



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
EKSTERNANSVARLIG

Oppdatert 25.03.2026

HOVEDOPPGAVER/ANSVAROMRÅDER

Hovedoppgaver:

- Kontakt og kommunikasjon med eksterne aktører
- Etablering, oppfølging og videreutvikling av samarbeids- og sponsoravtaler
- Ansvar for profileringsartikler (innkjøp, lager, salg og distribusjon)
- Bidra til alumniarbeid i samarbeid med alumniansvarlig

Ansvarsområder:

- Oppfølging av gjeldende samarbeidsavtaler, samt inngå eventuelle nye avtaler
- Kommunikasjon med eksterne samarbeidspartnere
- Vedlikeholde skapte forbindelser med studentmiljøet i Bergen
- Innkjøp av profileringsartikler
- Alumni

ARBEIDSOPGAVER

- Koordinere innkjøp, salg og distribuering av profileringsartikler i samråd med Økonomiansvarlig
- Inngå og vedlikeholde medlemsavtaler for Valkyriens medlemmer
- Bistå arrangement med premier fra aktører Valkyrien har medlemsavtale med
- Promotere relevante eksterne arrangementer i samarbeid med Kommunikasjonsansvarlig
- Sende søknader om økonomisk støtte til bedrifter på vegne av foreningen
- Tilrettelegge for samarbeid mellom eksterne aktører og interne arrangementer
- Fasilitere for at alumniansvarlig har tilstrekkelige tilgjengelige midler
- Gjennomføre Valkyriens mest tradisjonsrike arrangement sammen med Løvåsen Sykehjem
- Være kontaktperson til Kreftforeningen og sørge for at kadettstab blir satt til gjennomføring av innsamlingsaksjon

MYNDIGHET/BESLUTNING

Beslutninger innenfor eget ansvarsområde:

- Inngåelse og avslutning av samarbeidsavtaler

Beslutninger som krever godkjenning på høyere nivå:

- Inngåelse eller avslutning av større avtaler eller avtaler av økonomisk betydning

Fullmakter:

- Innkjøp av effekter innenfor budsjettammer satt av Økonomiansvarlig



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
EKSTERNANSVARLIG

Oppdatert 25.03.2026

SAMARBEID

Med hvem og hva:

- Økonomiansvarlig, ift. salg av profileringsmateriell og drift av betalingsplattformer
- Visepresident, ifm. arrangement
- President, ifm. alumni
- Organisasjonssekretær. ifm. Støttemedlemmer
- Rekrutteringsansvarlig på Sjøkrigsskolen ifbm.

BEHOV FOR STAB

Må ha:

- Alumni

Ønskelig:

- Merch-ansvarlig

KVALIFIKASJONER OG KRAV

Må krav:

- Ingen

Ønskelig krav:

- Utadvendt