

Stadga



Vårdvetenskapliga Studentföreningen

Antagen

1997-12-16

Senast reviderad

2020-10-05

Innehållsförteckning

KAPITEL 1 ÄNDAMÅL	8
1.1 Ändamål	8
1.2 Verksamhetsområde	8
KAPITEL 2 MEDLEMMAR	9
2.1 Medlemskap	9
2.2 Utträde	9
2.3 Terminsavgift	9
2.4 Medlems rättigheter	9
2.5 Begränsat medlemskap	9
2.6 Stödmedlemskap	10
2.6.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap	10
2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap	10
2.6.3 Stödmedlems rättigheter	10
2.6.4 Medlemskapets giltighet	11
2.6.5 Uteslutning av stödmedlem	11
2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap	12
2.6.3 Stödmedlems rättigheter	12
2.6.4 Medlemskapets giltighet	13
2.6.5 Uteslutning av stödmedlem	13
KAPITEL 3 HEDERSMEDLEMMAR	14
3.1 Valbarhet	14
3.2 Val av hedersmedlem	14

3.3 Hedersmedlems rättigheter	14
KAPITEL 4 VERKSAMHETSÅR	15
4.1 Verksamhetsår	15
KAPITEL 5 - STYRDOKUMENT	16
5.1 Föreningens styrdokument	16
5.2 Åsiktsprogram	16
KAPITEL 6 - ORGANISATION	17
6.1 Fullmäktige	17
6.2 Föreningens organ	17
6.3 Tillkännagivande av beslut	17
KAPITEL 7 FULLMÄKTIGE	18
7.1 Mandatperiod	18
7.2 Fullmäktiges sammansättning	18
7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter	18
7.4 Fullmäktiges åligganden	18
7.5 Adjungeringar	18
7.6 Beslutsförhet	19
7.7 Förhandlingar	19
7.8 Lyckta dörrar	19
7.9 Ordinarie fullmäktige	19
7.9.1 Beslut om sammanträde	19
7.9.2 Tid för sammanträde	19
7.9.3 Kallelse och handlingar	19
7.9.4 Ärenden	20
7.10 Valfullmäktige	21

7.10.1 Beslut om sammanträde	21
7.10.2 Tid för sammanträde	21
7.10.3 Kallelse och handlingar	21
7.10.4 Ärenden	21
7.11 Extra inkallat fullmäktige	21
7.11.1 Beslut om sammanträde	21
7.11.2 Tid för sammanträde	22
7.11.3 Kallelse och handlingar	22
7.11.4 Ärenden	22
7.12 Fullmäktiges upplösning	22
KAPITEL 8 STYRELSE	23
8.1 Styrelsens mandatperiod	23
8.2 Styrelsens sammansättning	23
8.3 Styrelseledamots skyldigheter	23
8.4 Styrelsens åligganden	23
8.5 Adjungeringar	23
8.6 Styrelsens beslutsmässighet	23
8.7 Beslut om sammanträde	23
8.8 Ordinarie sammanträde	24
8.9 Kallelse och handlingar	24
8.10 Väckande av ärende	24
8.11 Extra inkallat styrelsemöte	24
8.12 Ansvar	24
KAPITEL 9 PRESIDIUM	25
9.1 Presidiets mandatperiod	25

9.2 Sammansättning	25
9.3 Presidiets åligganden	25
9.4 Ordförande	25
9.5 Vice ordförande	25
KAPITEL 10 SENIORSKOLLEGIER	26
10.1 Mandatperiod	26
10.2 Sammansättning	26
10.3 Åligganden	26
10.4 Kallelse till sammanträde	26
KAPITEL 11 UTSKOTT	27
11.1 Utskott	27
11.1.1 Bildande av utskott	27
11.2 Utskottens sammansättning	28
11.3 Utskottens åligganden	28
11.4 Utskottens ansvar	28
KAPITEL 12 VALBEREDNING	29
12.1 Mandatperiod	29
12.2 Valberedningens sammansättning	29
12.3 Valberedningens åligganden	29
12.4 Förslag till valberedningen	29
12.5 Valberedningens förslag	29
KAPITEL 13 FÖRHANDLINGSORDNING	30
13.1 Tillämpning	30
13.2 Ärendens behandling	30
13.3 Personval	30

13.3.1 Beslut i personval	30
13.3.2 Valbara kandidater	30
13.3.3 Valprocedur	30
13.4 Sakfrågor	30
13.4.1 Försöksvotering	31
13.4.2 Votering	31
13.4.3 Beslut	31
13.4.4 Avgörande vid votering	31
13.5 Interpellation	31
14.1 Mandatperiod	32
14.2 Val av inspektorer	32
14.3 Inspektorernas åligganden	32
14.4 Inspektorernas rättigheter	32
14.5 Vid jäv	32
14.6 Proinspektor	33
KAPITEL 15 REVISION	33
15.1 Ekonomisk revisor	33
15.2 Ekonomisk revisorns åligganden	33
15.3 Verksamhetsrevisor	34
15.4 Verksamhetsrevisors åligganden	34
15.5 Mandatperioder	34
KAPITEL 16 UTBILDNINGSBEVAKNING	35
16.1 Definition	35
16.2 Utbildningsutskotten	35
16.3 Fullmäktige	35

16.4 Studentrepresentanter	35
KAPITEL 17 VALNÄMNDEN	36
17.1 Valnämndens mandatperiod	36
17.2 Valnämndens uppgifter	36
17.3 Valnämndens sammansättning	36
17.4 Valnämndens åligganden	36
KAPITEL 18 FULLMÄKTIGEVAL	37
18.1 Valsätt och rösträtt	37
18.2 Kandidatur	37
18.3 Valdagar	37
18.4 Ordinarie val	37
18.5 Nyval	37
18.6 Anmälan av kandidat	37
18.6.1 Uppfyllande av skyldighet	37
18.6.2 Kandidatanmälan innehåll	38
18.6.3 Komplettering av anmälan	38
18.6.4 Anmälan genom ombud	38
18.6.5 Tidpunkt för kandidatanmälan	38
18.6.6 Kungörelse av kandidaten	38
18.6.7 Avslag av kandidatanmälan	38
18.7 Omval	39
18.8 Avsägelse av ledamot	39
18.9 Val av fullmäktigeledamöter	39
18.10 Röstsammanräkning	39
18.10.1 Lika röstpoäng	39

