



Algemene voorwaarden



Contactgegevens:
06-24359477
facturen@vanzandvoort.it
Watermunt 30, 5374MK Schaijk

Bedrijfsgegevens:
KvK: 82049890
Bank: NL63RABO0365228850
Btw: NL003241784B65

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer: Van Zandvoort.it zoals ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 82049890 inclusief al haar handelsnamen, tevens zijnde gebruiker van deze algemene voorwaarden.

Opdrachtgever: de wederpartij van Opdrachtnemer, die opdracht heeft gegeven aan c.q. een overeenkomst heeft gesloten met Opdrachtnemer, zijnde een natuurlijke persoon of een rechtspersoon die (mede) handelt in de uitoefening van zijn beroep en/of bedrijf.

Opdracht: de éénmalige verbintenis waarbij Opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever Werkzaamheden uitvoert, tegen betaling door de Opdrachtgever van een overeengekomen vergoeding of Honorarium.

Werkzaamheden: alle door Opdrachtnemer ten behoeve van de Opdrachtgever te verlenen diensten, waaronder met name maar niet uitsluitend begrepen, consultancy en advies op het gebied van marketing en software, waartoe Opdracht is gegeven door de Opdrachtgever.

Abonnement: de duurovereenkomst waarbij Opdrachtnemer Werkzaamheden verricht ten behoeve van de Opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst.

Honorarium: een door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde vergoeding voor uitgevoerde Werkzaamheden, waarvan de hoogte wordt bepaald op grond van bestede tijd en het voor de opdracht geldende uurtarief vermeerderd met gemaakte kosten.

Derde partij: een externe partij handelend in de uitoefening van diens beroep of bedrijf, die in het kader van de uitvoering van een Opdracht of het Abonnement, uit hoofde van een overeenkomst met Opdrachtnemer, diensten verricht of producten levert ten behoeve van de Opdrachtgever.

1.2 In dit artikel gedefinieerde woorden zullen met een hoofdletter worden aangegeven.

Artikel 2 Toepasselijkheid

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, Opdrachten, Abonnementen en overige overeenkomsten, op grond waarvan Opdrachtnemer goederen en/of diensten van welke aard dan ook aan de Opdrachtgever levert.

2.2 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op uit het Abonnement voortvloeiende Opdrachten, aanvullende Opdrachten en vervolgoopdrachten.

2.3 Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen.

2.4 De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van de Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 3 Totstandkoming overeenkomst

3.1 Opdrachtnemer doet schriftelijk, elektronisch of mondeling een aanbod. Een overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van een dergelijke aanbod door de Opdrachtgever en door acceptatie daarvan door Opdrachtnemer. Acceptatie is vormvrij en mag onder andere blijken uit het feit dat Opdrachtnemer is aangevangen met de uitvoering van de overeenkomst zoals bijvoorbeeld de terbeschikkingstelling van de Administratiesoftware.

3.2 Een aanbod van Opdrachtnemer komt automatisch te vervallen indien zij niet binnen 2 weken is aanvaard door de Opdrachtgever, tenzij hiervan in het aanbod uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

3.3 Elke overeenkomst komt tot stand onder de opschortende voorwaarde, dat de kredietwaardigheid van de Opdrachtgever genoegzaam is gebleken en/of is gewaarborgd. Desverlangd dient de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer genoegzame zekerheid te verschaffen.

3.4 Elke overeenkomst wordt uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Opdrachtnemer, niet door of vanwege een individuele Medewerker, ongeacht of de Opdrachtgever de overeenkomst uitdrukkelijk of stilzwijgend heeft verleend met het oog op uitvoering hiervan door een bepaalde Medewerker of bepaalde Medewerkers. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 BW worden uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten.

Artikel 4 Duur van de overeenkomst

4.1 Een Opdracht wordt beschouwd als een eenmalige verbintenis en kent derhalve geen looptijd.

4.2 Een Abonnement wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tot het moment dat deze wordt opgezegd. Opzegging dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand.

