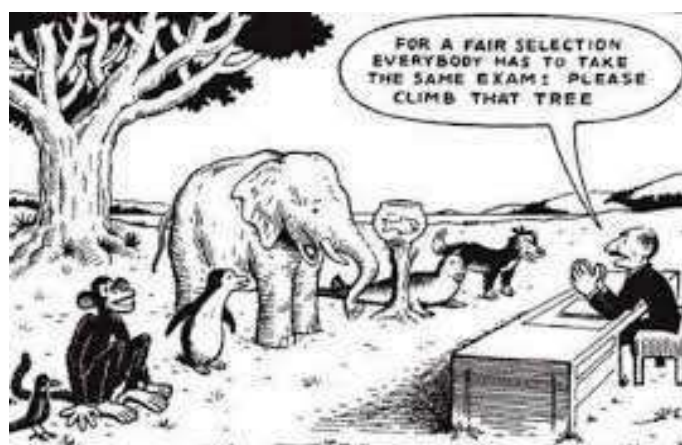




GOK-visie VBS Sint-Katrien

Conform het Decreet Basisonderwijs willen wij op onze school, via ons zorg- en gelijkheidsbeleid, werken aan de optimale leer- en ontwikkelingskansen van al onze leerlingen (Art47, punt5).



Hoe wij in onze school willen werken aan gelijke kansen voor elk kind vinden we terug in de concretisering van [ons schooleigen opvoedingsproject](#):

- geloof en vertrouwen in de groei- en ontwikkelkracht van kinderen vanuit zijn totaliteit (hoofd/hart en handen)
- de diversiteit in onze samenleving weerspiegelt zich in de school als mini-maatschappij
- samen in verbondenheid en dialoog
- een veilig schoolklimaat als baken voor een veilig leef-en leerklimaat
- samen leven en samen leren met elkaar en met respect voor de uniciteit van het kind en de eigenheid van eenieder
- samen zorg dragen voor elkaar



In onze **zorgvisie rond leerlingenbegeleiding** prioriteren we:

- positieve, veilige en rijke leeromgeving
- samen met externen zo goed mogelijk voor elke leerling zorgen
- de ontwikkeling van alle leerlingen stimuleren
- interesse tonen in alle leerlingen
- opbouwende feedback, complimenten en pluimen geven
- kinderen beluisteren
- rekening houden met de thuissituatie en begrip tonen
- hulpmiddelen toestaan
- activiteiten aanpassen waar nodig
- uitdagen en de lat hoog leggen
- flexibel zijn
- samenwerking promoten
- werken met een buddy
- MDO en zorgoudercontacten
- formele en informele gesprekken
- redelijke aanpassingen
- lage drempel voor samenwerking met externen
- onderwijsbehoeften centraal stellen

-.....

Werken aan gelijke onderwijskansen voor ALLE leerlingen (kansrijk – kansarm – kansanders) zien we als een belangrijke opdracht in ons schoolbeleid. We werken samen aan deze visie - expliciet en geïntegreerd – met het volledige schoolteam, ieder vanuit eigen talenten en mogelijkheden.



Voor leerlingen die kansarm of kansanders zijn zijn volgende acties van kracht:

Schriftelijke communicatie / brieven

- We lichten brieven zoveel mogelijk mondeling toe bij de leerlingen zelf en bij de ouders. Niet alle ouders zijn even vertrouwd met de geschreven taal en leunen veel meer aan bij de mondelinge traditie.
- We laten leerlingen boodschappen herhalen zodat ze deze thuis kunnen navertellen.
- Regelmatig noteren we “positieve” boodschappen voor onze leerlingen en hun ouders (in de agenda, op het rapport, in een briefje, ...).
- Kansarme/kwetsbare mensen hebben een voorkeur voor persoonlijke contacten. Dit vergemakkelijkt het begrijpen van de boodschap. Een persoonlijke aanspreking motiveert om de info nader te bekijken.
Schoolpoortcontacten en contacten in de kleuterklassen zijn zeer belangrijk.
- Bij complexe brieven of vragenlijsten zijn de klastitularis, de leerlingenbegeleider of de directeur bereid om te helpen.
- Soms gebruiken we pictogrammen om te verduidelijken.
- In de lagere afdeling worden brieven aangeduid in de schoolagenda, in de kleuterafdeling zitten brieven in een mapje of schriftje.
- Bij scheidingssituaties of “andere” gezinssituaties kunnen extra brieven opgestuurd of gemaïld worden. Rapporten kunnen indien gevraagd, dubbel worden meegegeven.
- Op de brieven die van de school meegaan naar huis staat steeds het schoollogo.
- Vitrinekasten geven info over de school.
- Ouders worden geïnformeerd over vrije dagen, feesten, activiteiten, oudercontacten, ... via brief én via Smartschoolmail.
- Afspraken rond schoolcommunicatie en het nemen van de gebruikelijke informatieweg.
- Bepaalde info wordt doorgestuurd naar hulpverlenende instanties (OCMW, Kind&Gezin,...).
- We proberen brieven “zo eenvoudig mogelijk” te formuleren om ook de laagtaalvaardige ouders te kunnen bereiken.