18.10.2 Suppleanter	39
KAPITEL 19 TOLKNING OCH ÄNDRING	40
19.1 Tolkningsföretråde	40
19.2 Rätten att upphäva beslut	40
19.3 Ändring av stadgar	40
19.4 Redaktionella ändringar	40
19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen	40
KAPITEL 20 UPPLÖSNING	41
20.1 Beslut	41
20.2 Tillgångar	41

KAPITEL 1 ÄNDAMÅL

1.1 Ändamål

Vårdvetenskapliga Studentföreningen är en partipolitiskt och religiöst oberoende ideell förening. Föreningen skall verka som sektion inom studentkåren Corpus Medicum vid Lunds Universitets Medicinska Fakultet. Vårdvetenskapliga Studentföreningen har som ändamål att främja medlemmarnas studier och vad som har sammanhang med dessa.

1.2 Verksamhetsområde

VÅVS verksamhetsområde är utbildningar på grund- och avancerad nivå gällande sjuksköterskeutbildningen, röntgensjuksköterskeutbildningen, specialistsjuksköterskeutbildningen, barnmorskeutbildningen, arbetsterapeututbildningen samt Masterutbildningen i Medicinsk vetenskap på Medicinska fakulteten vid Lunds universitet.

KAPITEL 2 MEDLEMMAR

2.1 Medlemskap

Den som bedriver studier inom VÅVS verksamhetsområde har rätt att vara medlem i VÅVS. Studenter från dessa tre institutioner kommer framöver av praktiska skäl att benämnas som Vårdvetenskapliga Studentföreningens tre studerandegrupper.

Fullmäktige äger också rätt att genom avtal med andra studerandeföreningar ge eller undanta studenter från medlemskap i föreningen.

I de fall då student kan uppvisa att han/hon bedriver studier till lika delar, baserat på akademiska poäng, vid Medicinska fakulteten och annan del av Lunds universitet må vederbörande själv välja vilken studerandeförening han/hon skall tillhöra.

2.2 Utträde

Medlems utträde sker i samband med terminsstart efter studiernas upphörande. Styrelsen får dock, om synnerliga skäl föreligger, bevilja utträde vid annan tidpunkt.

2.3 Terminsavgift

Medlem är skyldig att varje termin erlägga av fullmäktige fastställd terminsavgift till föreningen. Den som erlagt avgift för vårterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 1 januari-31 augusti. Den som erlagt avgift för höstterminen har fullgjort sina skyldigheter för tiden 20 juni-19 januari. Medlem som beviljats förtida utträde äger ej rätt till återbetalning av terminsavgift.

2.4 Medlems rättigheter

Medlem som fullgjort sina skyldigheter enligt § 2.3 äger rätt

Att med en röst delta i föreningens allmänna val,

Att kandidera i föreningens allmänna val,

Att kandidera till föreningens förtroendeposter,

Att väcka ärende till fullmäktige samt

Att närvara vid fullmäktigesammanträden, så vida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar.

2.5 Begränsat medlemskap

Student äger rätt till reducerad terminsavgift och begränsat medlemskap om vederbörande

- Endast är antagen och inskriven vid kurser om högst 9 poäng per termin,

- deltar i undervisning som i huvudsak anordnas på ort som varken är högskoleorten eller den ort där föreningen har sitt säte.
- bedriver studier för forskarutbildning som motsvarar mindre än halvtidsstudier
- endast är antagen och inskriven vid kurser som bedrivs som distansutbildning.

Vid begränsat medlemskap får ej inskränkningar i medlems rättigheter enligt § 2.4 göras.

2.6 Stödmedlemskap

Alla personer har rätt att efter ha genomfört uppställda krav enligt 2.6.1, blivit godkända av föreningens styrelse samt erlagt en avgift till föreningen att bli stödmedlem i föreningen.

2.6.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap

För att person ska ha möjlighet att bli stödmedlem i föreningen ställs följande krav som måste vara uppfyllt för att ansökan ska godkännas.

Ha i en skriftlig ansökan till presidiet begärt inträde i föreningen som stödmedlem.

2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap

Efter inkommen ansökan till presidiet ska denna behandlas på nästkommande styrelsemöte såvida inte detta möte sker inom 5 dagar. I sådant fall skall ansökan behandlas vid nästkommande styrelsemöte. Ansökan ska behandlas som vanliga handlingar.

Beslut om ansökan sker i styrelsen med enkel majoritet. Beslut skall protokollföras och ordförande alternativt av denne delegerad person skall snarast meddela resultatet av beslutet till berörd part.

Person som blivit godkänd av styrelsen som stödmedlem har 21 dagar på sig att erlægga en avgift på minst 100 kr till föreningens bankkonto. Dagarna räknas från nästkommande vardag efter styrelsens möte.

Om ingen avgift erläggs ogiltigförklaras medlemskapet automatiskt och personen hindras från att ansöka igen samma termin.

2.6.3 Stödmedlems rättigheter

Person som uppfyllt kraven enligt 2.6.1 samt blivit godkänd av verksam styrelse som stödmedlem enligt 2.6.2 har följande rättigheter gentemot föreningen:

- Rätt att begära ut ett intyg om stödmedlemskap
- Rätt att gå på arrangemang som föreningen arrangerar såvida det uttryckligen i samband med annonsering om detta arrangemang meddelas att den är öppen för medlemmar med stödmedlemskap. Intyg på stödmedlemskapet skall vid entré till arrangemanget uppvisas.
- Rätt att vara med vid aktiviteter som erbjuds på regelbunden basis om ordförande för utskottet som arrangerar aktiviteten godkänner alternativt godkännande inhämtas från presidiet. Detta godkännande kan när som helst dras tillbaka av den som gett det och stödmedlemmen ska i sådant fall upplysas skriftligt om beslutet.
- Rätten att vara med på formella möten inom föreningens olika organ är begränsad. Generellt råder ingen närvaro-, yttrande- eller yrkanderätt för stödmedlem. Godkännande av närvaro vid möte måste inhämtas i förväg av stödmedlemmen från mötets ordförande. Denne kan begränsa stödmedlemmens närvarorätt efter hur denne anser vara nödvändig med hänsyn till handlingarna på mötet. Yttranderätt får bara undantagsvis beviljas vid möten och detta måste godkännas av föreningens ordförande i förväg.
- Stödmedlem har inte rätt att under några omständigheter kandidera till någon av föreningens eller genom Corpus Medicums utlysta poster. Stödmedlem har heller inte rätt att bli vald till någon post enligt ovan om denne skulle bli nominerad till detta.
- Generellt råder, med undantag för ovan nämnda regler, att de rättigheter medlem av föreningen äger genom 2.3, äger inte en stödmedlem rätt till.

