

Huistaakbeleid 5^{de} leerjaar

Huistaakschema (huistaakdagen + soort taak)

Er wordt elke dag huistaak voorzien, maar er is geen vast huistaakschema.
Een kleine oefen – of leertaak na een reken-, taal- of weroles wordt gemaakt tegen de volgende dag. Voor uitgebreidere taken en lessen worden er meerdere dagen voorzien.
Tijdens de vakantieperiode worden er enkel vrijblijvende huistaken (zoals Bingel) meegegeven. De kinderen krijgen ook (eventueel) hun reken- en taalboeken mee naar huis.

Richtlijn → duur huistaak

Er worden ongeveer 25 minuten voorzien om aan een huistaak te werken.
De duur van de leertaken is afhankelijk van leertempo en -stijl van uw kind.

Hoe ondersteunt de leerkracht de kinderen bij het 'leren leren'?

Samen met de kinderen wordt, elke dag, overlopen wat in de boekentas moet. De leerlingen proberen dit zelf te verwoorden. Op die manier leren ze de nodige zaken selecteren.
De meegegeven huistaken worden altijd eerst klassikaal overlopen en indien nodig wordt er een voorbeeldoefening gemaakt.
Toetsen worden meerdere dagen op voorhand aangekondigd, zodat het studeren tijdig kan gestart en gepland worden. Er wordt vaak een toetsenwijzer meegegeven zodat de kinderen weten wat en hoe ze moeten leren.
De vaardigheid om de leerstof te verwerken, wordt stapsgewijs aangebracht in de klas. Er worden studeertips gegeven en de planning wordt samen met de kinderen opgebouwd.

Hoe worden de huistaken in de agenda genoteerd? Wanneer en hoe wordt de agenda gecontroleerd?

De taken worden op de dag zelf in de agenda genoteerd. Als de leerlingen meer tijd krijgen voor een taak, wordt tussen haakjes genoteerd wanneer de taak dient klaar te zijn.

Evaluatie huistaak

De taken worden klassikaal of individueel verbeterd. Er wordt schriftelijk/mondeling feedback gegeven. Indien nodig volgt er een individuele of klassikale bespreking met tips hoe dit de volgende keer anders kan aangepakt worden.

Wat wordt er van de ouders verwacht i.v.m. agendagebruik en huistaakbegeleiding?

Wij willen jullie als ouder vragen om de leerkracht op de hoogte te brengen wanneer je merkt dat uw kind langer dan een uur intensief werkt aan zijn/haar huistaak. Zo kunnen wij als leerkracht de juiste aanpassingen voorzien. Het is niet de bedoeling dat je samen met uw zoon/dochter de taak maakt/verbetert. Een eventuele controle mag uiteraard wel. Zo heb je als ouder ook zelf zicht op hoe uw kind de leerstof verwerkt.
Je kan ondersteunen en motiveren door eens een lesje op te vragen.
Gelieve de agenda te ondertekenen op vrijdag.
Gelieve in de agenda te noteren wanneer uw kind omwille van een grondige reden de huistaak niet kon maken.
Is er een probleem met uw kind, van welke aard ook, dan mag je steeds de leerkracht contacteren.

Algemene klasafspraken i.v.m. het huistaak (Wat als het huistaak niet gemaakt is?)

Het ↘- symbool staat voor 'handtekenen a.u.b.'
Wanneer uw kind niet in orde is met zijn/haar huistaak, moet het deze inhalen op een ander moment.
Wanneer dit meermaals voorkomt worden er maatregelen voorzien.

Huistaaktips voor kinderen

WAT?

- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn schoolboeken, mappen, brieven, toetsen en schrijfgerei... klaar.
- Ik kijk in de schoolagenda naar wat ik moet doen.

HOE?

- Hoe ga ik het aanpakken?
- Ik maak een planning. (Leertaken verdeel ik over verschillende dagen.)

IK DOE

- Ik werk aandachtig en flink door.
- Ik werk netjes en verzorgd.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, vink ik dit af in mijn agenda.
- Lessen herhaal ik indien nodig.
- Ik zet een kruisje bij wat ik niet begrijp en vraag het de volgende dag aan de juf.

OKE?

- Ik controleer of ik alles gedaan heb.
- Ik maak mijn boekentas voor de volgende dag.