



HOVEDOPPGAVER/ANSVARsomRÅDER

Hovedoppgaver:

- Har ansvar for å kontrollere og revidere Valkyrienstyrets arbeid
- Fungerer som tillitsvalgt for medlemmene i foreningen

Ansvarsområder:

- Har ansvar for Valkyriens lover med vedlegg og vervbeskrivelser
- Har ansvar for å belønne Valkyriens medlemmer
- Har ansvar for å sørge for at foreningen overholder personvernsbestemmelser slik de fremkommer i «Instruks for personvern»
- Tar over som leder Kontrollkomité andre året

ARBEIDSOPPGAVER

- Påser at Valkyrienstyret utfører sitt arbeid i tråd med Valkyriens lover og formål ved å delta på generalforsamlinger og styremøter
- Gjennomgår referater og fører vedtaksprotokoll
- Følger opp vedtak
- Sørger for at avtaler mellom Valkyrien og Kadettrådet følges og revideres
- Følge opp at regnskap og budsjett blir presentert for styret en gang i halvåret
- Deltar på Valkyriens Råd
- Deltar på Odins råd
- Er ansvarlig for at referat fra generalforsamlingen og loven arkiveres i Valkyriens fellesarkiv på FISBasis senest to uker etter generalforsamling
- Sitter i Ringkomité

MYNDIGHET/BESLUTNING

Beslutninger innenfor eget ansvarsområde:

- Forslag til endringer i loven
- Informere medlemmene dersom styret ikke drifter etter vedtak fra generalforsamling

Beslutninger som krever godkjenning på høyere nivå:

- Ingen

Fullmakter:

- Ingen

SAMARBEID

Med hvem og hva:

- Valkyrienstyret, i den hensikt å sørge for at loven opprettholdes og eventuelt forbedres
- Ordenskanselliet, i arbeidet med å godkjenne søknader om bestilling av ring i hvitt gull
- Avtaler med Kadettrådet og Poseidon



BEHOV FOR STAB

Må ha:

- Ingen

Ønskelig:

- Ingen

KVALIFIKASJONER OG KRAV

Må krav:

- Evne til å si fra og stille krav til andre når de handler på akkord med vedtekter og avgjørelser gjort på generalforsamling

Ønskelige krav:

- Erfaring med organisasjonsdrift og styrearbeid
- Forståelse for vedtekter, hvordan de er bygget opp, følges og tolkes