2.6.4 Medlemskapets giltighet

Giltigt stödmedlemskap sträcker sig över en termin enligt de perioder som 2.3 nämner. Skulle en stödmedlem begära förtida utträde som stödmedlem återbetalas ej avgift som erlagts.

2.6.5 Uteslutning av stödmedlem

Stödmedlem som bryter mot någon av föreningens regler, avsiktligt eller oavsiktligt, får en varning första gången brottet uppdagas. Andra gången stängs medlemmen tillfälligt av från alla verksamheten och kan därmed inte på något sätt få åtkomst till 2.6 Stödmedlemskap. Alla personer har rätt att efter ha genomfört uppställda krav enligt 2.6.1, blivit godkända av föreningens styrelse samt erlagt en avgift till föreningen att bli stödmedlem i föreningen.

2.6.1 Krav för att ha rätt till stödmedlemskap

För att person ska ha möjlighet att bli stödmedlem i föreningen ställs följande krav som måste vara uppfyllt för att ansökan ska godkännas.

Ha i en skriftlig ansökan till presidiet begärt inträde i föreningen som stödmedlem.

2.6.2 Behandling av ansökan gällande stödmedlemskap

Efter inkommen ansökan till presidiet ska denna behandlas på nästkommande styrelsemöte såvida inte detta möte sker inom 5 dagar. I sådant fall skall ansökan behandlas vid nästkommande styrelsemöte. Ansökan ska behandlas som vanliga handlingar.

Beslut om ansökan sker i styrelsen med enkel majoritet. Beslut skall protokollföras och ordförande alternativt av denne delegerad person skall snarast meddela resultatet av beslutet till berörd part.

Person som blivit godkänd av styrelsen som stödmedlem har 21 dagar på sig att erlægga en avgift på minst 100 kr till föreningens bankkonto. Dagarna räknas från nästkommande vardag efter styrelsens möte.

Om ingen avgift erläggs ogiltigförklaras medlemskapet automatiskt och personen hindras från att ansöka igen samma termin.

2.6.3 Stödmedlems rättigheter

Person som uppfyllt kraven enligt 2.6.1 samt blivit godkänd av verksam styrelse som stödmedlem enligt 2.6.2 har följande rättigheter gentemot föreningen:

- Rätt att begära ut ett intyg om stödmedlemskap.
- Rätt att gå på arrangemang som föreningen arrangerar såvida det uttryckligen i samband med annonsering om detta arrangemang meddelas att den är öppen för medlemmar med stödmedlemskap. Intyg på stödmedlemskapet skall vid entré till arrangemanget uppvisas.
- Rätt att vara med vid aktiviteter som erbjuds på regelbunden basis om ordförande för utskottet som arrangerar aktiviteten godkänner alternativt godkännande inhämtas från presidiet. Detta godkännande kan när som helst dras tillbaka av den som gett det och stödmedlemmen ska i sådant fall upplysas skriftligt om beslutet.

- Rätten att vara med på formella möten inom föreningens olika organ är begränsad. Generellt råder ingen närvaro-, yttrande- eller yrkanderätt för stödmedlem. Godkännande av närvaro vid möte måste inhämtas i förväg av stödmedlemmen från mötets ordförande. Denne kan begränsa stödmedlemmens närvarorätt efter hur denne anser vara nödvändig med hänsyn till handlingarna på mötet. Yttranderätt får bara undantagsvis beviljas vid möten och detta måste godkännas av föreningens ordförande i förväg.
- Stödmedlem har inte rätt att under några omständigheter kandidera till någon av föreningens eller genom Corpus Medicums utlysta poster. Stödmedlem har heller inte rätt att bli vald till någon post enligt ovan om denne skulle bli nominerad till detta.
- Generellt råder, med undantag för ovan nämnda regler, att de rättigheter medlem av föreningen äger genom 2.3, äger inte en stödmedlem rätt till.

2.6.4 Medlemskapets giltighet

Giltigt stödmedlemskap sträcker sig över en termin enligt de perioder som 2.3 nämner. Skulle en stödmedlem begära förtida utträde som stödmedlem återbetalas ej avgift som erlagts.

2.6.5 Uteslutning av stödmedlem

Stödmedlem som bryter mot någon av föreningens regler, avsiktligt eller oavsiktligt, får en varning första gången brottet uppdagas. Andra gången stängs medlemmen tillfälligt av från alla verksamheten och kan därmed inte på något sätt få åtkomst till denne. Perioden kan variera från 2 veckor till 2 månader och det är föreningens presidie som tar beslut i frågan. Om det av någon anledning skulle bli lika röstetal så äger föreningens ordförande utslagsrösten.

Vid tredje brottet utesluts medlemmen ur föreningen och hindras från att gå med igen vid senare tillfälle. Denne. Perioden kan variera från 2 veckor till 2 månader och det är föreningens presidie som tar beslut i frågan. Om det av någon anledning skulle bli lika röstetal så äger föreningens ordförande utslagsrösten.

Vid tredje brottet utesluts medlemmen ur föreningen och hindras från att gå med igen vid senare tillfälle.

KAPITEL 3 HEDERSMEDLEMMAR

3.1 Valbarhet

Hedersmedlem kan föreningen kalla person, som i särskilt hög grad har främjat Vårdvetenskapliga Studentföreningens verksamhet.

3.2 Val av hedersmedlem

Hedersmedlem utses av fullmäktige med minst 9/10 av samtliga angivna röster. Förslag till val av hedersmedlem kan framställas av minst 30 medlemmar eller styrelsen. Förslaget skall vara presidiet tillhanda senast 10 vardagar före sammanträdet.

Faller förslaget införes varken förslag eller beslut i protokollet.

