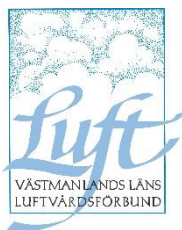


HÖSTSTÄMMA 2022





Tid: onsdag den 9 november 2022. Stämmoförhandlingar kl. 09.30-14.00

Plats: Mötet genomförs fysiskt på plats på Gryta avfallsanläggning hos VafabMiljö Kommunalförbund, Returvägen 20. Se karta nedan.

Program

09.30-10.00	Morgonfika och mingel	
10.00-10.05	Ordförande öppnar mötet	
10.05-11.05	Stämmoförhandlingar	
11.05-11.10	Paus	
11.10-11.40	Information från förbundet kring arbete som gjorts och vad som är på gång.	Lars Gidhagen, Gidhagen Consulting
11.40-11.55	Automatisk datainsamling med länets luftmiljösystem	Per Ivarsson, Apertum
11.55-12.00	Information om förbundets fortsatta utveckling.	Robert Axelsson, styrelsemedlem Anna Thunell, förbundsordförande
12.00-13.00	Lunch	
13.00-14.00	Studiebesök VafabMiljö och visning av deras biogasanläggning.	Marie Eidestedt med kollegor

Välkomna!

Anna Thunell
Ordförande

Anmäl ditt deltagande **senast tisdag 1 november till (glöm inte ange specialkost):**

Zandra Camber, förbundssekreterare
Luftvårdsförbundet
721 86 VÄSTERÅS
tel: 010-224 93 90
e-post: vllvf@vastmanlandsluft.se och
zandra.camber@lansstyrelsen.se



Innehåll

Dagordning.....	3
Bilaga 1: Budgetförslag för Västmanlands läns luftvårdsförbund 2023	4
Bilaga 2: Arbetsprogram 2023	5
Bilaga 3: Föreslagna stadgeförendringar.....	8

Dagordning

Förbundsstämma Västmanlands läns Luftvårdsförbund

Datum: 2022-11-09

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Val av mötesordföranden och sekreterare för stämman
4. Val av två personer jämte ordförande att justera protokollet
5. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning, enligt förbundets stadgar §4
6. Fastställande av röstlängd
7. Presentation och fastställande av budget 2023, se bilaga 1
8. Fastställande av arbetsprogram 2023, se bilaga 2
9. Föreslagna stadgeförendringar, se bilaga 3
10. Övriga anmälda ärenden
11. Avslutning

Bilaga 1: Budgetförslag för Västmanlands läns luftvårdsförbund 2023

Obs! Vi reserverar oss för att prognosen av budgeten för 2022 (se nedan) inte är fullständig beroende på eventuella ej planerade inkomster och utgifter som kan komma att hanteras innan årets slut. (Intäkter för B(a)P-mätning sker 2022, men kostnader sker 2023)

	Budget	Prognos	Budget	Utfall	Utfall
	2023	2022	2022	2021	2020
INTÄKTER					
Medlemsavgifter	33 000	33 000	33 000	34 000	32 000
Undersökningsavgifter	340 000	340 000	340 000	317 390	297 150
Bidrag från länsstyrelsen					
B(a)P-mätningar, medfinansiering kommuner och Länsstyrelsen		140 000			
Projekt klimatsmart Fysisk planering					110 000
<i>Summa intäkter</i>	<i>373 000</i>	<i>513 000</i>	<i>373 000</i>	<i>351 390</i>	<i>439 150</i>
KOSTNAD DRIFT					
Luftövervakning	160 000				123 200
Redovisning och Revision	25 000	25 000	25 000	36 090	27 259
Konsulttjänster, drift av AQM	100 000	100 000	100 000	125 000	
Administration och drift av AQM	140 000	140 000	140 000	133 205	
Airviro: Licens+molnserver+ supportavtal	70 000	60 000	60 000	43 087	
Datakostnader	2 000	2 000	2 000	1 736	12 885
Övriga kostnader	5 000	5 000	5 000	8 720	4 596
Bortskrivning kundfordringar					
<i>Summa kostnad drift</i>	<i>502 000</i>	<i>332 000</i>	<i>332 000</i>	<i>347 838</i>	
KOSTNAD UTVECKLING					
Projekt Klimatsmart Fysisk planering					110 000
Vidareutveckling av AQMsystem/administration	140 000		140 000	100 000	
Studiebesök/möteskostnader/årsstämma	10 000	10 000	10 000		
Utbildning för medlemmar	40 000	40 000	40 000	90 000	
Utveckling	60 000	60 000	60 000	41 000	
<i>Summa kostnad utveckling</i>	<i>250 000</i>	<i>110 000</i>	<i>250 000</i>	<i>231 000</i>	
<i>Summa kostnader drift och utveckling</i>	<i>752 000</i>	<i>442 000</i>	<i>582 000</i>	<i>578 838</i>	<i>277 940</i>
Utfall	-379 000	71 000	-209 000	-227 448	161 210