4.3 Opdrachtnemer kan een overeenkomst met de Opdrachtgever schriftelijk met onmiddellijke ingang beëindigen wanneer de Opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van zijn verplichtingen, in liquidatie komt te verkeren, surseance van betaling aanvraagt, een aanvraag voor het faillissement van de Opdrachtgever is ingediend, of indien de Opdrachtgever haar bedrijf geheel of gedeeltelijk stopzet of ontbindt.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1 Opdrachtnemer voert (de werkzaamheden voortvloeiend uit) een Opdracht / het Abonnement uit naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met inachtneming van de gedrags- en beroepsregels.

5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop Werkzaamheden worden uitgevoerd. Opdrachtnemer kan bij de uitvoering van Werkzaamheden gebruik maken van een Derde partij.

5.3 Opdrachtnemer zal bij het inschakelen van een Derde partij de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de fouten of tekortkomingen van een ingeschakelde Derde partij.

5.4 De Opdrachtgever is (mede) gebonden aan een eventuele aansprakelijkheidsbeperking of andere voorwaarden van de zijde van die Derde Partij en Opdrachtnemer is bevoegd dergelijke beperkingen en/of voorwaarden zonder voorafgaand overleg met de Opdrachtgever te aanvaarden. Aanspraken ten opzichte van die Derde Partij zullen op verzoek van de Opdrachtgever aan hem worden overgedragen.

5.5 Indien Werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) einderesultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

5.6 Door Opdrachtnemer opgegeven termijnen van levering hebben, tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk wordt aangegeven dat het een uiterste termijn betreft, steeds een indicatieve strekking. Opdrachtnemer is, ook bij een overeengekomen uiterste termijn, eerst in verzuim nadat de Opdrachtgever hem schriftelijk in gebreke heeft gesteld. Overschrijding van overeengekomen levertijden door welke oorzaak ook ontstaan, geeft geen recht op schadevergoeding, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

5.7 De Opdrachtgever is niet gerechtigd de rechten en verplichtingen uit de overeenkomst over te dragen aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer. Aan de toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Artikel 6 Verplichtingen van de Opdrachtgever

6.1 De Opdrachtgever is gehouden om alle Bescheiden welke Opdrachtnemer naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van het Abonnement in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen. Opdrachtnemer bepaalt wat onder gewenste vorm, gewenste wijze en tijdig dient te worden verstaan.

6.2 De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en de betrouwbaarheid van de door hem verstrekte Bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de door Opdrachtnemer uit te voeren werkzaamheden niet anders voortvloeit.

6.3 Opdrachtnemer heeft het recht om de uitvoering van de Opdracht / het Abonnement op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in het eerste lid genoemde verplichtingen heeft voldaan.

6.4 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige Bescheiden.

6.5 Door Opdrachtnemer gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor Opdrachtnemer vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever van voor de uitvoering van werkzaamheden noodzakelijke Bescheiden, komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

Artikel 7 Elektronische communicatie

7.1 Tijdens de uitvoering van de overeenkomst kunnen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.

7.2 De Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.

7.3 Zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

7.4 De data-uittreksels uit de computersystemen van verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

Artikel 8 Tarieven

8.1 Alle overeenkomsten worden beheerst door de tarieven, bepalingen en voorwaarden van Opdrachtnemer. Alleen schriftelijk vastgelegde afwijkingen zijn bindend. De tarieven kunnen bestaan uit eenmalig verschuldigde bedragen, maandelijks of anderszins periodiek verschuldigde bedragen en/of Honorarium.

8.2 De eenmalige en periodieke tarieven die de Opdrachtgever moet betalen zijn bij het sluiten van de overeenkomst waar deze algemene voorwaarden een onderdeel van uitmaken, vastgesteld.

8.3 Ingeval van een Opdracht brengt Opdrachtnemer de Opdrachtgever een Honorarium in rekening, tenzij hiervan door partijen schriftelijk is afgeweken in de overeenkomst.