3.3 Hedersmedlems rättigheter

Hedersmedlem har närvaro- samt yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden såvida fullmäktige ej beslutat att förhandlingarna skall föras bakom lyckta dörrar.

KAPITEL 4 VERKSAMHETSÅR

4.1 Verksamhetsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår är 1 juli-30juni.

KAPITEL 5 - STYRDOKUMENT

5.1 Föreningens styrdokument

Lyder under varandra i följande ordning:

1. Föreningens stadgar
2. Föreningens reglemente

5.2 Åsiktsprogram

Föreningens förtroendevalda är ålagda att, i samband med sitt uppdrag, följa åsiktsprogrammet under sin mandatperiod. Om åsiktsprogrammet inte kan ge vägledning i specifikt fall, skall förtroendevald följa beslut eller yttrande från Fullmäktige eller Styrelse i frågan.

KAPITEL 6 - ORGANISATION

6.1 Fullmäktige

Föreningens högst beslutande organ är fullmäktige.

6.2 Föreningens organ

Föreningens organ är

- Fullmäktige
- styrelse
- presidium
- valberedning
- valnämnd
- utskott

6.3 Tillkännagivande av beslut

Organs beslut skall tillkännagivas genom anslag av justerat protokoll på föreningens anslagstavla.

KAPITEL 7 FULLMÄKTIGE

7.1 Mandatperiod

Fullmäktiges mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

7.2 Fullmäktiges sammansättning

Fullmäktige utgörs av 21 ledamöter samt 5 suppleanter.

Suppleanternas rangordning är enligt det röstetal de erhållit i fullmäktigevalet.

Var och en av Vårdvetenskapliga Studentföreningens tre studerandegrupper garanteras en plats vardera i fullmäktige i fall kandidater finns.

Ledamöterna tillsätts enligt §17.

Fullmäktigeledamot bör ej samtidigt inneha styrelseuppdrag. Blir fullmäktigeledamot vald till styrelsen bör denne avsäga sig sitt fullmäktigeuppdrag.

7.3 Fullmäktigeledamots skyldigheter

Fullmäktigeledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i föreningen.

7.4 Fullmäktiges åligganden

Det åligger fullmäktige

Att välja ordförande, vice ordförande samt styrelse för Vårdvetenskapliga Studentföreningen,

Att välja utskottsordföranden och övriga förtroendevalda,

Att årligen fastställa terminsavgift enligt §2.3,

Att årligen fastställa budget för föreningens verksamhet,

Att årligen fastställa aktiva utskott,

Att besluta om ansvarsfrihet för förtroendevalda,

Att för fullmäktige underställda organ och förtroendevalda utfärda instruktioner,

Att besluta om föreningens anslutning eller ekonomiska stöd till sådan organisation som helt eller delvis främjar Vårdvetenskapliga Studentföreningens medlemmars studier och vad som har sammanhang med dessa,

Att fatta beslut i sådana angelägenheter som inte enligt dessa stadgar tillkommer något av föreningens andra organ.

7.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade med närvaro- och yttranderätt vid fullmäktiges sammanträden är

– Styrelsen

– utskottsordförande samt övriga förtroendevalda

– de medlemmar som har väckt en fråga i enlighet med §2.4

7.6 Beslutsförhet

Fullmäktige äger rätt att fatta beslut då minst hälften av antalet fullmäktigeledamöter är närvarande vid omröstningen.

7.7 Förhandlingar

Fullmäktiges förhandlingar leds av fullmäktiges talman och i dennes frånvaro av dess vice talman.

Valfullmäktige öppnas av Vårdvetenskapliga Studentföreningens ordförande som har att justera röstlängden och ombesörja val av fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare för kommande verksamhetsår. Därefter tar den nyvalde talmannen över förhandlingarna.

7.8 Lyckta dörrar

Fullmäktige har rätt att med enkel majoritet besluta att hålla hela sammanträdet, eller delar därav, inom lyckta dörrar.

7.9 Ordinarie fullmäktige

7.9.1 Beslut om sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder då styrelsen eller fullmäktige så beslutat.

7.9.2 Tid för sammanträde

Ordinarie fullmäktige sammanträder minst en gång per kvartal inklusive valfullmäktige, som hålles i maj månad.

Sammanträde med fullmäktige må ej hållas under perioden 15 juni-31 augusti eller 15 december-15 januari.

7.9.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslå densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.9.4 Ärenden

För att fråga skall tas upp till beslut på fullmäktigemötet skall den skriftligen ha inkommit till presidiet senast 9 vardagar före sammanträdet.

- Vid fullmäktiges sammanträden behandlas
- Skrivelser från revisorer,
- Valärenden,
- Fyllnadsvalsärenden,
- Ärenden och frågor väckta av styrelsen eller fullmäktigeledamöter,
- Ärenden och frågor väckta av minst 10 medlemmar,

7.10 Valfullmäktige

7.10.1 Beslut om sammanträde

Valfullmäktige sammanträder då styrelsen så beslutar.

7.10.2 Tid för sammanträde

Valfullmäktige skall hållas i maj månad, om synnerliga skäl ej föreligger.

7.10.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till valfullmäktige kommer samtliga fullmäktigeledamöter för nästkommande verksamhetsår samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslår densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.10.4 Ärenden

Vid valfullmäktige åligger det fullmäktige

Att i enlighet med §12.3 utse talman, vice talman, sekreterare samt vice sekreterare,

Att välja ordförande, vice ordförande samt styrelsens övriga ledamöter,

Att välja ordförande i Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga utskott,

Att välja övriga förtroendevalda om ej annat stadgas.

Vid valfullmäktige skall endast val i enlighet med denna paragraf förrättas. Inga andra ärenden får behandlas.

7.11 Extra inkallat fullmäktige

7.11.1 Beslut om sammanträde

Extra inkallat fullmäktige sammanträder då

– 1/3 av fullmäktiges ledamöter skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan,

– föreningens revisorer så kräver,

– 50 medlemmar skriftligen anhåller därom och samtidigt anger det/de ärenden som föranleder anhållan.

7.11.2 Tid för sammanträde

Sammanträdet skall hållas inom 20 vardagar från det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

7.11.3 Kallelse och handlingar

Presidiet tillser att kallelse till fullmäktigesammanträde kommer samtliga fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade tillhanda senast 14 vardagar före sammanträdet samt anslår densamma på föreningens anslagstavla.