Bilaga 2: Arbetsprogram 2023

1. Fortsatt utveckling av Luftvårdsförbundets system för luftmiljövård (AQM) och rapportering om utvecklingen.
2. Ta de första stegen för att utveckla en strategi för bättre luftmiljö i Västmanland. Som grund till strategiarbetet tas det fram en bild av länets utsläpp fördelat över olika sektorer. Arbetet görs i samverkan med medlemmarna.
3. Inkludera medlemmarna i arbetet med fortsatt EDB-utveckling och att göra EDB-uppdatering till en regelbunden rutin. Kommunerna och företagen behöver kvalitetskontrollera och komplettera data för främst punktkällor. Det gäller både utsläppsdata och metadata.

I kommande års EDB:er behövs flera viktiga kompletteringar, om målsättningen med att ha ett kraftfullt verktyg för fysisk planering och för industrins/regionens/kommunernas utvärderingar av luftkvaliteten ska bli uppfyllt. Här följer några av de viktigaste punkterna:

- a. För de industriella punktkällorna behövs en genomgång av de källor som bygger på information från gamla databaser, om de är relevanta idag och om bättre utsläppsinformation finns att tillgå. Detta kan ske i dialog med kommunerna och då kan även vissa skorstensdata förbättras, uppgifter som är av vikt då utsläppsdaten används för spridningssimulering t ex i samband med kommunernas årliga luftmiljörapportering till Naturvårdsverket.
- b. För vägtrafiken behövs kompletterande information om trafikvolym och gärna också fordonssammansättning på mer trafikerade vägar i de större tätorterna, främst i Västerås, Köping och Arboga. För Västerås kan, med en viss manuell insats, kommunens kompletta trafikflödeskarta föras över till Airviro-databasens NVDB-vägnät. Under 2023 finns en målsättning om att få in nya trafikmätningar från alla kommuner. I Västerås bör också markeras de centrala gator som är uppvärmda, då det påverkar bildningen av slitagepartiklar som virvlar upp i luften. I nuvarande databas saknas emissionsfaktor för bensen, detta bör åtgärdas i kommande databaser för att möjliggöra simulering av bensenhalter i gaturum och för att kunna kvantifiera lokala utsläppsbidrag i förhållande till långväga transporter.
- c. Den utsläppssektor NMVOC, det vill säga *flyktiga organiska ämnen utom metan* (Non Methane Volatile Organic Compounds) i den geografiska utsläppsdaten (EDB) U_lvf_2020 bör ses över och kontroll bör ske för att undvika att vissa källor till NMVOC dubbelräknas och att andra missas helt. Utsläpp av NMVOC kommer från lösningsmedel som används inom industrin och av konsumenter. Exempel på användningsområden är diverse beläggning (till exempel lackering, målning, rostskyddsbehandling, limning etc.), avfettning, tillverkning av kemikalieprodukter (till exempel

gummi, textil, läder, lim, färg), tryckning och annan produktanvändning (till exempel tänd- och kylarvätska). NMVOC eller Flyktiga organiska ämnen, är en samlande benämning av föroreningar, som i närvaro av solljus och tillsammans med kväveoxider bildar marknära ozon.

- d. Fortsatt arbete med att kartlägga utsläpp från småskalig uppvärmning/vedeldning. Luftvårdsförbundet planerar att i samarbete med Västerås, Köping och Länsstyrelsen genomföra mätningar i två villaområden som inte är anslutna till fjärrvärme och har en stor andel äldre vedpannor för att kartlägga hur stort problemet är och för att ta fram emissionsfaktorer för äldre vedpannor. Den metodik som utvecklats för att beskriva utsläpp från småskalig uppvärmning/vedeldning på fastighetsnivå bör genomföras i samarbete med samtliga kommuner. Med en sådan databas kan varje kommun utvärdera halter av PM_{2.5} och B(a)P i de villaområden som saknar fjärrvärmeanslutning. För de kommuner där information från sotarregister kan erhållas, bör sådan systematiseras och på sikt användas ner på fastighetsnivå.

