

# Huistaakbeleid 4<sup>de</sup> leerjaar

## Huistaakschema (huistaakdagen + soort taak)

In het 4<sup>de</sup> leerjaar ligt de focus vooral op “Leren leren”. Af en toe is er ook een huistaak voorzien (er zijn echter geen vaste dagen).

De eerste maand van het schooljaar: vooral maal-en deeltafels herhalen (als voorbereiding op de tafeltoets).

Nadien zijn de huistaken meestal geïntegreerd in het voorbereiden (studeren en oefenen) van toetsen zoals: WO (moeilijke woorden uit het thema oefenen voor dictee)/ Godsdienst (woordkaartjes en prenten knippen om te gebruiken tijdens het studeren)/Spelling (woorden uit het Woordenhamstertje schrijven in het oefenschrift)/Wiskunde (herhalingsoefeningen maken als voorbereiding op de bloктоets),...

Tijdens de periode van lessen leren, kan er tussendoor soms toch nog een kleine huistaak gegeven worden (afhankelijk van de grootte van het in te studeren leerstofpakket).

Tijdens het schooljaar zet de leerkracht regelmatig oefeningen op Bingel. Deze zijn vrijblijvend: de kinderen kiezen zelf wanneer ze iets maken.

Tijdens de vakantie krijgen ze geen huistaken en lessen.

## Richtlijn → duur huistaak

Bedoeling van de huistaak: inoefening van de geziene leerstof in de les.

Er worden ongeveer 25 minuten voorzien om aan een huistaak te werken.

De duur van de leertaken is ook afhankelijk van de leerstijl en het leertempo van uw kind.

## Hoe ondersteunt de leerkracht de kinderen bij het ‘Leren leren’?

**Samen met de kinderen** wordt er elke dag (na het invullen van de agenda) overlopen wat er allemaal in de boekentasmapp moet. De leerlingen proberen dit zelf te verwoorden. Op die manier leren ze zelf de nodige zaken selecteren. Alles wat ze dus nodig hebben om de huistaak te maken en om de lessen te leren, wordt meegegeven naar huis.

De meegegeven huistaken worden altijd eerst klassikaal overlopen en indien nodig wordt er een voorbeeldoefening gemaakt.

Er wordt een toetswijzer meegegeven zodat de kinderen weten wat en hoe ze moeten leren. Deze bevat ook nuttige studietips. De toetswijzer kan ook een hulp zijn voor de ouders als ze hun kind een beetje willen begeleiden tijdens het studeren en ook als ze de leerstof eens willen opvragen.

Ook de toetswijzers worden overlopen en grondig besproken. De leerstof wordt ook aangeduid in de werkboeken/werkbundeltjes.

Als ondersteuning bij het voorbereiden van toetsen worden ook boekjes meegegeven waarin bijkomende uitleg staat over de leerstof: het Rekenwijzertje (wiskunde)/het Taalwijzertje (Taal)/ het Loepje en het Woordenhamstertje (spelling). Op de toetswijzers wordt hier ook naar verwezen.

Toetsen worden zeker 1 week op voorhand aangekondigd, zodat het studeren tijdig kan gestart en gepland worden.

De vaardigheid om de leerstof te verwerken, wordt stapsgewijs aangebracht in de klas. De studieplanning wordt in de les samen met de kinderen opgebouwd.

De leerkracht controleert ook of de kinderen de gevraagde voorbereidingen in het oefenschrift gemaakt hebben tegen de afgesproken datum (wordt vermeld in de agenda en ook op de studieplanning).

## Hoe worden de huistaken in de agenda genoteerd?

### Wanneer en hoe wordt de agenda gecontroleerd?

De taken en lessen worden op de dag zelf in de agenda genoteerd.

Als de leerlingen meer tijd krijgen voor een taak, wordt tussen haakjes genoteerd wanneer de taak moet klaar zijn.

De leerkracht controleert 1 keer per week of de schoolagenda ondertekend is.