8.4 Een door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte kostenbegroting met betrekking tot verschuldigd Honorarium is indicatief. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever echter informeren over enige voorziene wezenlijke overschrijding van een verstrekte indicatie. De administratie van Opdrachtnemer geldt als basis voor de berekening van het door de Opdrachtgever verschuldigde Honorarium, behoudens bewijs van onjuistheid van de administratie.

8.5 Ingeval van een Abonnement is de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer (een) periodieke vergoeding(en) verschuldigd gedurende de looptijd van de overeenkomst.

8.6 Voor zover periodieke vergoedingen niet over een volle periode verschuldigd zijn, wordt een evenredig gedeelte van de periode in rekening gebracht.

8.7 Alle door Opdrachtnemer opgegeven prijzen en bedragen zijn exclusief BTW, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven.

8.8 Opdrachtnemer heeft het recht om, zonder mogelijkheid tot opzegging van de Opdrachtgever, alle tarieven die met de Opdrachtgever zijn overeengekomen, ieder jaar per 1 januari met 3% te verhogen. Opdrachtnemer behoudt zich, daarnaast het recht voor om haar tarieven met een hoger percentage te verhogen. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever tijdig voor de ingangsdatum over een zodanige wijziging informeren. De Opdrachtgever is gerechtigd binnen 30 dagen nadat door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever de mededeling van de prijsverhoging is gedaan, de overeenkomst schriftelijk te beëindigen. Indien beëindiging van de overeenkomst binnen de gestelde termijn achterwege blijft, wordt de Opdrachtgever geacht akkoord te zijn gegaan met de prijsverhoging.

Artikel 9 Facturering / Betaling

9.1 Honorarium, zonodig vermeerderd met declaraties van ingeschakelde Derde partijen, zal in beginsel per maand achteraf, danwel bij het vervullen van de overeenkomst (dit ter keuze van Opdrachtnemer) door middel van een aan de Opdrachtgever te richten (tussentijdse) factuur in rekening worden gebracht.

9.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdrachtgever om een voorschot te vragen.

9.3 Ten aanzien van de facturen van Opdrachtnemer geldt een fatale betalingstermijn van 14 dagen tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. Ten aanzien van periodieke vergoedingen is in lid 4 van dit artikel uitdrukkelijk anders bepaald.

9.4 Periodieke vergoedingen zijn verschuldigd vanaf de leveringsdatum van de overeenkomst en dienen te geschieden, zonder enige korting of verrekening, via automatische incasso. De Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat er voldoende saldo op diens rekening staat om de vergoedingen te incasseren. Bij een niet tijdige ontvangst van het verschuldigde bedrag, bijvoorbeeld als gevolg van onvoldoende saldo of om welke reden dan ook, verkeert de Opdrachtgever direct in verzuim en dient de Opdrachtgever onmiddellijk zelf te zorgen voor de betaling.

9.5 Indien de Opdrachtgever niet binnen de overeengekomen betalingstermijn heeft voldaan aan haar betalingsverplichtingen, is Opdrachtgever van rechtswege in verzuim. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever herinneren aan diens betalingsverplichting, alvorens incassokosten in rekening worden gebracht. Indien de Opdrachtgever hieraan geen gehoor geeft zullen alle door Opdrachtnemer in verband met het verzuim te maken gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten zonder nadere ingebrekestelling voor rekening van de Opdrachtgever komen.

Artikel 10 Opschorting / Retentie

10.1 Opdrachtnemer is gerechtigd om haar verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk op te schorten indien de Opdrachtgever één of meer verplichtingen uit hoofde van deze overeenkomst niet (behoorlijk) nakomt en deze tekortkoming opschorting rechtvaardigt, dit ondanks enige nadelige gevolgen daarvoor voor de Opdrachtgever. Opdrachtnemer is in dat geval niet aansprakelijk voor schade die ontstaat als gevolg van deze opschorting van diens verplichtingen.

10.2 Opdrachtnemer is bevoegd afgifte van zaken op te schorten totdat de Opdrachtgever aan diens betalingsverplichtingen, daaronder begrepen daarover verschuldigde rente en kosten, alsmede aan diens verplichting tot vergoeding van schade aan Opdrachtnemer in het kader van de betrokken rechtsverhouding geleden heeft voldaan, dan wel daarvoor een in het bancair verkeer genoegzaam geachte zekerheid, bijvoorbeeld een onherroepelijke bankgarantie heeft gesteld.