För sjöfarten bör de SMED-data (Svenska MiljöEmissionsData) som idag finns inlästa i U_lvf_2020 kompletteras med detaljerad information om utsläpp vid kaj. Idag är kaj-emissionerna inkluderade i det grova kilometergrid som tagits fram i SMED, men via Shipair (SMHIs system som med hög tidsupplösning följer och sammanställer fartygs rörelser och utsläpp ute på sjön) och kompletterande information från hamnarna i Västerås och Köping bör kommande EDB:er innehålla punktkällor som bättre beskriver utsläpp vid kaj, timme för timme under året. Detta arbete sker i samarbete med de berörda kommunerna.

4. Möten med alla kommunledningar för presentation av Luftvårdsförbundet och diskussion om hur vi kan bidra i arbetet med luftmiljövård och vad vi behöver lösa tillsammans.
5. Möte med Regionens kollektivtrafikförvaltning för att diskutera det som har gjorts och hur vi kan fortsatt samarbeta.
6. Fortsatt utveckling av medlemsnytta genom utbildning, information, kommunikation och framförallt stöd i det arbete med luftmiljö som medlemmarna ska göra. Under året är det prioriterat att ytterligare inkludera företagsmedlemmar i arbetet:
 - a. Utbildningsdagar för kommuner med fokus på deras problematik och den obligatoriska rapporteringen till Naturvårdsverket. Stöd till rapporteringen kommer att fortsätta under 2023.

- b. Fortsätta erbjuda utbildningar i luftmiljövård för företag och kommuner under 2023. Arrangera anpassade utbildningar för förbundets personal, och styrelse.
 - c. Presentation för beslutsfattare i länet, kommuner och företag hos länets Miljö och Klimatråd, 1 timme, planeras genomföras våren 2023.
 - d. Seminarium i samband med vårstämman om luftmiljövård och regelverk, heldag med Naturvårdsverket fokus på kommuner men öppet för alla
- 7. Utvärdera och förbättra förbundets hemsida så att den blir den naturliga platsen för våra medlemmar för information om luftmiljö och luftmiljövård.
 - 8. Sprida informationen från hemsidan via sociala medier.
 - 9. Undersöka möjligheter till att söka extern finansiering luftvårdsprojekt för att vidare utveckla förbundet.
 - 10. Fortsätta kontakter med luftvårdsförbund i Dalarna och andra grannlän för att utreda möjligheter till samarbete.
 - 11. Ansluta mätstationer hos medlemmar till förbundets luftvårdssystem Airviro för automatisk realtidsinsamling av data. Detta gäller meteorologimasten vid Westinghouse och mätstationer i Västerås och Köping. En sådan anslutning ger möjligheter att visa realtids data på till exempel hemsidor.

Fortsatt arbete med att integrera medlemmarnas luftmiljömätningar i luftvårdssystemet. Det kan göras i samband med upphandling. Meteorologimasten kan anslutas enklare.

Fokus under året är fortsatt dialog med medlemmarna, lärande och medlemsnytta och att skapa en modell för samverkan, gemensamt lärande och samproduktion.

Utveckling, lärande och framtiden

Under året genomförs ett utbildningsprogram med fokus på företagsmedlemmar. Utbildningar och stöd till kommuner fortsätter. Målet är att öka kompetensen om luftmiljöfrågor i länet och långsiktigt bilda en grupp med intresserade som tillsammans kan bidra till att kompetensen utvecklas och bibehålls i länet samt att vi på sikt ska kunna bedriva arbetet med egen kompetens.

Bilaga 3: Föreslagna stadgeförändringar

Ökad flexibilitet gällande antal styrelsemedlemmar.

Nuvarande text i §3 STYRELSE:

”Förbundet leds av en styrelse bestående av fem ledamöter, jämte tre ersättare.”

Förslag för ny text: ”Förbundet leds av en styrelse bestående av **minst** fem ledamöter, jämte tre ersättare.”

Vårstämman och höstämman samt mer flexibla tider för dessa.

