



## Wijzigingen schoolreglement schooljaar 2023-2024

Hieronder vindt u een samenvatting van de wijzigingen voor dit schooljaar. Indien u graag meer uitleg hierover wenst, kan u zich wenden tot de directie.

### **Advies CLB**

Advies en overleg is niet langer vereist voor:

- Vervroegde instap LA
- Zittenblijven (LA en KL)
- Verlengd verblijf LA
- Revalidatie en logopedie tijdens de lestijden

### **Uitschrijving**

Nieuwe benaming verslag ~ IAC-verslag.

Wijzigingen van de momenten waarop de inschrijving onder ontbindende voorwaarden stopt.

### **Getuigschrift BaO**

Datum van 20 juni als vroegste datum voor beslissing klassenraad, is geschrapt.

### **Samenwerking CLB**

Ouders mogen nu ook een bezwaar indienen via een beveiligde digitale zending. (Geldt ook voor vaccinaties)

### **Samenwerking leersteuncentrum**

Gemotiveerd verslag ~ GC verslag (= Gemeenschappelijk Curriculum)

Verslag ~ IAC verslag (=Individueel Aangepast Curriculum)

Katholiek Leersteuncentrum West-Vlaanderen **Zuid** met als directeur An Vanooteghem

### **Samenwerking met een Buitengewone basisschool**

LIn met een verslag of een IAC-verslag, kan de lessen maximaal halftijds bijwonen in het BuO.

### **Communicatie**

#### **Aandacht voor deconnectie van de personeelsleden van onze school**

Deconnectie betekent oog hebben voor het respecteren van de rust- en verlofperiodes en het vrijwaren van de balans tussen werk en privéleven voor alle personeelsleden van onze school. Hiertoe dienen zowel door de personeelsleden, als de ouders enkele afspraken gerespecteerd te worden.

Het enige officiële communicatiemiddel van de school is de **email**.

**Telefonisch en persoonlijk contact** kan **tussen 7u30 en 18u** met de **directie** en tussen **8u en 16u30** met de **leerkrachten** op school.

Mails zullen tijdens de schoolweken zullen uiterlijk binnen de 2 werkdagen beantwoord worden.



**Enkel** in geval van **HOOGDRINGENDHEID** buiten de werkuren en in het weekend kan de directie steeds op het mobiele nummer **telefonisch** gecontacteerd worden. Deze verwittigt dan de betrokken leerkracht.

#### ***Gebruik van sociale media***

Het gebruik van sociale media is niet meer weg te denken uit onze maatschappij. Deze stellen ons in staat om snel en op een aantrekkelijke manier informatie te delen.

Onze school maakt gebruik van:

- Een **facebookpagina** om **info over de school** en de activiteiten te delen
- Een **instagramaccount per klas** om **foto's** te delen
- Een **what's app** groep **per klas** om, indien een **hoogdringende mededeling** dient gedaan te worden, **heel snel** te kunnen **communiceren**.

**Noch de personeelsleden, noch de directie zal deze sociale media gebruiken om individueel met ouders of leerlingen te communiceren.**

#### ***Leerplicht en afwezigheden lager onderwijs***

Kinderen jonger dan 5 die vroegtijdig zijn ingestapt in het LaO, zijn niet leerplichtig maar ze moeten wel aanwezig zijn.

Kinderen ouder dan 5 zijn voltijds leerplichtig en moeten altijd aanwezig zijn.

#### ***Schoolkosten: bijdragelijst***

Minder scherpe maximumfactuur stijgt van 480eur naar 520eur.

Scherpe maximumfactuur stijgt van 50 naar 55 eur voor het kleuter en van 95 naar 105 voor het lager.

#### ***Tuchtmaatregelen***

Aanpassing verloop van de tuchtprocedure

#### ***beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs***

aanpassing verloop van de beroepsprocedure

#### ***klachtencommissie***

vanaf nu ook een online klachtentool.