Föredragningslista skall tillhandahållas fullmäktigeledamöter samt ständigt adjungerade på av fullmäktige anvisad plats senast 5 vardagar före sammanträdet.

7.11.4 Ärenden

Vid detta extra inkallade fullmäktige behandlas endast det/de ärenden som angavs vid anhållan om det extra inkallade fullmäktigemötet.

7.12 Fullmäktiges upplösning

Fullmäktige kan genom beslut med kvalificerad majoritet – $\frac{3}{4}$ – upplösa sig och utlysa nyval, vilket skall äga rum senast 20 vardagar efter beslutets fattande.

KAPITEL 8 STYRELSE

8.1 Styrelsens mandatperiod

Styrelsens mandatperiod sammanfaller med verksamhetsåret.

8.2 Styrelsens sammansättning

Styrelsen består av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör, 3 övriga ledamöter samt två suppleanter. Alla tre studerandegrupper bör vara representerade i styrelsen.

8.3 Styrelseledamots skyldigheter

Styrelseledamot är skyldig att under sin mandatperiod vara medlem i föreningen.

8.4 Styrelsens åligganden

Det åligger styrelsen

Att verkställa fullmäktiges beslut,

Att leda Vårdvetenskapliga Studentföreningens löpande verksamhet,

Att ta ställning till inkomna ärenden och frågor väckta i enlighet med § 7.10 eller § 7.11.

Att avge propositioner till fullmäktige,

Att utse firmatecknare,

Att efter avslutat verksamhetsår, dock före september månads utgång, avge verksamhetsberättelse,

Att under tid, då sammanträde med fullmäktige enligt dessa stadgar ej må hållas, besluta i sådana ärenden som tillkommer fullmäktige. Sådana beslut skall dock för godkännanden underställas fullmäktige, inkallat så snart stadgan medger.

8.5 Adjungeringar

Ständigt adjungerade är ordförande för av fullmäktige tillsatta utskott.

8.6 Styrelsens beslutsmässighet

Styrelsen äger rätt att fatta beslut då minst hälften av ledamöterna, inklusive en presidial, är närvarande vid omröstningen.

8.7 Beslut om sammanträde

Styrelsen skall sammankallas till sammanträde då

- Presidiet så beslutar,
 - Föreningens revisorer så kräver,
 - Styrelseledamot eller ständigt adjungerad person så kräver,
- Mötet skall hållas inom 10 vardagar efter det att anhållan kommit presidiet tillhanda.

8.8 Ordinarie sammanträde

Styrelsen sammanträder minst en gång per månad med undantag för perioderna 15 juni-15 augusti samt 20 december-10 januari.

8.9 Kallelse och handlingar

Kallelse till styrelsesammanträde skall vara samtliga styrelseledamöter och ständigt adjungerade personer tillhanda senast 4 vardagar före sammanträdet. Föredragningslista och handlingar skall tillhandahållas på av fullmäktige anvisade platser senast 2 vardagar innan sammanträdet.

8.10 Väckande av ärende

För att ärende skall tagas upp till beslut i styrelsen skall fråga, varom ej annat stadgas, skriftligen inkommit till presidiet senast 4 vardagar före sammanträdet. Styrelsen kan med absolut majoritet besluta att ta upp för sent inkommet ärende.

8.11 Extra inkallat styrelsemöte

Då särskilt brådskande ärende föreligger äger presidiet rätt att med 24 timmars varsel sammankalla styrelsen.

8.12 Ansvar

Styrelsen är ansvarig inför fullmäktige för sin verksamhet.

KAPITEL 9 PRESIDIUM

9.1 Presidiets mandatperiod

Presidiet väljs för verksamhetsåret.

9.2 Sammansättning

Presidiet består av föreningens ordförande samt vice ordförande.

9.3 Presidiets åligganden

Det åligger presidiet

Att i samråd med styrelsen utöva ledningen av föreningen

Att i brådskande fall besluta i ärenden som i annat fall tillkommer styrelsen. Sådant beslut skall fattas i enighet och sedan redovisas för och godkännas av styrelsen

Att med ansvar inför styrelsen leda Vårdvetenskapliga Studentföreningens löpande verksamhet.

9.4 Ordförande

Det åligger ordförande

Att leda och övervaka styrelsens arbete samt

Att företräda föreningens medlemmar.

9.5 Vice ordförande

Det åligger vice ordförande

Att vid ordförandes frånvaro fullgöra dennes åligganden

Att i övrigt biträda denne i dennes arbete.

KAPITEL 10 SENIORSKOLLEGIER

10.1 Mandatperiod

Seniorskollegiets mandatperiod sammanfaller med verksamhetsårets.

10.2 Sammansättning

Sittande styrelseordförande är sammankallande för seniorskollegiet. Vid språkrörskonstellation avgörs sammankallande enligt intern arbetsfördelning. Inspektor är ordförande för seniorskollegiet. Seniorskollegiet består av inspektorena, sittande presidie, avgångna sektionsordförande och samt tre till fem ledamöter som med fördel är tidigare presidie eller ekonomiskt ansvariga. Ledamöterna utses av fullmäktige på förslag av valberedningen.

10.3 Åligganden

Seniorskollegiets åligganden är att bistå styrelsen med erfarenhet och genom denne stödja styrelsen i dess arbete. Seniorskollegiet ska hålla sig väl informerade om sektionens verksamhet och sammanträda minst en gång per termin.

10.4 Kallelse till sammanträde

Kallelse till sammanträde skall vara samtliga ledamöter tillhanda senast fem vardagar innan sammanträdet.

Dagordning upprättas av sammankallande.

KAPITEL 11 UTSKOTT

11.1 Utskott

Föreningens huvudutskott är

- Utbildningsutskott
- Novischeriet
- Aktivitetsutskottet
- Internationella utskottet
- Sexmästeriet
- Kulturutskottet
- Arbetsmarknadsutskottet

samt av fullmäktige tillfälligt inrättade utskott

11.1.1 Bildande av utskott

I Medlem kan skriftligen ansöka till fullmäktige om att starta utskott inom valfritt område som inte går emot föreningens stadgar. Ansökan skall innehålla beskrivning, syfte och mål för utskottets verksamhet.