Mondelinge communicatie

- Informeel schoolpoortgesprekken vinden we heel belangrijk. Onze leerkrachten zijn gemakkelijk aanspreekbaar door hun aanwezigheid op de speelplaats of in de leraarskamer net voor of net na schooltijd. De directeur of haar secretaresse zijn bij aanwezigheid steeds aanspreekbaar.



-De school communiceert vaak “in beelden” op de schoolwebsite, op de facebookpagina en op het schoolplatform SS. Beelden maken de communicatie over het schoolgebeuren laagdrempelig voor een aantal kinderen en hun ouders.

-We hechten veel belang aan het inschrijvingsgesprek en de daarbij horende rondgang door de school. Een warm contact met de (nieuwe) ouders is prioritair! Het gesprek vindt plaats in een ruimte waar de ouders zich op hun gemak voelen. De ouders krijgen de tijd om hun verhaal te doen, hun vragen te stellen en de school te verkennen. We proberen ze niet te overstelpen met informatie.

-De school houdt een infoavond in de laatste week van de grote vakantie of de eerste week van september voor alle ouders van alle klassen. Minstens twee keer per schooljaar is er een oudercontact voor iedere leeftijdsgroep. Tussendoor kunnen er zorgoudercontacten plaatsvinden wanneer dit nodig is. Alle oudercontacten verlopen in een positieve en warme sfeer. De leerkrachten hebben info rond het houden van geslaagde oudercontacten. Oudercontacten kunnen ook telefonisch of digitaal, maar worden bij voorkeur fysiek gehouden.

-Als school proberen we op meerdere manieren naar buiten te komen of de schooldeuren open te zetten: huisbezoeken, opendeurmomenten, participatie aan gemeentelijke activiteiten, rusthuisbezoeken, betrokkenheid bij het parochieleven, publicaties in de pers, ...

-Bij gesprekken hebben de ouders de mogelijkheid om een tolk/familielid mee te brengen.



Oudercontacten

- Wij proberen vanaf de start van het schooljaar een goede vertrouwensrelatie op te bouwen met alle ouders. Dit doen we niet alleen door schriftelijke communicatie via allerlei kanalen



(smartschool, schriftje, mapje, agenda, brief, mail,...) maar vooral ook door minder formele (mondelinge) contacten.

-Ouders onmiddellijk voor of na schooltijd uitnodigen heeft soms meer succes dan formeel geplande contactmomenten op vaste uren. Zorgoudercontacten of slechtnieuwsgesprekken plannen we buiten de gewone oudercontacten zodat we de tijdsdruk kunnen wegnemen en een rustige sfeer kunnen creëren.

-Ouders worden nog eens expliciet aangesproken wanneer we geen reactie ontvingen op de inschrijving voor het oudercontact.

-We zorgen voor een warm onthaal en een goede bewegwijzering op een oudercontactmoment.

-Bij ieder oudercontact voorzien we voldoende tijd om de ouders zelf aan het woord te laten en tonen we belangstelling voor wat zij over hun kind kwijt willen. We proberen linken te leggen tussen het kind thuis en het kind op school. We proberen correcte informatie te geven over de ontwikkeling inzake leren en leven en proberen onze boodschappen steeds positief in te kleden.

We vertrekken vanuit de positieve kanten van het kind.



Werken in de klas / leerinhouden waarbij TAAL een rol speelt

-We nemen regelmatig foto's van onze klasactiviteiten/uitstappen om onze werking te delen met alle ouders. Foto's nemen de taalbarrière weg.

-Ons onderwijs sluit zoveel mogelijk aan bij concrete ervaringen.

-We zorgen voor voldoende afwisseling tussen fysieke en mentale inspanning en ontspanning.

-In onze pedagogische aanpak bouwen we gradaties in zodat de angst om te falen kleiner wordt.

-Regelmatig organiseren we een kindcontact/ leerlingbevraging en reflecteren we met het kind om het welbevinden te monitorren.





-We trachten een rijk taalbad aan te bieden door: veel gebruik te maken van liedjes/rijmpjes/poëzie, het werken met (digitale) verhalen, prentenboeken te gebruiken, een mooie klasbib. uit te bouwen, een taalwand te maken, taalspelletjes te spelen, ...