## Evaluatie huistaak

De huistaken worden door de leerkracht of klassikaal individueel verbeterd. Indien blijkt dat het kind de leerstof niet begreep, worden de oefeningen nogmaals individueel/klassikaal uitgelegd.

De leertaken: de leerkracht controleert enkel of de opdrachten die de kinderen moeten maken in het oefenschrift wel uitgevoerd zijn. Ze verbetert de inhoud dus niet. Wat de inhoud betreft, dit moeten de kinderen zelf controleren door de leerstof te bekijken in hun werkboekjes/werkbundeltjes om te zien of hun geschreven woorden/hun gemaakte oefeningen/hun antwoorden op de vragen wel juist zijn. Voor bepaalde leerstofonderdelen wordt er ook een correctiesleutel meegegeven en bij de prenten/zinnen/woordkaartjes die ze thuis moeten uitknippen, is er ook zelfcontrole mogelijk (op de keerzijde staat telkens het juiste antwoord).

## Wat wordt er van de ouders verwacht i.v.m. agendagebruik en huistaakbegeleiding?

Wanneer u merkt dat uw kind vaak te lang intensief bezig is met het maken van huistaken, mag u de leerkracht hiervan op de hoogte brengen. Zo kan zij de nodige aanpassingen voorzien.

Het is niet de bedoeling dat u samen met uw zoon/dochter de taak maakt/verbetert. Een eventuele controle mag uiteraard wel. Zo heeft u als ouder ook zelf zicht op hoe uw kind de leerstof verwerkt.

U kan zeker uw kind ondersteunen en motiveren door de toetswijzers te bekijken en hem/haar (als het nodig is) een beetje te begeleiden tijdens het studeren en ook door de leerstof eens op te vragen. Zo toont u ook interesse in wat uw kind allemaal leert op school.

Gelieve de agenda te ondertekenen op vrijdag (dagelijks mag ook).

Het ∇ symbool staat voor 'handtekenen a.u.b.'.

Gelieve in de agenda te noteren wanneer uw kind omwille van een grondige reden de huistaak niet kon maken.

Is er een probleem met uw kind, van welke aard ook, dan mag u steeds de leerkracht contacteren (in de klas of via de agenda of per mail).

## Algemene klasafspraken i.v.m. het huistaak (Wat als de huistaak niet gemaakt is?)

Wanneer de kinderen niet in orde zijn met hun huistaak krijgen ze een extra taak en moeten ze de huistaak maken tegen de volgende dag. Indien dit vaak gebeurt, wordt dit vermeld op het leefhoudingenrapport.

## Huiswerktips voor kinderen

### WAT?

- Ik zorg voor een vast en rustig werkplekje.
- Ik maak mijn boekentas leeg.
- Ik leg mijn boekentasmap, werk- en leerboeken, brieven, toetsen en schrijfgerei... klaar.
- Ik kijk in de schoolagenda naar wat ik moet doen.

### HOE?

- Ik denk na: Hoe ga ik het aanpakken? In welke volgorde doe ik alles?
- Ik maak eerst de taken die tegen de volgende dag klaar moeten zijn. Daarna werk ik aan de taken voor later.
- Om mijn lessen te leren, kijk ik naar mijn toetswijzer en naar mijn studieplanning. Ik volg ook de studietips zeker op.

### IK DOE

- Ik werk aandachtig, nauwkeurig en flink door.
- Ik werk netjes en verzorgd.
- Telkens wanneer ik klaar ben met het maken van een taak of het leren van een les, zet ik een kruisje in mijn agenda.
- Als ik iets niet begrijp, duid ik dit aan om het de volgende dag aan mijn juf te vragen.

### OK?

- Ik controleer of ik mijn taken gemaakt heb.
- Om te controleren of ik mijn les goed geleerd heb, kan ik vragen aan mijn ouders om me eens op te vragen. Ik kan het ook zelf doen als er een correctiesleutel bij de toetswijzer zit.
- Wanneer ik met alles klaar ben, maak ik mijn boekentas voor de volgende dag. Ik zorg er voor dat ik zeker alles terug mee heb.