11.2 Utskottens sammansättning

Utskottens verksamhet leds av dess ordförande som utses av fullmäktige för gällande verksamhetsår.

Övriga ledamöter utses i enlighet med respektive instruktion.

11.3 Utskottens åligganden

Det åligger Utskotten

Att följa av fullmäktige fastställda instruktioner.

Att upprätta verksamhetsplan.

Att avge verksamhetsberättelse.

11.4 Utskottens ansvar

Utskotten ansvarar inför styrelsen.

KAPITEL 12 VALBEREDNING

12.1 Mandatperiod

Valberedningen utses för perioden 1 oktober – 30 september.

12.2 Valberedningens sammansättning

Valberedningen består av ordförande samt tre ledamöter valda av fullmäktige. Det är önskvärt att alla studerandegrupper är representerade.

12.3 Valberedningens åligganden

Valärenden skall förberedas av föreningens valberedning.

Valberedningen skall, om möjligt, se till att alla tre studerandegrupper blir representerade i föreningens organ.

Valberedningen skall lämna förslag till fullmäktige på

- Ordförande, vice ordförande samt övriga styrelseledamöter
- Utskottsordföranden
- Fullmäktiges talman, vice talman, sekreterare, vice sekreterare
- Övriga valärenden vid behov.

12.4 Förslag till valberedningen

Förslag av kandidater till förtroendeuppdrag skall vara valberedningen tillhanda senast sju vardagar före sammanträdet då val skall hållas.

12.5 Valberedningens förslag

Valberedningens förslag till beslut i valärende skall hållas tillgängligt senast två vardagar före sammanträdet.

KAPITEL 13 FÖRHANDLINGSORDNING

13.1 Tillämpning

Bestämmelserna i detta kapitel avser förhandlingsordningen vid fullmäktige. Då ej annat framgår av denna stadga eller av instruktion fastställd av fullmäktige skall bestämmelserna i detta kapitel i tillämpliga delar gälla Vårdvetenskapliga Studentföreningens samtliga organ.

13.2 Ärendens behandling

Ärenden utöver fyllnadsval och ordningsfrågor kan inte beslutas om utan att vara upptaget på fullmäktiges föredragningslista.

Om fullmäktige i enlighet med yrkande beslutar att inrätta befattning omedelbart, må dock dennes innehavare väljas vid sammanträdet.

Förklaras befattningshavare i enlighet med yrkande i förslag eller skrivelse från revisorer sakna fullmäktiges förtroende bör efterträdare väljas vid sammanträdet.

Fullmäktige kan dock med absolut majoritet besluta att ta upp även sådana frågor som inte finns upptagna på föredragningslistan i samband med dennes fastställande.

13.3 Personal

13.3.1 Beslut i personal

Alla personal skall, om någon så begär, vara slutna, i annat fall används acklamation.

13.3.2 Valbara kandidater

Om ej annat beslutas är endast kandidater beredda av valberedande instanser valbara.

13.3.3 Valprocedur

Vid personal används proceduren beskriven i kapitel 18 ”Procedur vid val till fullmäktige”. Med förändringar att kandidat som inte återfinns på minst hälften av röstsedlarna stryks från alla röstsedlar samt att om kandidater med lika röstetal måste rangordnas skall valberedningens förslag ha företräde.

13.4 Sakfrågor

13.4.1 Försöksvotering

Beslut kan fattas med acklamation eller försöksvotering om ingen röstberättigad invänder.

13.4.2 Votering

Votering är alltid öppen. Om så begärs skall röstprotokoll föras.

13.4.3 Beslut

Beslut fattas med enkel majoritet om ej annat stadgats. Utfaller lika röstetal förrättas om så begärs ny votering. Denna procedur kan endast upprepas en gång.

13.4.4 Avgörande vid votering

Vid ärende eller fråga som beretts av Vårdvetenskapliga Studentföreningens styrelse har styrelsens yrkande företräde. Då detta inte är fallet äger ordförande utslagsröst.

13.5 Interpellation

Den som önskar ta upp till behandling ärende som rör förtroendevalds verksamhet och önskar erhålla förklaring däröver, gör detta genom att lämna interpellation, som skall avges skriftligen, senast tre vardagar före fullmäktiges sammanträde.

Svaret skall på begäran av interpellanten avges skriftligen. Interpellanten äger dessutom rätt att vid presentation av svaret ställa ytterligare frågor. Den som med anledning av interpellationssvar vill yrka på uttalande eller åtgärd har rätt att i vanlig ordning ta upp ärendet.

KAPITEL 14 INSPEKTOR OCH PROINSPEKTOR

14.1 Mandatperiod

Inspektorens mandatperiod utgörs av två verksamhetsår.

14.2 Val av inspektorer

Inspektorer ska vara knutna till Medicinska fakulteten men kan ej ha en direkt koppling till sektionen.

Inspektorsval ska hållas i samband med ValFUM vartannat år och valet bereds av valberedningen. Inspektorer utses av fullmäktige med minst tre fjärdedelars majoritet.

14.3 Inspektorerens åligganden

Det åligger inspektorer särskilt

Att ägna uppmärksamhet åt och stödja kårens verksamhet samt vad som har sammanhang därmed.

Att hålla sig väl informerade om VÅVS verksamhet och bidra till VÅVS utveckling.

Att visa på stort engagemang och vilja att främja medlemmarnas intressen.

Att vara stödmedlemmar i VÅVS under verksamhetsåren.

Om inspektorer ej genomför sina åligganden eller av annan anledning ej kan genomföra sitt uppdrag utses ersättare för återstoden av mandatperioden av fullmäktige.

14.4 Inspektorerens rättigheter

Inspektorer äger rätt att närvara vid samtliga organs sammanträden inom sektionen med närvaro-, yttrande- och yrkanderätt samt att ta del av sektionens handlingar och att i övrigt bli informerad om sektionens verksamhet.

14.5 Vid jäv

Vid de fall som styrelse eller fullmäktige behandlar frågor där det för inspektor förekommer jäv, kan inspektor nekas närvaro-, yttrande- och yrkanderätt. Detta inkluderar även de fall när studentärenden som involverar inspektor behandlas.