10.3 Onder de zaken genoemd in lid 2 van dit artikel worden in ieder geval begrepen boeken, bescheiden, stukken, administratieve gegevens en andere gegevens(dragers) welke tot stand zijn gebracht bij het uitvoeren van de Opdracht / het Abonnement.

Artikel 11 Geheimhouding

11.1 Behoudens een verplichting tot bekendmaking op grond van enige wetsbepaling, (beroeps)regel, (Europese) richtlijn en/of een ander voorschrift of in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf en/of voor personen verbonden aan of werkzaam voor Opdrachtnemer optreedt in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden en is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen.

11.2 Tenzij daartoe door de Opdrachtgever voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtnemer de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorgdragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.

11.3 Deze bepaling staat niet in de weg aan vertrouwelijk collegiaal overleg alsmede beroepsmatige toetsing, voor zover Opdrachtnemer zulks in het kader van de eisen van goed vakmanschap en/of voor een zorgvuldige uitvoering van de Opdracht / het Abonnement noodzakelijk acht. Opdrachtnemer ziet er op toe dat ook hier de geheimhouding gehandhaafd blijft, in het bijzonder ook ten aanzien van de door Opdrachtnemer ingeschakelde deskundige derden al dan niet binnen de eigen organisatie.

Artikel 12 Reclamering

Reclames over geleverde diensten en/of bezwaren tegen facturen dienen uiterlijk binnen 2 weken na factuurdatum schriftelijk te worden voorgelegd aan Opdrachtnemer. Ingediende reclames of bezwaren schorten betalingsverplichtingen niet op.

Artikel 13 Aansprakelijkheid en vrijwaringen

13.1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade van de Opdrachtgever die ontstaat doordat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt.

13.2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door Opdrachtnemer.

13.3 Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor (rechts-)handelingen en tekortkomingen van welke aard dan ook van door Opdrachtnemer ingeschakelde Derde partijen is uitgesloten.

13.4 Opdrachtnemer is jegens de Opdrachtgever uitsluitend aansprakelijk voor schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst. Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van Opdrachtnemer voor het betreffende geval wordt uitgekeerd, vermeerderd met het eventueel door Opdrachtnemer uit hoofde van de verzekering te dragen eigen risico.

13.5 Indien, om welke reden dan ook, de aansprakelijkheidsverzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de overeenkomst in rekening gebrachte vergoeding. Indien de overeenkomst een duurovereenkomst betreft, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op tweemaal het periodieke tarief dat in de maand voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht bij de Opdrachtgever. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan €1.000,=, per toerekenbare tekortkoming. Een samenhangende serie van toerekenbare tekortkomingen geldt als één toerekenbare tekortkoming.

13.6 De in dit artikel opgenomen beperkingen van aansprakelijkheid zijn niet van toepassing indien en voor zover sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of haar leidinggevend management.

13.7 De Opdrachtgever is gehouden om schade-beperkende maatregelen te nemen. Opdrachtnemer heeft het recht om de schade ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van uitgevoerde werkzaamheden.

13.8 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever is tekortgeschoten in de nakoming van zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer.

Artikel 14 Wijziging voorwaarden

Deze voorwaarden kunnen door Opdrachtnemer worden gewijzigd. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever schriftelijk op de hoogte stellen van eventuele wijzigingen. De Opdrachtgever heeft in dat geval het recht de overeenkomst schriftelijk te beëindigen.

Artikel 15 Toepasselijk recht en forumkeuze

15.1 Op ieder door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever uitgebracht aanbod alsmede op iedere tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst, is Nederlands recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen zullen in eerste instantie worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement Oost-Brabant, met dien verstande dat Opdrachtnemer gerechtigd is het geschil voor te leggen aan een rechter die zonder vorenstaand beding bevoegd is om van het geschil kennis te nemen.