?</b>
De taken worden genoteerd in de agenda op de dag wanneer de taak moet ingediend worden. Op die manier leren kinderen plannen en vooruitkijken. De agenda wordt minstens één keer per week gecontroleerd. Er wordt ook met een digitale agenda gewerkt, zo kunnen de ouders makkelijk volgen.
<b>Evaluatie huistaak</b>
De taken worden klassikaal of individueel verbeterd. Er wordt schriftelijk/mondeling feedback gegeven. Indien nodig volgt er een individuele of klassikale bespreking met tips hoe dit de volgende keer anders kan aangepakt worden.
<b>Wat wordt er van de ouders verwacht i.v.m. agendagebruik en huistaakbegeleiding?</b>
Wij willen jullie als ouder vragen om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer je merkt dat uw kind langer dan een anderhalf uur intensief werkt aan zijn/haar huistaak. Zo kunnen wij als leerkracht de juiste aanpassingen voorzien. Het is niet de bedoeling dat je samen met uw zoon/dochter de taak maakt/verbetert. Een eventuele controle mag uiteraard wel. Zo heb je als ouder ook zelf zicht op hoe uw kind de leerstof verwerkt. Gelieve de agenda te ondertekenen op vrijdag. Gelieve in de agenda te noteren wanneer uw kind omwille van een <u>grondige</u> reden de huistaak niet kon maken. Is er een probleem met uw kind, van welke aard ook, dan mag je steeds de leerkracht contacteren. Via mail is dit de meest gemakkelijke manier.
<b>Algemene klasafspraken i.v.m. het huistaak (Wat als het huistaak niet gemaakt is?)</b>
De leerlingen moeten hun huistaak dubbel maken tenzij de ouders de niet gemaakte taak kunnen rechtvaardigen via een geschreven nota in de agenda.

## Huistaaktips voor kinderen

### WAT?

- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen en schrijfgerei... klaar.
- Ik kijk in de schoolagenda naar wat ik moet doen.

### HOE?

- Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken?
- Ik maak een planning. (Leertaken verdeel ik over verschillende dagen.)

### IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Ik werk netjes en verzorgd.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Lessen herhaal ik indien nodig.
- Ik zet een kruisje bij wat ik niet begrijp en vraag het de volgende dag aan de juf/meester.

### OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.