14.6 Proinspektor

Till proinspektor väljs en person som innehar kunskap som kan komma till fördel för föreningen och är ett komplement till inspektorns kompetens. Proinspektorn har samma åligganden och rättigheter som inspektorn.

KAPITEL 15 REVISION

15.1 Ekonomisk revisor

Ekonomisk revisor väljs av fullmäktige och skall vara en godkänd eller auktoriserad revisor. En suppleant till ordinarie revisor bör väljas, även denne ska vara en godkänd eller auktoriserad revisor. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger rätt att närhelst de önskar ta del av föreningens räkenskaper, protokoll och övriga handlingar. Ekonomisk revisor och dess suppleant äger även rätt att närhelst de önskar närvara vid fullmäktiges samt styrelsens sammanträde inom med närvaro- yttranderätt- och yrkanderätt. Ekonomisk revisor och dess suppleant bör ej ha direkt koppling till sektionen. Ekonomisk revisor samt dennes suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen.

15.2 Ekonomisk revisorns åligganden

Det åligger ekonomisk revisor särskilt

Att granska föreningens räkenskaper och förvaltning

Att inventera föreningens tillgångar

Att gå igenom föreningens ekonomiska redovisning

Att före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen.

Ovan nämnda åliggandena får ej frångås men kan kompletteras av överenskommelser i avtal mellan föreningen och ekonomisk revisor samt suppleant.

15.3 Verksamhetsrevisor

Verksamhetsrevisor väljs av fullmäktige. En suppleant till ordinarie revisor bör väljas. Verksamhetsrevisor ska för fullmäktiges räkning granska föreningens verksamheten i förhållande till gällande styrdokument samt de beslut som fullmäktige fattat för den aktuella perioden. Verksamhetsrevisor och dess suppleant äger rätt att ta del av föreningens handlingar och protokoll. Verksamhetsrevisor och dess suppleant äger även rätt att närvara vid samtliga beslutande organs sammanträden inom föreningen med närvaro- och yttranderätt. Verksamhetsrevisor samt dennes suppleant behöver ej vara medlemmar i föreningen.

15.4 Verksamhetsrevisors åligganden

Det åligger verksamhetsrevisor särskilt

Att hålla sig uppdaterad om beslut som fattas av föreningens beslutfattande organ Att inför och under styrelsens samt fullmäktiges sammanträden, om behov finns, avge utlåtande angående de beslut som fattats

Att före oktober månads utgång efter verksamhetsårets slut ha fullgjort sitt uppdrag och avgivit sin del i revisionsberättelsen.

Att i revisionsberättelsen avge yttrande i fråga om ansvarsfrihet för föreningens styrelse

15.5 Mandatperioder

Samtliga revisorer samt suppleanter väljs för ett verksamhetsår.

KAPITEL 16 UTBILDNINGSBEVAKNING

16.1 Definition

Föreningens högsta prioriterade verksamhet är utbildningsbevakningen, vars mål är att säkerställa studenternas inflytande och att bibehålla en hög kvalitet på respektive utbildning.

16.2 Utbildningsutskotten

Utbildningsutskotten är föreningens organ för behandling av utbildningsfrågor.

16.3 Fullmäktige

Utbildningsfrågor av övergripande natur som rör föreningens medlemmar bör behandlas i fullmäktige.

16.4 Studentrepresentanter

Föreningens studentrepresentanter i Medicinska fakultetens beslutande och beredande organ tillsätts enligt instruktioner fastställda av fullmäktige.

KAPITEL 17 VALNÄMNDEN

17.1 Valnämndens mandatperiod

Valnämnden väljs för perioden 1 oktober-30 september.

17.2 Valnämndens uppgifter

Valnämnden ansvarar för genomförande av val till Vårdvetenskapliga Studentföreningens fullmäktige.

17.3 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av ordförande samt fem ledamöter valda av fullmäktige.

17.4 Valnämndens åligganden

Det åligger valnämnden

Att fastställa registrering av kandidater,

Att fastställa kandidaters valbarhet,

Att till väljarna distribuera ifyllningsvalsedlar,

Att till väljarna distribuera presentation av kandidater.

Att övervaka röstavlämnning och röstsammanräkning,

Att tillse att överlämnade röstsedlar förvaras på ett betryggande sätt,

Att avgöra om valet skall underkännas på grund av skäligen misstanke om att valresultatet i väsentlig mån påverkats eller kunnat påverkas av oegentligheter samt att därmed utlysa omval,

Att senast fyra dagar efter genomfört val överlämna justerat protokoll till fullmäktiges sekreterare,

Att i övrigt främja att valet kan genomföras på ett ändamålsenligt sätt utan risk för oegentligheter.

KAPITEL 18 FULLMÄKTIGEVAL

18.1 Valsätt och rösträtt

Vårdvetenskapliga Studentföreningen tillämpar personval till fullmäktige som utses genom slutna och direkta val. Rösträtt till fullmäktige har endast de medlemmar i Vårdvetenskapliga Studentföreningen som uppfyller kravet i § 2.3.

18.2 Kandidatur

Valbar till fullmäktige är varje medlem av Vårdvetenskapliga Studentföreningen som anmält och accepterat nomineringen och som har rätt att kandidera enligt § 2.4.

18.3 Valdagar

Val till fullmäktige skall hållas under minst tre helgfria vardagar. Val skall dock ej hållas under perioden 15 juni-31 augusti eller 15 december-15 januari.

18.4 Ordinarie val

Ordinarie val till fullmäktige skall hållas senast den 10 maj. Exakt datum fastställs av fullmäktige senast 20 vardagar innan valdagen.

Valfullmäktige hålles alltid senast 20 vardagar efter ordinarie val.

18.5 Nyval

Nyval skall hållas då fullmäktige beslutar att upplösa sig enligt § 18.1 eller då antalet ledamöter i fullmäktige understiger 11. Nyvalet skall gälla för återstoden av mandatperioden. Om nyvalet äger rum efter den 1 mars skall de nyvaldas mandat även omfatta nästkommande mandatperiod. Nyval skall hållas inom 20 vardagar efter det att nyvalet har utlysts.

18.6 Anmälan av kandidat

Anmälan av kandidat inges till valnämnden. Sådan anmälan skall bifallas om den uppfyller kraven i § 15.2.