-We differentiëren in ons taalaanbod.

-Onze school zet in op het bevorderen van een leescultuur: bib.-bezoeken, stripbakfiets, stripkoffer, leeshuisje, leescaravan, voorleesmomenten, ...



Maximumfactuur / kosteloosheid van onderwijs

-We proberen dure uitstappen zoveel mogelijk te beperken en plannen bezoeken zoveel mogelijk in de buurt van de school.

We zoeken naar kostenremmende initiatieven(OC, openbaar vervoer,...)



-We geven waar en wanneer het kan tweedehandskledij, rugzak, schoolgerei, een (warme) maaltijd...We gaan hierover steeds voorafgaand in gesprek met ouders, brugfiguur, CLB of OCMW.

-Voor meerdaagse uitstappen wordt er gewerkt met een spaarplan.

-We herleiden geld ophalingsmomenten tot een minimum.

-Er kan steeds gewerkt worden – in overleg met de directie – met een (af)betalingsplan.

-De school werkt samen met externe diensten (vb. OCMW, Kansenas Herzele,...).

De deelnameprijs voor de gebruikers van de kansenas is altijd dezelfde:

- > 1,25 euro voor een halve dag activiteit
- > 2,50 euro voor een volledige dag activiteit
- > ¼ van de kostprijs voor een meerdaagse uitstap



Risicomomenten beperken doorheen een klasdag

- Wanneer wij aan bepaalde kinderen uit risico- gezinnen iets (toe)geven, dan doen wij dat zoveel mogelijk uit het zicht en zonder medeweten van de andere kinderen in de klas (veilige vertrouwensband). We proberen steeds tactvol en discreet te zijn.
- We zijn voorzichtig in wat we laten meebrengen van thuis.
- We letten op met groepstaken en met opdrachten die de leerlingen thuis op computer moeten maken. Alternatieven op school zijn mogelijk.
- Zwem- en gymkledij kan eventueel via de school gewassen worden.

Drink- en eetmomenten

- Kinderen kunnen steeds water drinken of krijgen een warme kop soep aangeboden 's middags.
- Op school is steeds brood + choco/confituur aanwezig voor noodgevallen.
- Delen met elkaar wordt gestimuleerd!
- We houden rekening met risico-kinderen in ons gezondheidsbeleid

Speelplaats

- Onze speelplaats is een ontmoetingsplek, waar sociale vaardigheden worden aangeleerd.

- Tijdens de pauzes maken we gebruik van speelzones en spelkoffers via de speltheek en is ook groot spelmateriaal ter beschikking. Er is een gevarieerd aanbod van sport-, spel- en ontspanningsmogelijkheden.
- We bieden kansen tot motorische ontlading (bewegingsmomenten).
- Het spelgedrag en het sociaal gedrag van leerlingen wordt geobserveerd en regelmatig besproken op klas- en schoolniveau.
- We zijn zeer waakzaam voor pestgedrag! We hanteren een anti-pestbeleid en sturen bij waar nodig.
- Er is oog, oor en tijd voor het oplossen van conflicten. We werken met een groene juf en via herstelgericht werken.
- Het speelplaatsbeleid met 5 vaste afspraken is eenduidig,





visueel en herkenbaar tot in de klaswerking.



De landing op school na een weekend of vakantieperiode

-We nemen uitgebreid tijd voor een hartelijk onthaal van leerlingen, zowel individueel als in groep.

-We stellen ons open voor de ervaringen van de leerlingen. tonen empathie.

-Er worden ontladingsmogelijkheden aangeboden (vb. vluchtroute bij boosheid, herstelhoekje,...).

-Het welbevinden van onze leerlingen vinden wij heel belangrijk. De keuze en de visie rond het principe van 'groene juf' faciliteert hierin.

-Gemaakte school- en klasafspraken worden ondergebracht onder 5 afspraken die geregeld herhaald en in herinnering gebracht worden. Ze zijn ook visueel aanwezig op de speelplaats.

-We letten op met vragen zoals "Hoe is jouw weekend geweest?" of "Vertel eens iets over jouw vakantie."





Gokvisie en kansarmoedebeluid gaan hand in hand.





Via een aantal GOK-acties trachten we deze visie hard te maken en bij te sturen of borgen waar nodig.



Gok-acties

6.3 Schoolvisie > 6.3.3 Gokvisie

Naam

-  2024 01 05 GOK differentiatie als deel van het driesporenbeleid (bijsturing) .docx
-  2024 01 05 Gok taalontwikkeling verruimen.docx
-  2024 01 05 GOK taalscreening Koala.docx
-  2024 01 05 GOK warme transitie overgang naar de kleuterschool.docx