Nuvarande text i §4 STÄMMA:

”§4 STÄMMA

Förbundet håller en ordinarie stämmor varje år. Förbundsstämma hålls före mars månads utgång varje år. Extra stämma kan utlysas av styrelsen så vid behov.

Kallelse till ordinarie stämma skall ske skriftligen minst 1 månad före stämman, och föredragningslista vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman. Kallelse och föredragningslista avseende extra förbundsstämma skall vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman.

Fråga som medlem önskar behandlad på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före stämman.

Som stämmans beslut gäller den mening som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och i andra frågor gäller den mening som biträds av stämmans ordförande.

Vid förbundsstämma skall förekomma följande:

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman
2. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
3. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Föredragning av förvaltnings- och revisionsberättelse samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det verksamhetsår berättelsen avser
6. Fastställande av förbundets balansräkning med medelsdisposition
7. Val av ordförande för förbundet intill nästa ordinarie förbundsstämma
- 8a. Välja två styrelseledamöter för en tid av två år.
- 8b. Välja två styrelseledamöter för en tid av ett år.
- 8c. Val av ersättare för styrelsen för en tid av ett år.

9. Val av en revisor jämte ersättare för granskning av förbundets förvaltning och räkenskaper nästkommande verksamhetsår.
10. Val av valberedning om två personer, varav en sammankallande.
11. Upptagning av nya medlemmar i förbundet
12. Övriga anmälda ärenden.
13. Fastställa medlems- och undersökningsavgifter.
14. Fastställa arbetsprogram och budget för nästkommande år.
15. Protokoll från stämma tillställs efter justering varje medlem och styrelsen.”

Förslag på ny text (ändrad text i fet stil och borttagen text överstruken):

”§4 STÄMMOR

Förbundet håller två ordinarie stämmor varje år. En vårstämma som hålls före april månads utgång och en höststämma som hålls under det fjärde kvartalet varje år. Vid höststämman fastställs nästkommande års arbetsprogram och budget. Extra stämma kan utlysas av styrelsen vid behov.

Kallelse till ordinarie stämma skall ske skriftligen minst 1 månad före stämman, och föredragningslista vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman. Kallelse och föredragningslista avseende extra förbundsstämma skall vara medlemmarna tillhanda minst 15 dagar före stämman.

Fråga som medlem önskar behandlad på ordinarie stämma skall vara styrelsen tillhanda senast en månad före stämman.

Som stämmans beslut gäller den mening som erhållit de flesta rösterna. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning och i andra frågor gäller den mening som biträds av stämmans ordförande.

Vid vårstämma skall förekomma följande:

1. Val av ordförande och sekreterare för stämman
2. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet
3. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning
4. Fastställande av röstlängd
5. Föredragning av förvaltnings- och revisionsberättelse samt fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för det verksamhetsår berättelsen avser
6. Fastställande av förbundets balansräkning med medelsdisposition

7. Val av ordförande för förbundet intill nästa ordinarie förbundsstämma
- 8a. Välja två styrelseledamöter för en tid av två år.
- 8b. Välja två styrelseledamöter för en tid av ett år.
- 8c. Val av ersättare för styrelsen för en tid av ett år.
9. Val av en revisor jämte ersättare för granskning av förbundets förvaltning och räkenskaper nästkommande verksamhetsår.
10. Val av valberedning om två personer, varav en sammankallande.
11. Upptagning av nya medlemmar i förbundet
12. Övriga anmälda ärenden.
13. Fastställa medlems- och undersökningsavgifter.
- ~~14. Fastställa arbetsprogram och budget för nästkommande år.~~
- ~~15. Protokoll från stämma tillställs efter justering varje medlem och styrelsen~~

Vid höststämma skall förekomma följande:

- 1. Val av ordförande och sekreterare för stämman**
- 2. Val av två personer att jämte ordföranden justera protokollet**
- 3. Fråga om mötet blivit utlyst i behörig ordning**
- 4. Fastställande av röstlängd**
- 5. Föredragning av de tre första kvartalens verksamhet och ekonomi**
- 6. Fastställa arbetsprogram och budget för nästkommande år**
- 7. Upptagning av nya medlemmar i förbundet**
- 8. Övriga anmälda ärenden.**

Protokoll från stämmor tillgängliggörs efter justering på förbundets hemsida.”