18.6.1 Uppfyllande av skyldighet

Anmälan av kandidat skall vara godkänd av kandidaten själv. I ansökan skall styrkas att kandidaten i fråga har erlagt avgift enligt § 2.3 senast den dag som valnämnden fastställt. Denna betalningsdag får inte fastställas till en tidpunkt tidigare än två veckor efter terminsstart. Återfinns medlem ej i Vårdvetenskapliga Studentföreningens betalningslistor för

den fastställda betalningsdagen skall föreningsmedlem styrka att betalning av föreningsavgift skett senast kandidatregistreringsdatum.

18.6.2 Kandidatanmälan innehåll

Anmälan av kandidat skall innehålla namnteckning samt personnummer och bör innehålla namnförtydligande och uppgift om adress och telefonnummer för den undertecknande.

18.6.3 Komplettering av anmälan

Befinns kandidat anmälan enligt §§15.6.1-15.6.2 vara ofullständig äger kandidaten rätt att, efter anmodan från valnämnden, komplettera anmälan inom tre dagar efter sista tidpunkt för kandidatanmälan.

18.6.4 Anmälan genom ombud

Om anmälan sker genom ombud skall den uppta namn på detta ombud som då ansvarar för att kandidaten är tillfrågad och har godkänt att en kandidatanmälan sker.

18.6.5 Tidpunkt för kandidatanmälan

Anmälan av kandidat skall vara valnämnden tillhanda senast den dag fullmäktige beslutar i samband med fastställandet av valdagar.

Sådan sista anmälningsdag får dock vid ordinarie val ej sättas tidigare än fyra veckor före första valdagen.

18.6.6 Kungörelse av kandidaten

Det åligger valnämnden att omedelbart sedan tiden för anmälan gått ut anslå namnen på då anmälda kandidater på föreningens anslagstavla.

18.6.7 Avslag av kandidatanmälan

Innan valnämnden avslår anmälan av kandidat, förklara kandidat icke valbar eller vidtager annan åtgärd till men för ombud eller kandidat, skall vederbörande beredas tillfälle att inom två vardagar avge förklaring. Om så kan ske inom tiden för kandidatanmälan utgång, skall kandidaten ges tillfälle att rätta till vad som brister. Anmälan som inges minst fem vardagar före sista dagen för respektive åtgärd skall behandlas av valnämnden senast tre vardagar för respektive tidsfrists utgång. Det åligger ombud och kandidater att hålla sig underrättade om valnämndens beslut.

18.7 Omval

Omval skall hållas om val till fullmäktige underkänts. Omval skall hållas tidigast två veckor efter det att valnämnden därom beslutat. Omvalet kungörs senast två veckor före första valdagen. Kungörelse skall anslås på föreningens anslagstavla. Kandidater vid omval är samma som vid föregående val.

18.8 Avsägelse av ledamot

Avgår ledamot, utsedd i allmänna val, under mandatperioden ersätts denna av den som vid valet stod närmast i tur att bli vald. Om sådan kandidat ej finns skall platsen vakantsättas.

18.9 Val av fullmäktigeledamöter

Val av samtliga fullmäktigeledamöter sker med slutna valsedlar. Valsedel får upptaga namn på högst 5 kandidater som registrerats enligt § 18.6 Valsedel med fler än 5 namn eller sedel där samma namn nämns fler än en gång anses ogiltig. Namn på valsedel som ej tydligt går att uttyda betraktas såsom ogiltig och stryks från valsedeln. Namn kan ersättas med ett av valnämnden bestämt nummer. Tre ordinarie platser erhålls av de tre kandidater från var och en av Vårdvetenskapliga Studentföreningens tre studerandegrupper som fått flest röster. De övriga 18 som därefter erhåller flest röster erhåller en ordinarie fullmäktigeplats. Saknas kandidat från någon studerandegrupp erhålls platsen av den student med flest antal röster.

18.10 Röstsammanräkning

Röstsammanräkning skall ske offentligt. Det åligger valnämnden att leda denna förrättning.

18.10.1 Lika röstpoäng

I det fall då två eller flera kandidater erhåller lika många röster används lottning för tillsättande av mandat.

18.10.2 Suppleanter

Till suppleanter är de 5 utsedda som fick flest röster utan att erhålla ett ordinarie mandat.

KAPITEL 19 TOLKNING OCH ÄNDRING

19.1 Tolkningsföreträde

Hur dessa stadgar eller allmänt givna bestämmelser skall tolkas avgörs av fullmäktige. Föreningens ordförande har i fullmäktige utslagsrösten.

19.2 Rätten att upphäva beslut

Beslut taget i något av föreningens organ kan upphävas av universitetsstyrelsen vid Lunds universitet endast om det uppenbarligen strider mot Studentföreningens ändamål. Beslut får tas upp till prövning endast om det begärs av antingen minst 1/10 av föreningens medlemmar eller minst 100 medlemmar inom tre veckor efter den dag då beslutet tillkännagavs.

19.3 Ändring av stadgar

Med nedan angivna undantag ändras dessa stadgar genom två lika lydande beslut av fullmäktige. Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum. Ändringar av de stadgar som är fastställda av universitetsstyrelsen vid Lunds Universitet skall dessutom på nytt fastställas av universitetsstyrelsen.

19.4 Redaktionella ändringar

Fullmäktige kan genom ett beslut ändra numrering och göra liknande redaktionella ändringar.

19.5 Ändringar i enlighet med ändringar i Kårförordningen

Om förutsättningarna för föreningens verksamhet ändras genom ändringar i Förordning om studerandekårer, nationer och studentföreningar för fakultet (SFS 1983:18, ändr. 1988:504, ändr. 1992:725) må fullmäktige anpassa stadgarna efter dessa förutsättningar genom ett beslut med kvalificerad majoritet – $\frac{3}{4}$.

KAPITEL 20 UPPLÖSNING

20.1 Beslut

Föreningen kan upplösas genom två lika lydande beslut, med kvalificerad majoritet – 4/5 – av fullmäktige.

Mellan dessa skall ordinarie val till fullmäktige ha ägt rum.

20.2 Tillgångar

Beslut om fördelning av likvida medel och tillgångar efter gällande av utestående skulder fattas av fullmäktige. Tillgångarna kan dock ej gå till något som strider mot föreningens ändamål och intentioner.