

1. BAKGRUND

Dataskyddsförordningen (GDPR) reglerar all hantering av personuppgifter. Jämfört med tidigare lagstiftning har kraven skärpts för den som hanterar uppgifterna, särskilt för företag som avtalsmässigt hanterar personuppgifter. Där har det tillkommit krav på bland annat samtycke, rätt att "bli glömd" och betydande straffavgifter har införts.

Som fastighetsägare i området Uppvallen i Lofsdalen följer enligt lantmäteriförrättning medlemskap i Uppvallens Samfällighetsförening.

Samfällighetens uppgift är att förvalta gemensamhetsanläggningarna och detta regleras i Samfällighetslagen. Det innebär att kravet på samtycke och att möjligheten att kräva att "bli glömd" inte är tillämpliga då informationen hanteras på rättslig grund.

Enligt gällande dataskyddsförordning har fastighetsägare följande rättigheter avseende lagrade personuppgifter:

- Fastighetsägare har rätt att begära tillgång till de personuppgifter som Samfälligheten behandlar, ett registerutdrag.
- Fastighetsägare har rätt att, om han/hon anser att en uppgift är felaktig eller ofullständig, begära rättelse. Om fastighetsägare begär rättelse av uppgifter ska samfälligheten underrätta varje mottagare, till vilken personuppgifterna har lämnats ut, om rättelserna.

Styrelsen är gemensamt ansvarig för behandlingen av personuppgifter enligt denna information. Nedan följer en beskrivning av hur fastighetsägares personuppgifter hanteras inom föreningen.

2. REGISTER OCH DESS HANTERING

I detta avsnitt beskrivs samfällighetsföreningens samtliga register som innehåller personuppgifter. För varje register anges vilka personuppgifter som finns och hur registret hanteras.

Känsliga personuppgifter ska inte behandlas av samfällighetsföreningen.

2.1. DEBITERINGSLÄNGD/MEDLEMSREGISTER

Samfälligheten behandlar i sitt interna arbete uppgifter om fastighetsbeteckning, debitering, namn och kontaktuppgifter.

Samfälligheten sparar personuppgifterna så länge fastighetsägare äger en fastighet i området och sedan under resten av den period som aktuell debiteringslängd omfattar.

Lagligt stöd finns för att hantera dessa register och tillstånd från fastighetsägare behöver inte inhämtas. Samfälligheten samlar in personuppgifter direkt från ny fastighetsägare i samband med köp av fastighet. För föreningen uppgifter från säljare eller mäklare skall alltid köparen kontaktas för att bekräfta och komplettera informationen.

Samfälligheten kan lämna ut personuppgifter till svenska myndigheter för att följa tillämpliga lagar och föreskrifter, på begäran eller föreläggande från behörig domstol eller myndighet, samt för att tillgodose föreningens berättigade intresse att fastställa, göra gällande och försvara rättsliga anspråk.

Innehåll av personuppgifter:

- Fastighetsbeteckning och andelstal
- Belopp att uttaxera och datum när betalning senast ska ske
- Gatuadress Uppvallen
- Namn
- Hemadress
- Mobiltelefon
- E-postadress

2.2. RÖSTLÄNGD

En röstlängd upprättas inför årsstämma genom att göra ett utdrag ur medlemsregistret. Röstlängden används under årsmötet för att registrera fastighetsägare med rösträtt.

Lagligt stöd finns för att ta fram och hantera detta register. Tillstånd från fastighetsägare behöver inte inhämtas.

Innehåll av personuppgifter:

- Fastighetsbeteckning och andelstal
- Gatuadress Uppvallen
- Namn
- Närvaro vid årsstämma

2.3. MEDLEMSMARIKEL

Medlemsmatrikel används för att underlätta kontakter mellan fastighetsägare. Medlemsmatrikeln sprids på lämpligt sätt till samtliga fastighetsägare.

Samtycke från samtliga fastighetsägare behövs för spridning av matrikeln. Fastighetsägare som inte givit samtycke tas bort från medlemsmatrikeln. Samtycke inhämtas skriftligen och sparas så länge fastighetsägaren äger en fastighet i området. Fastighetsägare kan begära att tas bort ur medlemsmatrikeln.

Innehåll av personuppgifter:

- Gatuadress Uppvallen
- Namn
- Mobiltelefon
- E-post
- Hemort

2.4. FÖRTROENDEVALDA

Register över förtroendevalda finns för att visa ansvarsområden och kontaktuppgifter för fastighetsägare och andra intressenter. Informationen presenteras t.ex. på hemsidan.

Samtycke måste inhämtas. Görs lämpligen vid konstituerande möte efter årsstämma.

Innehåll av personuppgifter:

- Post eller ansvarsområde
- Namn
- Mobiltelefon
- E-post
- Gatuadress Uppvallen
- Personnummer (gäller endast personer i styrelsen)
- Fotografi (gäller endast personer i styrelsen)

3. DATASÄKERHET

Register innehållande personuppgifter lagras digitalt för att underlätta arbete inom samfälligheten. Register lagras av t.ex. kassör på personlig dator som följer normala rutiner för säkerhet och skydd.

Nedan har några risker bedömts efter vilken påverkan de har för fastighetsägare och förening.

- Register försvinner
 - Liten påverkan för fastighetsägare. Fastighetsägare behöver hjälpa till vid återupprättande av register.
 - Stor påverkan för samfällighetsföreningen som kan få bortfall av inbetalning och extra arbete för att återupprätta register.
 - Sekundär lagring i pappersform i låst arkivskåp minskar risken.
- Register blir åtkomligt för obehörig
 - Liten påverkan för fastighetsägare. Inga känsliga uppgifter lagras.
 - Risken kan minskas genom att:
 - minska antalet personer i föreningen som får hantera register.
 - en gång per år ändra lösenord för tillgång till register samt använda starkt lösenord med minst 8 tecken och specialtecken.
 - ha en eller få nycklar till arkivskåp innehållande papperskopior.