



Riktlinjer vid marknadsföring

Skriven: 251018

Reviderad: 230821

Innehållsförteckning

1. Syfte.....	
2. Generella riktlinjer.....	
3. Prissättning.....	
4. Hemsidan.....	
4.1 Utskottshemsidor.....	
4.2 Inlägg på VÅVS hemsida.....	
4.3 Eventkalendern.....	
4.4 Nyhetsbrev.....	
5. Facebook.....	
5.1 Facebooksidor/grupper för VÅVS utskott.....	
5.2 Inlägg på VÅVS facebookside.....	
6. Instagram.....	
6.1 Utskottens instagramsidor.....	
7. Mailutskick.....	
7.1 Mail till utbildningsråd.....	
8. Affischering.....	
9. Övrig informationsspridning.....	
10. Sponsorer.....	
11. Tolkning av riktlinjer.....	

1. Syfte

Marknadsföringspolicyn innehåller riktlinjer för Vårdvetenskapliga Studentföreningens -härnåfter VÅVS- marknadsföring.

2. Generella riktlinjer

Arbetsgivare skall ej marknadsföras om inte kompensation eller sponsoravtal erhålles. Marknadsföringen skall ej vara för enskilda personers intresse, utan vara till medlemmarnas allmänna intresse. Enskilda personer skall därmed ej kunna nyttja VÅVS:s informationskanaler för eget bruk. Marknadsföring av enskilda event och/eller föreläsningar skall bedömas individuellt efter relevans till medlemmarnas intresse.

Samtlig marknadsföring via VÅVS:s informationskanaler ska vara tydligt kopplat till VÅVS:s verksamhet eller vara av särskilt intresse för VÅVS:s medlemmar. Allt som marknadsförs via VÅVS:s ska vara etiskt och moraliskt försvarbart och ej bryta mot VÅVS:s stadga eller policys och övriga riktlinjer inom sektionen. Marknadsföringen får inte missbruka medlemmars eller samarbetspartners förtroende, och den etiska aspekten av eventuell marknadsföring skall vidhållas och utvärderas.

VÅVS:s, Corpus Medicum samt kårens övriga sektioners varumärke, trovärdighet och integritet får inte äventyras. Samarbetspartner bör därför väljas med omsorg. Givetvis ska inget aktivt samröre ske med företag eller organisationer som bedriver verksamhet som §motverkar våra mål och intentioner. VÅVS:s ordförande har tolkningsföreträde kring vad som är etiskt och moraliskt försvarbart.

VÅVS:s marknadsför inget partipolitiskt innehåll. VÅVS:s bör ej marknadsföra enkätundersökningar eller förfrågningar om att delta i forskningsstudier från externa parter, vid förfrågningar tas ett beslut av VÅVS presidium.

3. Prissättning

Prissättningen på VÅVS:s informationsspridning baseras på ett basbelopp för varje informationskanal. Dessa basbelopp specificeras under varje informationskanal nedan. Det finns olika typer av priskategorier för olika typer av organisationer samt olika typ av innehåll. Basbeloppen fastställs av VÅVS:s fullmäktige.

Undantag för priskategorierna kan göras i situationer där marknadsföringen innebär en tydlig studentnytta* för samtliga av VÅVS:s medlemmar. Styrelsens ordförande i samråd med PR-och kommunikationsansvarig och ekonomiskt ansvarig har bestämmanderätt att avgöra undantag för dessa situationer.

Priskategori 1: Gratis

Priskategori 2: 50% rabatt

Priskategori 3: Fullpris

Gällande priskategorier för olika parter gällande marknadsföring via VÅVS:s informationskanaler.

	Studentnytta för VÅVS:s medlemmar	Övrig marknadsföring
VÅVS:s utskott	1	1
LUS, SFS	1	1
Övriga avtalsparter inom studentlund eller AFKKLUS	1	1
Corpus studentföreningar	1	2
Externa studentföreningar (utanför AFKKLUS)	1	2
Medicinska fakulteten	1	1
Lunds universitet, övrigt	1	2
Ideella organisationer	2	2
Vinstdrivande företag	3	3
Arbetsgivare	3	3

*Marknadsföringen ger direkt gang till studenterna under deras studietid och kräver inga resurser från studenterna eller VÅVS genom vad som marknadsförs.

4. Hemsidan

VÅVS:s hemsida är en av våra främsta informationskanaler. Där skall all information om VÅVS:s verksamhet och organisation finnas, och man skall kunna referera därtill från andra informationskanaler såsom sociala medier. Alkohol och droger skall aldrig synas på VÅVS:s informationskanaler.

4.1 Utskottshemsidor

Vissa av VÅVS:s utskott har egna hemsidor, dessa sköts helt av utskotten själva. Marknadsföring via utskottshemsidor bör undvikas i största möjliga mån, men kan förekomma efter samråd mellan utskottsordförande och ordförande för VÅVS. Alkohol och droger skall aldrig synas på VÅVS:s informationskanaler.

4.2 Annonser på VÅVS:s hemsida

Om en extern part önskar göra en annons på hemsidan är basbeloppet för detta 500kr per vecka annonsen är publicerad. En annons på hemsidan skall alltid innehålla både engelsk och svensk text samt även en bild.

4.3 Eventkalendern

Eventkalendern används för att synliggöra samtliga event inom VÅVS:s verksamhet. Externa parter som beviljats marknadsföring av ett event på någon av VÅVS:s kanaler får även sitt event publicerat i eventkalendern. En ny överenskommelse krävs för var gång event från extern part ska läggas in i eventkalendern.

4.4 Nyhetsbrevet

Om en extern part önskar få med en annons i nyhetsbrevet är basbeloppet för detta 1000kr.

