



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
KOMMUNIKASJONSANSVARLIG
Fastsatt 26.11.2019
Oppdatert 19.11.2019

HOVEDOPPGAVE/ ANSVARFORHOLD

Hovedoppgaver:

- Drifte foreningens kommunikasjonsplattformer
- Etablere en helhetlig plan for kommunikasjon og markedsføring
- Drifte foreningens epostkontoer
- Sørge for at alt som kommer fra foreningen bærer preg av en rød tråd og en helhetlig karakter med høy kvalitet

Ansvarsområder:

- Foreningens kommunikasjon og markedsføringsplan
- Foreningens kommunikasjonsplattformer
- Foreningens oppslagstavle
- Markedsføring for alle foreningens arrangementer

ARBEIDSOPGAVER

- Delta på styremøter
- Drifte Valkyriens epostkontoer (one.com)
- Etablere en kommunikasjon- og markedsføringsplan for all kommunikasjon på samtlige plattformer
- Opprette kontrolledd som sikrer at alt som går ut fra foreningen bærer preg av en rød tråd og en helhetlig karakter med høy kvalitet
- Oppdatere og vedlikeholde hjemmesiden (valkyrien1898.no), herunder SLL, webhotell og betalinger (one.com)
- Oppdatere og vedlikeholde Instagram (@Valkyrien1898)
- Oppdatere og vedlikeholde Facebooksiden (Sjøkadettforeningen av 1898 Valkyrien)
- Oppdatere foreningens oppslagstavle og evt. infoskjermene
- Sette en hensiktsmessig stab, med forholdsvis én ansvarlig «webutvikler» som gjennomfører overlapp med forrige webutvikler.

MYNDIGHET/ BESLUTNING

Typiske beslutninger vervinnehaveren selv treffer:

- Beslutninger som omhandler foreningens kommunikasjonsplattformer daglige drift
- Beslutninger som omhandler informasjonstavler og oppslagstavler på skolen
- Innkjøp av nytt materiell/moduler til hjemmesiden av mindre verdi

Typiske beslutninger som skal godkjennes på høyere nivå:

- **Markedsføring- og kommunikasjonsplanen godkjennes av styret**



VALKYRIEN

EX UNITATE VIRES

Sjøkadettforeningen av 1898

VERVBESKRIVELSE
KOMMUNIKASJONSANSVARLIG
Fastsatt 26.11.2019
Oppdatert 19.11.2019

- **Innkjøp av nytt materiell/moduler til hjemmesiden av betydelig verdi**
- **Større omleggelser av kommunikasjonsplattformer**
- **Endringer i domene og epostkontoer**
- **Bytte av leverandører**

Fullmakter:

- Utleggelse og oppdatering av alle disponerte plattformer

SAMARBEID

Med hvem og hva:

- **Visepresident:** Promotering av arrangementer
- **Eksternansvarlig:** Promotering av avtaler, arrangementer og salg av merch
- **Messeformann:** Promotering av arrangementer i Valhall.
- **President:** Ved utsendelse av skriv, invitasjoner o.l. og planlegging av møtevirksomhet.
- **Økonomiansvarlig:** Betaling av årsavgifter ifm. leie av webhotell, SLL, og mailkontoer. I tillegg kommer enkeltutlegg for tjenester ifm. hjemmesiden.
- **Fotograf:** Tett samarbeid med bestilling av illustrasjonsbilder og foto fra arrangementer
- **Redaktør i Dogwatch:** Utgivelser av digitale utgaver.

STAB

Må ha:

- **Webutvikler**

Ønskelig kvalifikasjoner i staben:

- Har erfaring fra webutvikling
- Har erfaring med Wordpress (tilsvarende)
- Teknisk/digital innsikt
- Selvdreven
- Engasjert