5. Facebook

VÅVS:s facebook sida, "Vårdvetenskapliga Studentföreningen", används för att förmedla information som är av intresse för alla medlemmar. Facebooksidan sköts främst av sekreterare samt PR- & kommunikationsansvarig i VÅVS:s styrelse och koordineras av ordförande. Samtliga inlägg skall önskvärt publiceras mellan 08.00 till 16.00 på vardagar. Alkohol och droger skall aldrig synas på VÅVS:s informationskanaler.

5.1 Facebooksidor/grupper för VÅVS:s utskott

Vissa av VÅVS:s utskott har egna facebooksidor, dessa sköts helt av utskotten själva. Marknadsföring via utskottens sidor/grupper bör undvikas i största möjliga mån, men kan förekomma efter samråd mellan utskottsordförande och ordförande för VÅVS.

5.2 Inlägg på VÅVS:s facebook sida

Alla inlägg på VÅVS:s facebook sida ska innehålla text både på svenska och engelska. Inläggen ska gärna vara kortfattade och föredragsvis hänvisa vidare till instans med mer information som medlemmarna kan läsa vid intresse, så som hemsidan, ett event eller annan länkad sida. Inläggen bör innehålla en bild om detta är lämpligt och möjligt.

Om en extern part önskar sprida information genom ett facebookinlägg på VÅVS:s facebook sida är basbeloppet för detta 500kr per inlägg.

5.3 Event på VÅVS:s facebook sida

Ett event skall via VÅVS:s facebook publiceras max 3 gånger.

6. Instagram

VÅVS:s instagram, "vavslund", används i första hand för att exponera VÅVS:s verksamhet på ett lättsamt och roligt sätt genom att användas som ett vandringskonto bland VÅVS:s aktiva medlemmar. Instagram kan även användas till att lägga upp enstaka bilder från pågående evenemang eller händelser för att synliggöra detta. Rekommenderat är att detta görs genom Instatory så det inte tar fokus från den aktiva medlem som innehar kontot. Alla inlägg på instagram ska innehålla text på både svenska och engelska. Användande av lämpliga emojis samt taggning av VÅVS:s utskott och externa organisationer i bilden eller texten uppmuntras. Instagram kan även användas för att sprida viss information, men då med mycket kort text och med hänvisning till hemsida eller liknande för mer information. Alkohol och droger skall aldrig synas på VÅVS:s informationskanaler. Instagram sköts av PR-ansvarig i samråd med ordföranden. Instagram får inte användas för marknadsföring av extern part.

6.1 Utskottens instagramsidor

Vissa av VÅVS:s utskott har egna instagramsidor, dessa sköts helt av utskotten själva. Marknadsföring via utskottens sidor skall undvikas.

7. Mailutskick

Mailutskick till alla medlemmar utöver nyhetsbrevet bör göras mycket sparsamt för att inte trötta ut medlemmarna.. Mailutskick administreras av sekreteraren. Om en extern part önskar göra ett mailutskick till alla VÅVS:s medlemmar är basbeloppet för detta 3500kr.

7.1 Mail till utbildningsråd

Mailutskick kan också ske till alla studenter som faller in under respektive utbildningsråd. Mailutskick till terminsrepresentanter administreras av utbildningsråden. Om en extern part önskar göra ett mailutskick till ett eller flera utbildningsråd är basbeloppet för detta 2500kr.

8. Affisivering

Affisivering kan göras i lokaler som VÅVS:s ansvarar för, det vill säga studentuppehållsrum, expedition & VÅVS:s egna anslagstavlor (x).

Om extern part önskar affischer på ovan nämnda platser på HSC kan PR- & kommunikationsansvarig vara behjälplig med uppsättandet av dessa. Detta kostar då 1000 kr och antalet affischer får max vara 10 stycken och erbjuds hänga uppe i 2 veckors tid. Den externa parten står själv för tryck av affischer samt leverans till VÅVS:s expedition.

PR- & kommunikationsansvarig ska vara behjälplig med framställning och spridning av affischer för utskott inom VÅVS:s. För affischer till utskott skall VÅVS:s stå för kostnaderna av affischerna, med begränsning för antalet affischer som trycks.

Om en extern part sätter upp affischer utan godkännande från PR- & kommunikationsansvarig krävs en kompensation på 500kr per affisch.

9. Övrig informationsspridning

Övrig informationsspridning sker i samråd med ordförande, sekreterare eller PR- & kommunikationsansvarig. Basbeloppet bestäms därefter av VÅVS:s ordförande.

10. Sponsorer

Företag som sponsrar VÅVS med en skäligen kompensation, ekonomisk eller annan, kan erbjudas fördelar enligt avtal. Fördelarna ska tydligt framgå i avtalet och anpassas utefter båda parter intresse samt omfattningen av sponsrade medel. Samarbetsavtal där en större monetär kompensation erhålls skall beslutas och godkännas av VÅVS:s fullmäktige. Marknadsföring som bryter mot VÅVS:s riktlinjer nekas alltid.

Förslagsvis ingår följande punkter i fördelarna som erbjuds:

- Ett inlägg på facebook i kvartalet
- En annons på hemsidan, som ligger uppe en vecka per kvartal
- 5 fria events till eventkalendern per år.
- Ett mailutskick per verksamhetsår, skickas under tid som sponsorn önskar.
- Ett nyhetsbrev på hemsidan per termin, ligger upp i en vecka.

Beroende på sponsringens storlek kan även följande erbjudas:

- Logga på alla våra trycksaker för året.
- Möjlighet till gratis bokning av lokaler på HSC.
-
- En inbjudan till VÅVS:s festbankett, plus respektive.
- Sponsorns logga på VÅVS:s hemsida med länk till deras hemsida.

11. Tolkning av riktlinjer

VÅVS:s ordförande har tolkningsföreträde.